SINIGEP | Sistema de Información de Instituciones Educativas

Solicitud de Calendario Escolar Especial

Instructivo

¿Qué es la Solicitud de Calendario Escolar Especial?

En caso de requerir autorización para la implementación de un Calendario Escolar Anual Especial, completá y enviá el siguiente formulario.
¡IMPORTANTE!
La solicitud deberá realizarse anualmente hasta el 29 de noviembre del año anterior al ciclo lectivo para el cual se solicita Calendario Escolar Especial.
El número de días de clases deberá coincidir con el establecido en la Agenda Educativa.
Según establece la Disposición 326-DGEGP/2018, la institución que decida implementar un calendario anual propio se responsabiliza ante su personal, padres y alumnos por las consecuencias que tal adopción pudiera generar.

Ayuda y Consultas

Todas tus consultas y solicitudes relacionadas con **inconvenientes técnicos con SINIGEP** se gestionan desde un **único canal centralizado**.

¿Cómo lo hago?

1. Ingresá a **BA Colaborativa.**

   https://bacolaborativa.buenosaires.gob.ar/prestaciones

2. Hacé clic en la sección **«Educación»** y luego en **«Plataformas y sistemas»**.
3. Seleccioná **«Inconvenientes técnicos con SINIGEP»** y el motivo de tu consulta.
4. Completá el formulario.
5. Enviá tu solicitud.

¿Cómo ingresar?

Necesitás una computadora con conexión a Internet y un software navegador de Internet (Mozilla Firefox, Google Chrome). Ya en el navegador, accedé a la página web de **SINIGEP**:

https://sinigep.bue.edu.ar

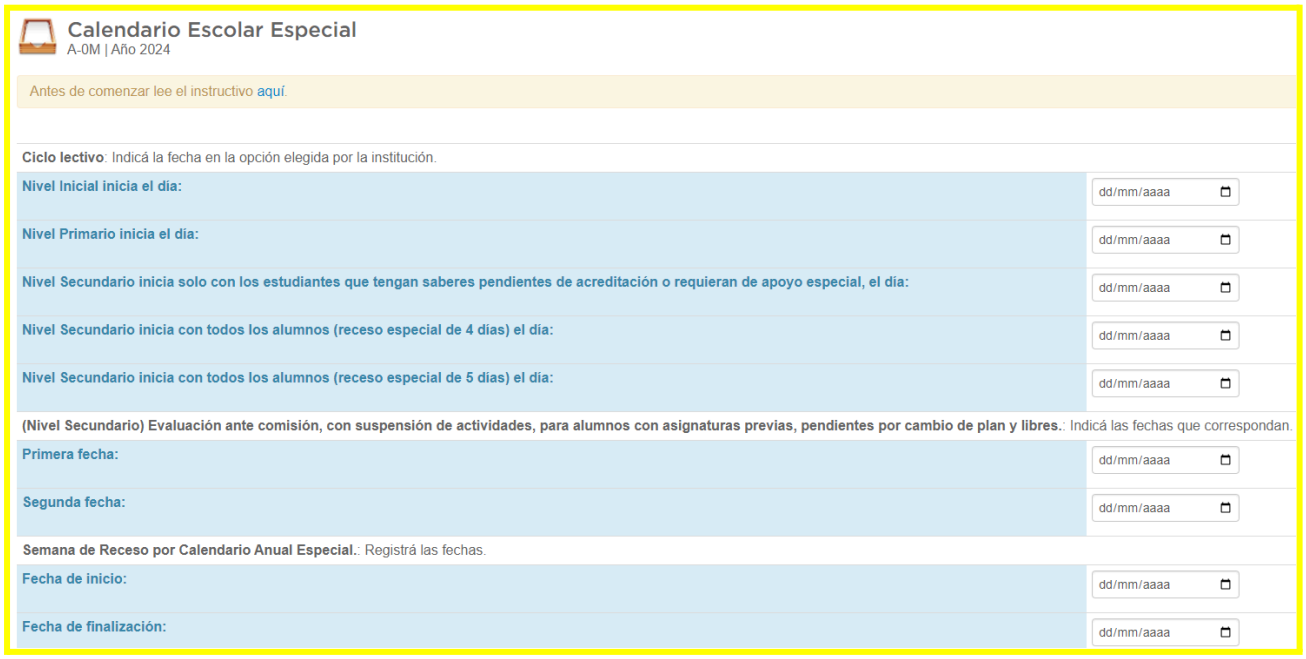
En la pantalla de inicio, escribí el nombre de usuario **pedagógico** del establecimiento-nivel, y la contraseña:

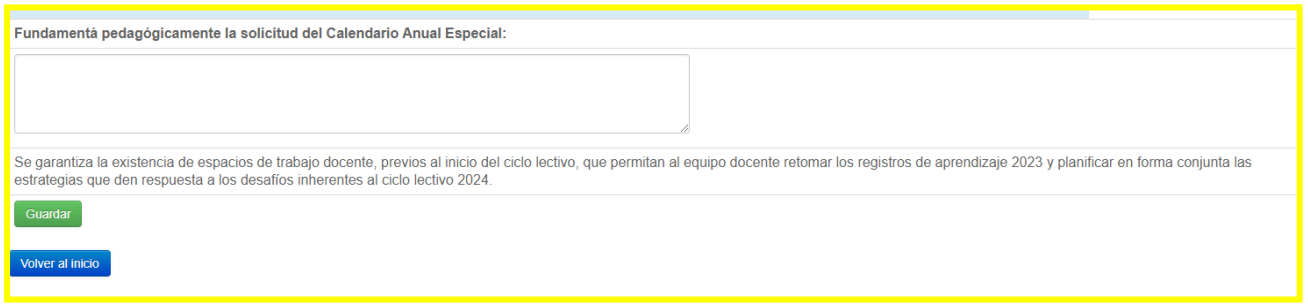
- El nombre de usuario **pedagógico** es la característica y rama de la escuela (por ejemplo: A-999P).
- Las escuelas en trámite de incorporación (que no tienen característica) utilizan las siglas ET seguidas del número que se les asignó al iniciar su trámite. Por ejemplo: ET888P.
- La Rama o Nivel puede ser:
  Inicial / Jardín: “J”
  Primario: “P”
  Medio / Secundario: “M”
  Especial: “E”, “F” o “H”
  Instituciones Educativo Asistenciales: “R”
- Si olvidaste la contraseña utilizá la opción “**Olvidé mi contraseña**”. Allí escribí el usuario de la escuela y el **correo electrónico del representante legal**. A ese correo llegarán las instrucciones para obtener una nueva contraseña. Si no recibiste el mail, revisá en la carpeta **“Correo no deseado”** o **“Spam”**.

Una vez en SINIGEP hacé clic en “Iniciar nuevo trámite” y luego en “Solicitud de Calendario Escolar Especial”

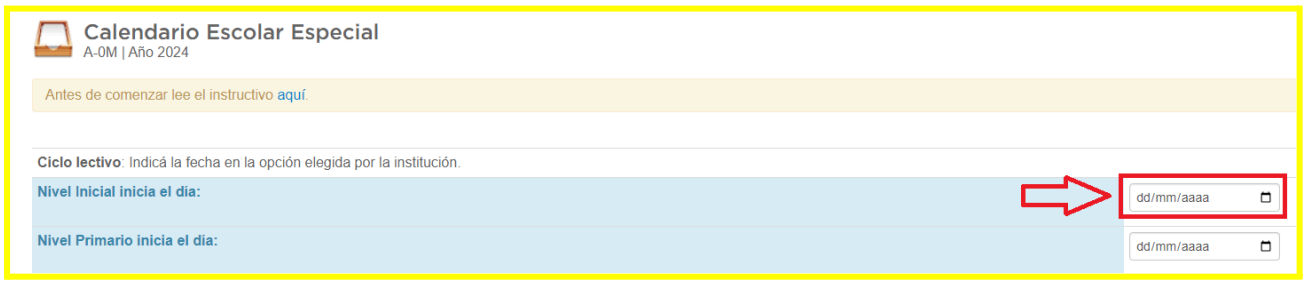
Carga de datos

Visualizarás la siguiente pantalla

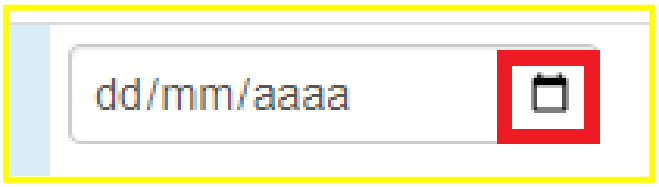




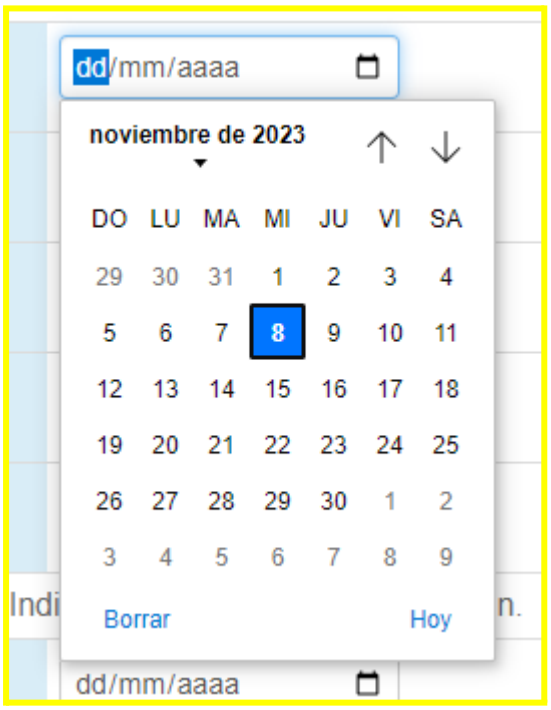
Para cargar una nueva fecha hace clic en el siguiente recuadro



Podes cargar la fecha tipeandola directamente o hacer clic en el calendario para seleccionar la fecha.



Se desplegará el calendario



Selecciona la fecha que corresponda.

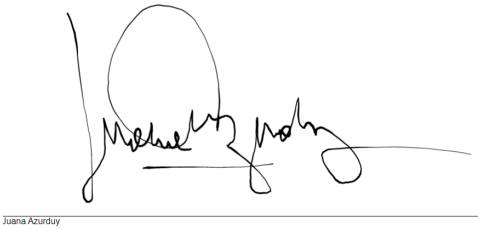
Este procedimiento debes realizarlo con cada una de las fechas.

Presentación digital

Una vez cargados los datos solicitados la presentación estará lista para la firma.
La autoridad pedagógica del nivel medio, ingresando a SINIGEP con el usuario pedagógico del nivel medio, firmará y realizará la presentación.



Luego de hacer clic en el botón "Ingresar firma" aparecerá un panel de firma. Podrás firmar directamente sobre la pantalla, con el mouse, un lápiz óptico o el dedo mismo. Observá que puede ser más conveniente realizar este paso desde un dispositivo móvil.



Una vez firmada, podrás previsualizar la Nota de elevación y la Declaración Jurada. Para enviarla, deberás hacer clic en el botón “Realizar presentación digital”. Una vez presentada, la Mesa Virtual generará el número de Actuación.
Podrás volver a consultar la documentación o la nota de elevación presentada desde el inicio de SINIGEP, haciendo clic en el icono de la impresora.
De ahora en más, la Mesa Virtual reemplaza la presentación en papel.

Versiones anteriores

Solicitud de Calendario Escolar Especial 2023