

GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
ESCUELA NORMAL SUPERIOR Nº 1 EN LENGUAS VIVAS

“Presidente Roque Sáenz Peña”

Av. Córdoba 1951 C.P. 1120 – Paraguay 1950 C.P. 1121 – T.E. 4812-5602 – 4813-7373 Capital Federal

La Rectoría de la Escuela Normal Superior Nº 1 “ Pte. Roque Sáenz Peña” convoca a selección de antecedentes y presentación de proyecto para cubrir 2 cargos (1 cargo interino , 1 cargo suplente) **sólo para docentes de la institución (ver requisitos generales)**

**“Coordinador/a del Campo de Formación en las Prácticas Profesionales”
del Profesorado de Educación Inicial (PEI) (12 horas cátedra)**

1. Requisitos generales:

- Prof. o Lic. en Cs. de la Educación o equivalente.
- Título docente de Profesor de Educación Inicial.
- Profesor de Nivel Terciario del Campo de la Formación en las Prácticas Profesionales del establecimiento en el que se postula (exclusivamente Profesor de Práctica, no admitiéndose profesores asesores), titular o interino con más de 3 (tres) años en el Nivel Terciario de la institución y 2 (dos) en el campo que se concursa.
- Los cargos corresponden uno al Turno Tarde (cargo interino) y otro al turno Vespertino (cargo suplente). En ambos casos se deberá contar con disponibilidad en el turno mañana de los días lunes de 12,30 a 14 .30 hs. para encuentros con Coordinadores de los Campos de Formación, Regencia y Rectorado y el resto de las horas a cubrir parte en el turno asignado –tarde o vespertino- y parte en otro turno a convenir.

2. Requisitos para la inscripción:

- a) Presentación del Currículum Vitae (según formato que se adjunta)
- b) Presentación de un proyecto de trabajo (fundamentación, objetivos, contenidos y bibliografía) para la Coordinación de los Talleres del Campo de la Formación en la Práctica Profesional (hasta tres carillas)
- c) Coloquio (en caso de ser necesario)

IMPORTANTE: “No tendrá derecho al ingreso el personal que goce de una jubilación o retiro en cualquier jurisdicción ...”. Artículos 65 (ex 66) y 13 (ex 14) del Estatuto del Docente, texto consolidado por Ley 6017”.

La documentación **deberá ser enviada en formato pdf** al siguiente correo electrónico profesorado2020@ens1caba.edu.ar y en el asunto deberá decir: **Postulación Coordinación CFPP PEI y nombre del/la postulante.**

Formato de envío:

- Currículum vitae : el archivo digital (PDF) deberá denominarse de la siguiente manera:

- **CV-APELLIDO-Nombre del candidato- denominación del cargo**
- Títulos: El archivo digital PDF , o foto legible deberá denominarse de la siguiente manera:
 - **TITULOS- APELLIDO-Nombre del candidato- denominación del cargo**
- Proyecto de trabajo: El archivo digital deberá denominarse de la siguiente manera:
 - **PT-APELLIDO-Nombre del candidato- denominación del cargo.**

LOS ENVÍOS DE ARCHIVOS DIGITALIZADOS SE RECIBIRÁN HASTA LAS 24 HS DEL DÍA QUE CIERRA LA CONVOCATORIA. ES OBLIGATORIO EL ENVÍO POR MAIL DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. En caso de no haberse concretado el envío no se considerará la postulación sin excepción. Los postulantes deberán esperar el correspondiente aviso de recibo para considerar adecuadamente enviado.

Evaluación:

Comisión evaluadora:

Profesora Externa : Paloma Kipersain

Prof. Internas: María Fernanda Covian y Fabiana Cabona

PARA TENER EN CUENTA:

Según Resolución-2013-1178-SSGEC

Punto E. - La comisión evaluadora de acuerdo con los antecedentes y con la evaluación del proyecto presentado, seleccionará **hasta tres postulantes.**

En caso de que ninguno de ellos reúna los requisitos necesarios, se declarará desierto el concurso

Punto F. - De los candidatos seleccionados por la comisión evaluadora se elegirá el Coordinador, por votación secreta y obligatoria de los profesores titulares, interinos y suplentes con una antigüedad mínima de 6 meses, que pertenezcan al campo concursado.

Punto G. - Los docentes del establecimiento que integren la comisión evaluadora no podrán presentarse a concurso.

3. Cronograma

Período de Inscripción: desde el 19 al 23 de abril de 2021

Evaluación de antecedentes y Proyecto de trabajo: 26 al 30 de abril 2021

Notificación y pedidos de reconsideración: 4 y 5 de mayo 2021

Difusión de proyectos : 6 y 7 de mayo

Votación por los profesores del CFPD de PEI: del 10 al 14 de mayo de 2021

Escrutinio y Publicación: 17 de mayo 2021

Nombre de la Instancia/Cargo: Coordinación CFPP PEI

Datos personales (incluyendo DNI, Domicilio, Teléfono, dirección de correo electrónico)

1. Títulos

Indicar Título completo e Institución que lo otorgó.

1.1 De grado

1.1.1 Superior o universitario para el cargo o la cátedra que se postula

1.1.2 Otros títulos de grado afines al cargo

1.1.3 Título de Prof. de Educación Inicial

1.2 Post- Título (con acreditación oficial y carga horaria)

1.2.1 Doctorado

1.2.2 Maestrías, especializaciones

1.2.3 Diplomaturas

1.2.4 Tecnicaturas

1.2.5. Adscripciones

1.2.6 Otros postítulos afines

2. Actuación Profesional

2.1 Desempeño en el cargo para el que se postula

Institución años meses.....

2.2 En Institutos de Formación Terciaria en cátedras afines

Institución años meses.....

2.3 En el Nivel Inicial

Institución años meses.....

2.4 En el Nivel Superior Universitario:

Institución años meses.....

3. Especialización para la cátedra o cargo en que se postula

3.1 Congresos, Jornadas, Simposios, Ateneos, Foros, Conferencias (Específicos para el cargo)

Completar en cada rubro: Nombre, Institución y tiempo de duración

Carácter de la asistencia (panelista, expositor, coordinador, asistente)

Ordenarlos por fecha en orden descendente.

3.2 Seminarios, cursos, talleres, otras especializaciones (Específicos para el cargo)

Completar en cada rubro: Nombre, Institución y tiempo de duración

Indicar carácter de la asistencia (dictados, coordinados, asistente, etc.)

Ordenarlos por fecha en orden descendente.

4. Publicaciones: Libros, artículos publicados, cuadernillos, material de cátedra, video/CD debidamente registrado. Con mención del autor, co-autor, autor de capítulo del libro, director de colección, autor de video/CD, autor de artículos en publicaciones en revistas, publicaciones electrónicas.

5. Investigación, proyectos. Adscripciones. Otros. (Relacionados con el cargo)

Indicar Institución que aprueba la Investigación / proyecto. Lapso de tiempo. Participación como director, co-director / investigador / coordinador / colaborador / asesor / tutor/director de tesis.

6. Otros antecedentes académicos

6.1 Congresos, Jornadas, simposios, Ateneos, foros, conferencias, (No específicos)

Consignar: Nombre, Institución y tiempo de duración.

Carácter de la asistencia (panelista, expositor, coordinador, asistente)

Ordenarlos por fecha en orden descendente.

6.2 Seminarios, cursos, talleres, otras especializaciones (No específicos)

Consignar: Nombre, Institución y tiempo de duración.

Indicar carácter de la asistencia (dictados, coordinados, asistente, etc.)
Ordenarlos por fecha en orden descendente.

6.3 Cargos de gestión

6.3.1 Cargos de conducción

6.3.2 Asesorías, coordinación de Áreas, tutorías

6.4 Desempeño como Jurado: aclarar Institución, fecha, si se trata de selección de antecedentes en enseñanza superior, universitaria u otros ítems relacionados con la educación.

6.5 Premios, Becas y distinciones (Institución que otorga, fecha y relación con la educación y/o instancia curricular)

6.6. Muestras, Exposiciones. Otros (Institución, fecha, temática)

En la evaluación de los antecedentes, el jurado sólo evaluará la documentación que cumpla con los requisitos solicitados.
