

Datos que se deben cargar para enviar un error a mesa de ayuda

tramitesadistancia@buenosaires.gob.ar

Asunto: XX

Nombre del Trámite a realizar (como figura en TAD)

CUIT Usuario/Titular

CUIT Apoderado (en caso de corresponder)

N° Expediente (en caso de corresponder)

N° ERROR:

NO OLVIDAR

Adjuntar impresión de pantalla en JPG (actualizada, debe contener usuario, fecha y hora) del error o imposibilidad, y acompañar con una breve descripción (paso a paso) de lo ocurrido.