



Buenos Aires Ciudad

**Secretaría de Innovación y Transformación Digital
Dirección General de Reingeniería**

**Ministerio de Educación
Dirección General de Carrera Docente**

INSTRUCTIVO PARA:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Comisión de títulos - solicitud de valoración o incorporación de títulos al anexo de títulos para ejercicio de la docencia en escuelas públicas del MEGC

ÍNDICE

1. Gestión de Clave ciudad..... Pag. 3

2. Ingreso a plataforma..... Pag. 4

3. Solapas de acciones TAD..... Pag. 5

4. Ingreso de trámite..... Pag.12

5. Requisitos de trámite..... Pag.13

6. Seguimiento de trámite..... Pag.27

7. Contacto..... Pag.28

1. Gestión de Clave Ciudad

Clave ciudad:

Con clave fiscal AFIP:

https://www.agip.gob.ar/uploads/tutorials_files/24a74ca731f84c1bfcb5afe8ae0dc809.pdf

Instructivo RED BANELCO:

<https://clusterapw.agip.gob.ar/claveciudad/ayuda/niveles/images/Tutorial-Banelco.pdf>

Instructivo RED LINK:

<https://clusterapw.agip.gob.ar/claveciudad/cajero/ingreso/img/red-link-instructivo.pdf>

Generar clave presencial, solicitar turno:

<https://www.buenosaires.gob.ar/pedir-nuevo-turno?idPrestacion=1723>

2. Ingreso a plataforma



Administración Gubernamental
de Ingresos Públicos

Clave Ciudad

CUIT

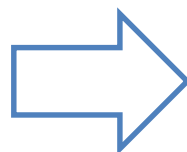
CLAVE
 

☐ ¿Desea cambiar su Clave?

Ingresar

 OLVIDO SU CLAVE  SOLICITE SU CLAVE

Una vez ingresado el CUIT y la clave de acceso, por favor presione en el apartado señalado.



Seleccione un Representado

NADIE NADIE [20-11111111-2]

Consulta Regimen Simplificado
Consulta e Impresion de Boletas
Ingresos Brutos
Ingresos Brutos
Planes Facilidades
Planes Facilidades
Poder Judicial
Consulta de Deuda
TAD - Jefatura de Gabinete de Ministros
Tramitacion a Distancia (TAD) RECUERDE: Si accede en representacion de una persona juridica, previamente deberá ingresar con el CUIT de la persona fisica.

Instructivo TAD: <http://tad.buenosaires.gob.ar/tramitesadistancia/documentos/ManualUsuario.pdf>

3. Solapas de acciones TAD

Buenos Aires Ciudad

TAD TRÁMITES A DISTANCIA

Nuevo Trámite Seguimiento de Trámites Mis Registros de Obras e Instalaciones Vista 360

Tramitación a Distancia (TAD) > Mis Datos

Mis Datos

Datos Del Titular

Datos Personales

Nombre y Apellido

Primer Nombre *

Segundo Nombre

Tercer Nombre

Primer Apellido *

Mis Datos

Mis Apoderados

Mis Representados

Mis Tareas

Mis Notificaciones

Mis Documentos

Documentos Externos

Consulta

Salir

MIS DATOS:

Del lado derecho en la barra superior, podrá visualizar sus datos del usuario, al hacer clic en el botón «Mis Datos». En el primer ingreso deberá completar el correo electrónico del solicitante del trámite al cual se enviarán las notificaciones de actualizaciones y novedades durante el proceso de tramitación.

Perfil de usuario TAD - Mis Apoderados

Son personas autorizadas por el usuario a gestionar trámites en su nombre dentro de la plataforma de Tramitación a Distancia.

 Buenos Aires Ciudad

EN TODO ESTÁS VOS

TAD TRÁMITES A DISTANCIA

[Nuevo Trámite](#) [Seguimiento de Trámites](#) [Mis Registros de Obras e Instalaciones](#) [Vista 360](#)

Tramitación a Distancia (TAD)

> Mis Apoderados

 **Mis Apoderados**

CUIT	Nombre y Apellido/Razón Social	Fecha de alta	Fecha Vencimiento
20939095285	CHEN CHIEN YUAN		01/01/2999

Ir a Menú

 209

Mis Datos

Mis Apoderados

Mis Representados

Mis Tareas 47

Mis Notificaciones 162

Mis Documentos

Documentos Externos

Consulta

Salir

MIS APODERADOS:
En la sección «Mis Apoderados» se encuentra el listado de personas autorizadas por ud. a gestionar sus trámites desde la plataforma TAD.

Perfil de usuario TAD – Mis Representados

Figuran las personas físicas o jurídicas que han apoderado a un usuario para tramitar en su nombre en la plataforma.

 Buenos Aires Ciudad

EN TODO ESTÁS VOS

TAD TRÁMITES A DISTANCIA

Nuevo Trámite Seguimiento de Trámites Mis Registros de Obras e Instalaciones Vista 360

Tramitación a Distancia (TAD) > Mis Representados

Mis Representados

CUIT	Nombre y Apellido/Razón Social	Fecha Vencimiento
30639453738	TELECOM ARGENTINA SA	01/01/2999

Ir a Menú

Mis Datos 209

Mis Apoderados

Mis Representados

Mis Tareas 47

Mis Notificaciones 162

Mis Documentos

Documentos Externos

Consulta

Salir

MIS REPRESENTADOS:

En la sección «Mis Representados» se encuentra el listado de Personas Físicas y Jurídicas que han autorizado a un Usuario a gestionar trámites en su nombre.

Perfil de usuario TAD– Mis Tareas

Subsanar aquello que desde la Administración Pública nos hayan pedido corregir o agregar sobre un trámite en curso

 Buenos Aires Ciudad

EN TODO ESTÁS VOS

TAD TRÁMITES A DISTANCIA

[Nuevo Trámite](#) [Seguimiento de Trámites](#) [Mis Registros de Obras e Instalaciones](#) [Vista 360](#)

Tramitación a Distancia (TAD)

> Mis Tareas

 Mis Tareas

Tareas Pendientes

Tareas Finalizadas

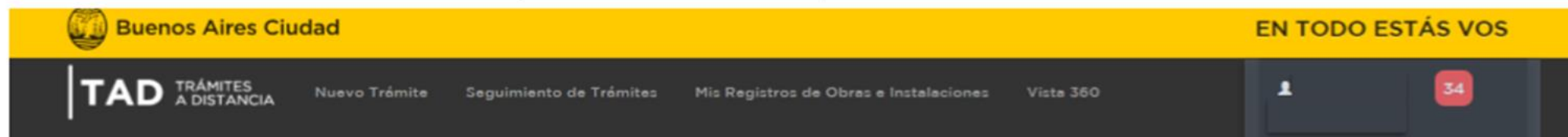
	Expediente	Trámite	Motivo	Enviado Por	
27/07/2017	EX-2017-01816399-MGEYA-DGROC	Obra Nueva	tesr	DGROC - ARI	Ejecutar tarea
26/07/2017	EX-2017-01780992-MGEYA-DGROC	Demolición total y Obra Nueva	test	DGROC - ARI	Ejecutar tarea
06/04/2017	EX-2017-01008301-MGEYA-DGROC	Plano de propiedad horizontal nuevo	test subsa pase interno	DGROC - DCATMEN	Ejecutar tarea
30/03/2017	EX-2017-00974491-MGEYA-DGROC	Demolición total	test subsa paso 5	DGROC - MESAMIDI	Ejecutar tarea

- Mis Datos
- Mis Apoderados
- Mis Representados
- Mis Tareas 4
- Mis Notificaciones 30
- Mis Documentos
- Documentos Externos
- Consulta
- Salir

MIS TAREAS:
En este apartado se podrán visualizar las tareas que el GCBA le solicite a efectos de corregir la documentación ingresada (SUBSANACIÓN) o, en su caso, agregar documentación necesaria para la continuidad del trámite. Ante la generación de cada actividad, Ud. recibirá un mail que le llegará al correo electrónico declarado, indicándole sobre esta circunstancia. Accediendo a esta solapa podrá visualizar dicha actividad a efectos de su cumplimentación.

Perfil de usuario TAD – Mis Notificaciones

El usuario recibe notificaciones respecto a trámites que tiene en curso

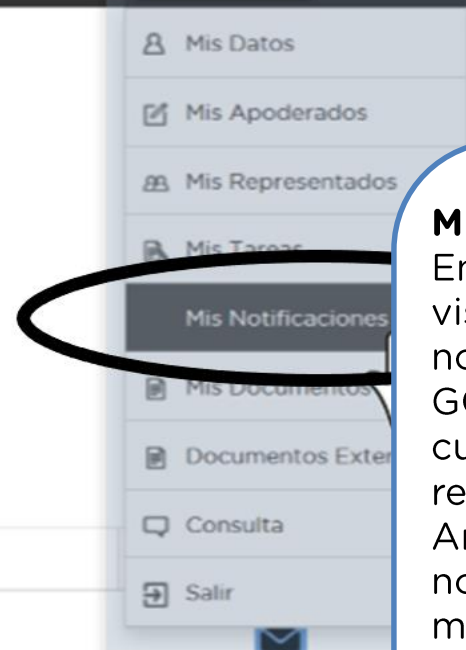


Tramitación a Distancia (TAD) > Mis Notificaciones

Mis Notificaciones

Notificaciones Recibidas

	Código de expediente	Motivo
01/09/2017	EX-2017-02406051- -MGEYA-DGROC	test
24/08/2017	EX-2017-02266997- -MGEYA-DGROC	test
16/08/2017	EX-2017-02119693- -MGEYA-DGROC	test
15/08/2017	EX-2017-02104881- -MGEYA-DGROC	test
15/08/2017	EX-2017-02104482- -MGEYA-DGROC	test



MIS NOTIFICACIONES:

En este apartado se podrán visualizar todas las notificaciones efectuadas por el GCBA a efectos de cumplimentar actividades o recibir el resultado del trámite. Ante la generación de cada notificación, Ud. recibirá un mail en el correo electrónico declarado, indicándole que tiene una notificación pendiente de revisión en TAD. Accediendo a esta solapa podrá visualizar el contenido.

Perfil de usuario TAD – Mis Documentos

Muestra los documentos que el usuario usó alguna vez en cualquiera de sus trámites TAD

 Buenos Aires Ciudad

EN TODO ESTÁS VOS

TAD TRÁMITES A DISTANCIA

Nuevo Trámite

Seguimiento de Trámites

Mis Registros de Obras e Instalaciones

Vista 360

34

Tramitación a Distancia (TAD) > Mis Documentos

 **Mis Documentos**

¿Qué documentos necesitás buscar?

Documentos Propios

Fecha de Creación	Número de Documento	Referencia	
01/09/2017	RE-2017-02406050-DGROC	Presentación Ciudadana	
30/08/2017	RE-2017-02354256-DGROC	Presentación Ciudadana	
24/08/2017	RE-2017-02266996-DGROC	Presentación Ciudadana	
24/08/2017	RE-2017-02265809-DGROC	Presentación Ciudadana	
24/08/2017	RE-2017-02265687-DGROC	Presentación Ciudadana	

Mis Datos

Mis Apoderados

Mis Representados

Mis Tareas

Mis Notificaciones

Mis Documentos

Documentos Extra

Consulta

Salir

MIS DOCUMENTOS:

En la sección «Mis documentos» se encuentran todos los documentos que han sido utilizados en sus trámites. Estos se encuentran disponibles para su utilización en otros trámites, siempre y cuando no se encuentren expirados. Podrá ver el detalle de cada uno (fecha, número oficial, y nombre de referencia) y descargarlo cuando lo considere necesario.

Perfil de usuario TAD – Consulta

Búsqueda de expediente por año, número y área, para conocer los datos del expediente

Buenos Aires Ciudad

EN TODO ESTÁS VOS

TAD TRÁMITES A DISTANCIA

Nuevo Trámite Seguimiento de Trámites Mis Registros de Obras e Instalaciones Vista 360

Tramitación a Distancia (TAD) > Consulta

Consulta de Expedientes

¿Qué expedientes necesitas buscar?

EX-: Año - Número -MGEYA- Área **Buscar**

Ir a Menú

24/08/2017 RE-2017-02265687-DGROC Presentación Ciudadana

Mis Datos 34

Mis Apoderados

Mis Representados

Mis Tareas 4

Mis Notificaciones 30

Mis Documentos

Documentos Externos

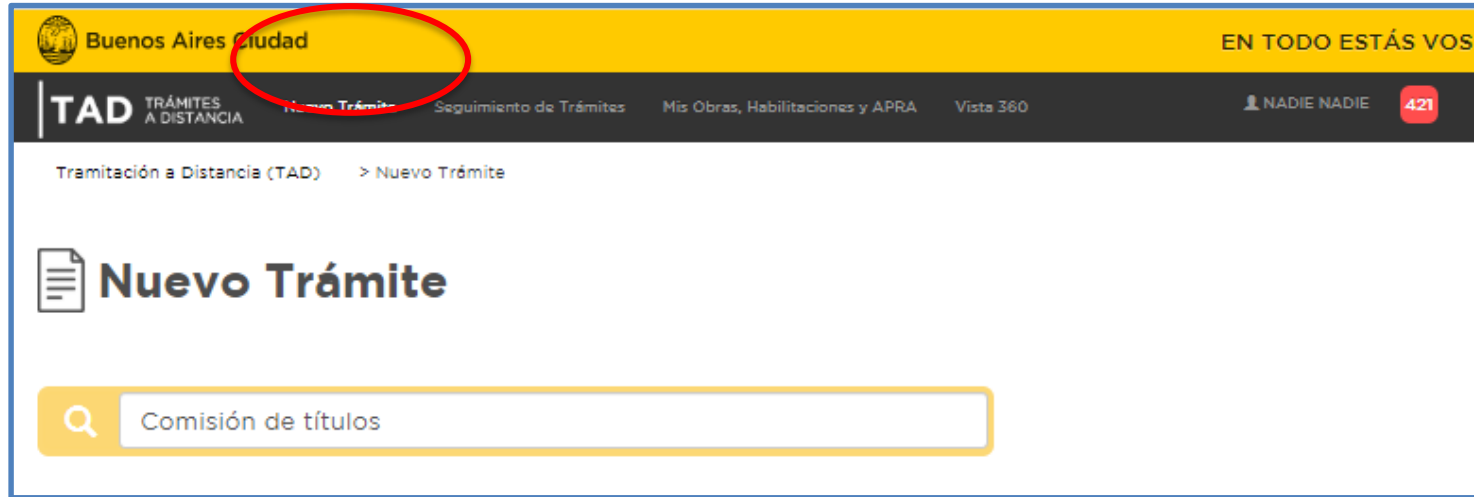
Consulta

Salir

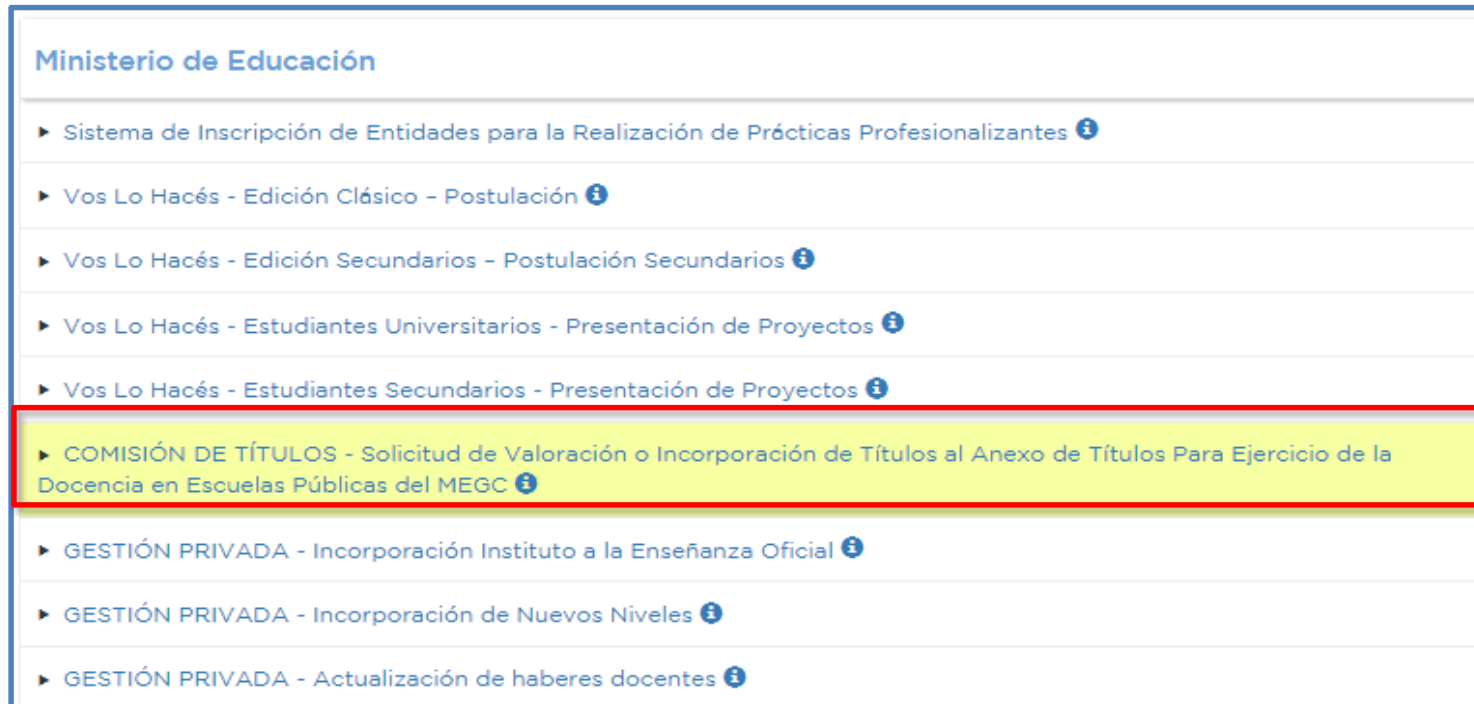
CONSULTA

En la sección «Consulta» se encuentra un cuadro de búsqueda que le permitirá acceder a los expedientes electrónicos. Para ello debe contar con los siguientes datos: año, número y repartición.

4.- Ingreso del trámite: comisión de títulos - solicitud de valoración o incorporación de títulos al anexo de títulos para ejercicio de la docencia en escuelas públicas del MEGC



The screenshot shows the top navigation bar of the Buenos Aires Ciudad website. The 'Nuevo Trámite' button is circled in red. Below the navigation bar, the 'Nuevo Trámite' section is visible, featuring a search bar with the text 'Comisión de títulos'.



The screenshot shows the 'Ministerio de Educación' page. A list of services is displayed, with the 'COMISIÓN DE TÍTULOS - Solicitud de Valoración o Incorporación de Títulos al Anexo de Títulos Para Ejercicio de la Docencia en Escuelas Públicas del MEGC' option highlighted in yellow and enclosed in a red box. A blue arrow points from the text box on the right to this highlighted option.

En la barra superior, el botón «Nuevo Trámite» le permitirá iniciar un nuevo expediente. Allí se encuentra un cuadro de búsqueda en el que podrá filtrar los trámites por palabras específicas.

En este caso, si utiliza el buscador, podrá ingresar las palabras: «COMISIÓN DE TÍTULOS» para ubicar el trámite que nos ocupa.

5. Requisitos del trámite:

Solicitud de valoración o incorporación de titulaciones al anexo de títulos para ejercicio de la docencia en escuelas públicas dependientes del MEGC

El trámite consiste en la presentación de cualquier ciudadano común o institución educativa que desee que las carreras que han realizado o dicten sean incorporadas en el Anexo de títulos que rige la inscripción y clasificación docente en escuelas públicas del Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad.

Los/as interesados/as deben iniciar este trámite ante la Comisión Permanente de Anexo de títulos dependiente de la Dirección General de Carrera Docente-complementando los siguientes requisitos y cargando la documentación que se detalla a continuación:

Documentación obligatoria

1-Escaneo del título o certificado donde conste la denominación exacta de la titulación.

2-Nota de presentación.

Documentación adicional

1-Resolución de aprobación del plan de estudios con sus respectivos anexos o resolución de validez nacional del mismo. (Obligatorio para CARRERA NUEVA y AMPLIACIÓN DE INCUMBENCIAS).

2-Documentación adicional.

NO se solicitan programas de estudios - no presentarlos



Tramitación a Distancia (TAD) > Nuevo Trámite

Pasos

1



Completar
formulario

2



Adjuntar
documentos

3



Confirmar
trámite

COMISIÓN DE TÍTULOS - Solicitud de Valoración o Incorporación de Títulos al Anexo de Títulos Para Ejercicio de la Docencia en Escuelas Públicas del MEGC

Requisitos del trámite

Datos del Solicitante

Datos Personales

Nombre y Apellido

NADIE NADIE

En esta pantalla
visualizará las tres
instancias del trámite
y nuevamente sus
datos personales.

E-mail de contacto *

holahola@buendosaire.gob.ar

Teléfono de contacto *

024566666

Sexo *

MASCULINO

Tipo de Documento *

DU - DOCUMENTO UNICO

Número de Documento *

35123456

Domicilio Constituido en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Calle y Altura *

ESTADOS UNIDOS 20

Piso / Dpto

02

b

Código Postal *

1502

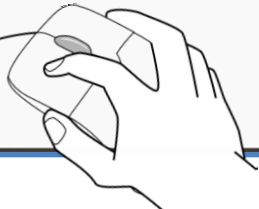
Teléfono

46024402

Para editar sus datos ingrese aquí.

Guardar borrador y Salir

Siguiente >



Para continuar con el trámite, presione el botón «Siguiente»



Tramitación a Distancia (TAD) > Nuevo Trámite

Pasos

1

Completar
formulario

2

Adjuntar
documentos

3

Confirmar
trámite

COMISIÓN DE TÍTULOS - Solicitud de Valoración o Incorporación de Títulos al Anexo de Títulos Para Ejercicio de la Docencia en Escuelas Públicas del MEGC

Requisitos del trámite
disponibles para
consulta en cualquier
momento

Requisitos del trámite

A continuación podrá subir archivos respetando un tamaño máximo de 20MB y las siguientes extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf. Tenga presente que, dependiendo del documento requerido, podrá subir uno o más archivos para cada uno de ellos. Los documentos indicados con (+) permiten cargar más de un archivo al presionar el botón (+). En los demás sólo es posible subir un archivo, por lo que si su documento consta de más de un archivo, deberá conformarlos en uno sólo.

Seleccione un documento a subir.

Paso actual del
trámite

Título del trámite
seleccionado

Tamaño y
extensiones
permitidas

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA:

Esta información y documentos son requisitos sin excepción para poder crear el expediente del trámite.

Documentación Obligatoria



VALORACIÓN O INCORPORACIÓN DE TÍTULO

⬆ Completar



Escaneo del título o certificado donde conste la denominación exacta de la titulación

⬆ Subir

Documentación Adicional



Resolución de aprobación del plan de estudios con sus respectivos anexos o resolución de validez Nacional del mismo.(OBLIGATORIO PARA CARRERA NUEVA y AMPLIACIÓN DE INCUMBENCIAS)

⬆ Subir



Otra Documentación

⬆ Subir

< Atrás

Salir

Siguiente >

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL:

Documentos adicionales de carácter obligatorio en aquellas circunstancias en las que se involucre a menores de edad o en aquellos casos que sea necesario incorporar información adicional para el respaldo del trámite.

Documentación Obligatoria

 VALORACIÓN O INCORPORACIÓN DE TÍTULO

 Completar

 Escaneo del título o certificado donde conste la denominación exacta de la titulación

 Subir

Documentación Adicional

 Resolución de aprobación del plan de estudios con sus respectivos anexos o resolución de validez Nacional del mismo.(OBLIGATORIO PARA CARRERA NUEVA y AMPLIACIÓN DE INCUMBENCIAS)

 Subir

 Otra Documentación

 Subir

 Atrás

Salir

Siguiente 

Aquí, a parte de completar el formulario con la información obligatoria, debemos seleccionar el tipo de trámite a realizar.

Datos Adicionales para la Caratula

Tramite a realizar

- Ampliacion de Incumbencias
- Carrera Nueva
- Reconsideracion
- Solicitud de Incumbencias

Guardar

Cerrar

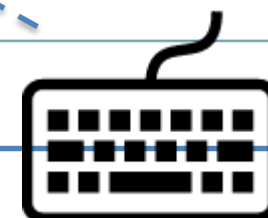
Tenemos opción a elegir:

- Solicitud de incumbencias
- Ampliación de incumbencias
- Carrera nueva
- Reconsideración

Dependiendo el trámite seleccionado, serán los datos que pedirá el formulario.

En el caso de elegir «Reconsideración» deberá fundamentar obligatoriamente en el campo aquí indicado

Telefono	
Mail bue.edu.ar	
Mail alternativo	
Datos de reconsideración	
N° acta	
N° informe	
Titulo	
Fundamentación (Hasta 2500 caracteres)	
Guardar	
Cerrar	



Documentación Obligatoria

 VALORACIÓN O INCORPORACIÓN DE TÍTULO ✓

 Editar



Escaneo del título o certificado donde conste la denominación exacta de la titulación



Subir



MI pc



Mis documentos
TAD



Documentos
notificados



Arrastre el
archivo aquí

Documentación Adicional



Resolución de aprobación del plan de estudios con sus respectivos anexos o resolución de validez Nacional del mismo.(OBLIGATORIO PARA CARRERA NUEVA y AMPLIACIÓN DE INCUMBENCIAS)



Subir



Otra Documentación



Subir

< Atrás

Salir

Siguiente >

Se habilitan 3 formas distintas para subir los documentos. Puede optar por cualquiera de ellas.

Mi PC:

Para cargar archivos que Ud. tiene guardados en su PC.

Mis Documentos TAD:

Para acceder a los documentos cargados anteriormente en TAD para este u otros trámites.

Documentos Notificados:

Le permitirá cargar documentos notificados por el GCBA, en el transcurso de algún trámite gestionado con anterioridad.

Documentación Obligatoria

VALORACIÓN O INCORPORACIÓN DE TÍTULO ✓

Editar



Escaneo del título o certificado donde conste la denominación exacta de la titulación

IF-2020-03851114-GCABA-DGCDO



Documentación Adicional



Resolución de aprobación del plan de estudios con sus respectivos anexos o resolución de validez Nacional del mismo.(OBLIGATORIO PARA CARRERA NUEVA y AMPLIACIÓN DE INCUMBENCIAS)

IF-2020-03850909-GCABA-DGCDO



Otra Documentación

OTRA DOC WORD.docx



OTRA DOCU PNG.png



OTRA DOC PDF.pdf



OTRA DOC JPG.jpg



OTRA DOC EXCEL.xlsx



Ha alcanzado la cantidad máxima de archivos para este documento.

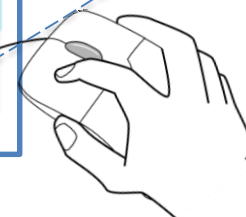
< Atrás

Salir

Siguiente >

En OTRA DOCUMENTACIÓN podrán subir hasta 5 documentos adicionales.

Una vez ya cargada toda la documentación correspondiente, avanzaremos haciendo clic en «Siguiente».





Tramitación a Distancia (TAD) > Nuevo Trámite

Pasos

1



Completar formulario

2



Adjuntar documentos

3



Confirmar trámite

COMISIÓN DE TÍTULOS - Solicitud de Valoración o Incorporación de Títulos al Anexo de Títulos Para Ejercicio de la Docencia en Escuelas Públicas del MEGC

Requisitos del trámite

Datos del Solicitante

Datos Personales

Al ingresar al paso 3 del trámite, se visualizarán (ver pantalla siguiente) los datos del solicitante y la lista de la documentación ingresada.

Documentación Obligatoria

Nombre

Escaneo del título o certificado donde conste la denominación exacta de la titulación:
IF-2020-03851114-GCABA-DGCDO

Documentación Adicional

Nombre

Resolución de aprobación del plan de estudios con sus respectivos anexos o resolución de validez Nacional del mismo.(OBLIGATORIO PARA CARRERA NUEVA y AMPLIACIÓN DE INCUMBENCIAS) :
IF-2020-03850909-GCABA-DGCDO

Otra Documentación:
IF-2020-03874425-GCABA-DGCDO

Otra Documentación:
IF-2020-03874427-GCABA-DGCDO

Otra Documentación:
IF-2020-03874429-GCABA-DGCDO

Otra Documentación:
IF-2020-03874431-GCABA-DGCDO

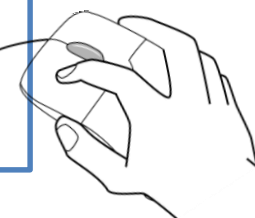
Otra Documentación:
IF-2020-03874434-GCABA-DGCDO

< Atrás

Salir

Confirmar operación

A efectos de completar el trámite deberá presionar sobre el botón «Confirmar Operación».



Pasos

1

Completar formulario

2

Adjuntar documentos

3

Confirmar trámite

Resumen de Operación

Su expediente se ha generado con éxito

Tipo de trámite

COMISIÓN DE TÍTULOS - Solicitud de Valoración o Incorporación de títulos al Anexo de Títulos Para Ejercicio de la Docencia en Escuelas Públicas del MEC

Código de expediente

EX-2020-03706043-GCABA-DGCDO

	Número de Documento	Referencia	Acciones
22/07/2020	PV-2020-03706044-GCABA-DGCDO	Cardula	
22/07/2020	RE-2020-03706041-GCABA-DGCDO	Presentación Ciudadana	
22/07/2020	IF-2020-03704871-GCABA-DGCDO	Escaneo del título o certificado donde conste la denominación exacta de la titulación	

← Previa 1 Próxima →

Una vez confirmada la operación, podrá visualizar el número de expediente asociado al trámite ingresado.

6.- Seguimiento de trámites

Buenos Aires Ciudad

EN TODO ESTÁS VOS

TAD TRÁMITES A DISTANCIA

Nuevo Trámite

Seguimiento de Trámites

Mis Obras, Habilitaciones y APRA

Vista 360

GARAZI IVANA MARIELA 70

Tramitación a Distancia (TAD) > Seguimiento de trámites

Seguimiento de Trámites

¿Qué trámite necesitás buscar?

Agencia de Protección Ambiental

Histórico de Habilitaciones

Obras en Ejecución

Trámites sin expediente

Expedientes en Curso

Expedientes finalizados

Pendientes de pago

Pagado

	Código de expediente	Nombre del Trámite	Último Destino	Motivo	Apoderado	Estado	Acciones
24/07/2020	EX-2020-03747428-GCABA-DGCDO	COMISIÓN D...	DGCDO	Motivo pase ...		Iniciación	

Una vez ingresado el trámite, podrá seguir la evolución accediendo al apartado: «Seguimiento de Trámites».

7. Contacto

E-mail:

comision.titulos@bue.edu.ar

Teléfono:

4339-7727

Por consultas sobre la plataforma escribanos a

tramitesadistancia@buenosaires.gob.ar

¡Muchas gracias!