

Emisión de Recibos Electrónicos - Recibo C

1.3 Confirmar datos cargados

Guardar Punto de Venta / Emisión

 ¿ Ha ingresado los datos correctamente ?



Alta de Punto de Venta / Emisión

 Punto de venta / emisión dado de alta satisfactoriamente

Ingresar a AFIP con CUIT y clave fiscal del Presidente

 Ingresar con Clave Fiscal

CUIT/CUIL

Siguiente

[¿Olvidaste tu clave?](#)

Obtené tu Clave Fiscal

[¿Qué es la Clave Fiscal?](#)

[Ayuda](#)

1.1 Adherir e ingresar a “Administración de puntos de venta y domicilios”

ADMINISTRACIÓN DE PUNTOS DE VENTA Y DOMICILIOS

Administración de puntos de venta y domicilios

Ingresar en representación de la Cooperadora.

Únicamente para las Cooperadoras que no hayan tenido recibos antes.

Las que ya tienen deben ver a partir de la dispositiva N° 7

1.2 Seleccionar la opción A/B/M de puntos de venta

🏠 Menú Principal



ATENCION

SI UD. ES RESPONSABLE INSCRIPTO Y SE ENCUENTRA OBLIGADO A FACTURA ELECTRONICA SEGUN RG 3749/15, LOS SISTEMAS DE FACTURACIÓN ASOCIADOS A LOS PUNTOS DE VENTA DEBEN SER ALGUNOS DE LOS SIG:

- Factura en Línea - Responsable Inscripto
- RECE para aplicativo y web services

✕ Cerrar

Ingresar en A/B/M de puntos de venta y luego cerrar el aviso de ATENCIÓN que sale a continuación.

1.2 Agregar nuevo punto de venta

Alta de Punto de Venta / Emisión

?

ATENCIÓN: EN CASO QUE NO SE VISUALICE EL DOMICILIO DEBERA CONCURRIR A LA DEPENDENCIA A REGULARIZAR LA SITUACION.

Número: 1 O 2 SI EL 1 EXISTE, Y DE ESA MANERA CONSECUTIVAMENTE

Nombre Fantasía: ASOCIACION COOPERADORA NOMBRE COMPLETO DE LA COOPERADORA

Dominio Asociado: NO ES NECESARIO COMPLETAR

Sistema: Factura Electrónica - Exento en IVA - Comprobantes SELECCIONAR LA OPCIÓN DE LA IMAGEN

Nuevo domicilio: FISCAL - 0001 - CAPITAL FEDERAL SELECCIONAR EL DOMICILIO CARGADO EN ARCA

Aceptar

Cancelar

2.1 Adherir e ingresar a “Comprobantes en línea”

COMPROBANTES EN LÍNEA

Sistema de emisión de comprobantes electrónicos

Ingresar en representación de la Cooperadora.

2.1 Cargar los “Datos Adicionales del Comprobante”

RCEL - RÉGIMEN DE COMPROBANTES EN LÍNEA

 Generar Comprobantes ▶

 Consultas ▶

 Datos Adicionales del Comprobante ▶



RCEL - RÉGIMEN DE COMPROBANTES EN LÍNEA DATOS ADICIONALES DEL COMPROBANTE

Fecha Inicio de Actividades:	<input type="text" value="01/08/1980"/>	...	FECHA DEL ESTATUTO
Ingresos Brutos:	<input type="text" value="EXENTO"/>	SIEMPRE VA EXENTO	
Logo preimpreso:	<input type="text" value="No"/>		
Nombre de Fantasia:	<input type="text" value="ASOCIACION COOPERADORA"/> NOMBRE COMPLETO DE LA COOPERADORA		
Leyenda:	<input type="text" value="NO ES NECESARIO COMPLETAR"/>		

3.1 Generar Comprobantes



Solo se podrán generar los comprobantes cuando los datos adicionales estén cargados.

3.2 Puntos de Ventas y Tipos de Comprobantes habilitados para impresión

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES
Puntos de Ventas y Tipos de Comprobantes habilitados para impresión

○ ● ● ● ● ●

Punto de Ventas a utilizar ▼
Factura Electrónica - Exento en IVA - Comprobantes en Linea

Tipo de Comprobante ▼

< Volver Continuar >

Se debe seleccionar el punto de venta creado para los recibos electrónicos y tipo de **RECIBO C ÚNICAMENTE**.

3.3 Datos de emisión

DATOS DE EMISIÓN (PASO 1 DE 4)

● ○ ● ● ●

Fecha del Comprobante 01/01/2023 ...

Conceptos a incluir Servicios

☐ Moneda Extranjera

Período Facturado

Desde 01/01/2023 ...

Hasta 01/01/2023 ...

Vto. para el Pago 01/01/2023 ...

Actividades Asociadas (opcional)

Nro. Actividad

1 - seleccionar... ▼

+ -

Referencia Comercial (opcional)

Referencia #

+ -

FECHA DE GENERACIÓN DEL COMPROBANTE O DEL PAGO EN CASO DE NO SER MÁS DE 5 DÍAS ANTERIORES

EN LAS TRES VA LA MISMA FECHA QUE EN LA DE COMPROBANTE

NO ES NECESARIO COMPLETAR

NO ES NECESARIO COMPLETAR

3.4 Datos del receptor

DATOS DEL RECEPTOR (PASO 2 DE 4)

●●○○●●

Condición frente al IVA

Tipo y Nro. de Documento

A. y Nombre o Razón Social

Domicilio Comercial

Email

Condiciones de Venta

☐ Contado

☐ Tarjeta de Débito

☐ Tarjeta de Crédito

☐ Cuenta Corriente

☐ Cheque

☐ Transferencia Bancaria

☐ Otra

☐ Otros medios de pago electrónico

Datos Adicionales del Comprobante

» Datos a completar únicamente por empresas alcanzadas por algún régimen especial «

SI SE COMPLETA CON CONSUMIDOR FINAL
NO ES NECESARIO COMPLETAR
CUIT/CUIL.
SI SE ELIGE OTRA OPCIÓN SI DEBE
COMPLETARSE

DEBE SELECCIONARSE:

- **CONTADO** CUANDO SE ABONE EN EFECTIVO
- **TRANSFERENCIA BANCARIA** CUANDO SEA TRANSFERENCIA
- **OTROS MEDIOS DE PAGO ELECTRÓNICO** CUANDO SEA TRANSFERENCIA POR BILLETERAS VIRTUALES

3.4 Datos de la operación

DATOS DE LA OPERACION (PASO 3 DE 4)

Descripción del Servicio

DEBE COMPLETARSE CON CADA DATO QUE SEA NECESARIO PARA IDENTIFICAR A QUIEN CORRESPONDE EL RECIBO Y A QUE HACE REFERENCIA EL PAGO.

POR EJEMPLO: JUAN PEREZ 1B , CUOTA SOCIAL ENERO

Precio

Otros Tributos:

Descripción	Detalle	Base Imponible	Alícuota %	Importe
				\$ <input type="text"/>

Importe Otros Tributos: \$

Agregar otro Tributo

Subtotal: \$

% Bonif.: Importe Bonif.:

Subtotal o/Bonif.: \$

Importe Otros Tributos: \$

Importe Total: \$

NO DEBE
COMPLETARSE
NADA

BA Buenos Aires Ciudad

Vamos por más

3.5 Resumen de datos

RESUMEN DE DATOS (PASO 4 DE 4)

●●●●○

El siguiente es un resumen de todos los datos ingresados.
De confirmar los mismos se procederá a la generación del comprobante.

Datos del Emisor

Punto de Venta

Domicilio

Conceptos a Incluir ☐ Servicios

Período Facturado desde: hasta:

Vto. para el Pago

Datos del Receptor

Razón Social

Domicilio Comercial

Email

Condición frente al IVA ☐ Consumidor Final

Condiciones de Venta null

Detalle de la Operación

Descripción del Servicio	Precio (IVA incluido)
...	100,00

Otros Tributos:

Descripción	Detalle	Alicuota %	Importe

Bonif: % 0.00

Subtotal: \$ 100,00

Importe Bonificación: \$ 0,00

Subtotal c/Bonif.: \$ 100,00

Importe Otros Tributos: \$ 0,00

Importe Total: \$ 100,00

El último paso es corroborar y confirmar los datos cargados en los pasos anteriores. Luego permitirá imprimir el recibo.

4 Consulta o reimpresión de comprobantes

RCEL - RÉGIMEN DE COMPROBANTES EN LÍNEA

 Generar Comprobantes ▶

 Consultas ▶

 Datos Adicionales del Comprobante ▶



CONSULTA DE COMPROBANTES

Fecha de Emisión

Desde 09/02/2023 ... Hasta 09/02/2023 ...

Comprobante

Tipo: seleccionar... ▼

Pto. de Vta.: seleccionar... ▼

Número:

Documento del Receptor

Tipo: seleccionar... ▼ Nro:

Código de Autorización Electrónica

Nro. CAE:

En caso de que se quiera consultar o volver a imprimir un recibo es posible hacerlo desde Consultas. No es necesario completar todos los datos, son solo uno, por ejemplo fecha de emisión es suficiente.

5.1 Nota de Crédito C

The screenshot displays a web interface for generating receipts. At the top, a blue header reads 'RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES'. Below it, a subtitle states 'Puntos de Ventas y Tipos de Comprobantes habilitados para impresión'. A progress indicator shows five dots, with the first one filled. The main form area has a light blue background and contains two dropdown menus. The first menu, labeled 'Punto de Ventas a utilizar', has '00001' selected and a tooltip that reads 'Factura Electrónica - Exento en IVA - Comprobantes en Linea'. The second menu, labeled 'Tipo de Comprobante', has 'Nota de Crédito C' selected. At the bottom of the form are two buttons: '< Volver' and 'Continuar >'.

En caso de que se cometa un error a la hora de confeccionar el recibo electrónico lo que debe hacerse es generar una **Nota de Crédito C**.

Debe confeccionarse de la misma manera que el recibo cambiando el Tipo de Comprobante a **Nota de Crédito C** y luego en el detalle se hace referencia al recibo que se desea anular.

5.2 Nota de Crédito C

Comprobantes Asociados

Por Periodo ☐

Tipo de Comprobante	Pto. Vta.	Comprobante	Fecha Emisión (Opc.)
Recibo C ▼		-	DD/MM/AAAA

+ -

En el paso 2 en comprobantes asociados pueden también completarlo con los datos del recibo que se necesita anular.

El último paso es rehacer el recibo de manera correcta.

MUCHAS GRACIAS