SINIGEP | Sistema de Información de Instituciones Educativas

DJ de Infraestructura

Instructivo

¿Qué es la DJ de Infraestructura?

Por edificio, se debe declarar,
-La superficie cubierta total de uso educativo de su edificio según la carátula de su Plano de Habilitación o Plano Ley en metros cuadrados.
-La cantidad aproximada de alumnos que concurren en el turno de **mayor asistencia simultánea**
-Para el conjunto de ítems que comprende la DJ, el estado en el que se encuentra cada uno de ellos. Todos los ítems requieren respuestas del tipo Si o No.

Cuando un edificio es compartido por más de una escuela, completará los datos el REFERENTE de la escuela que haya registrado mayor cantidad de alumnos en la DJ de cursos y docentes en Sinigep.

Ayuda y Consultas

Todas tus consultas y solicitudes relacionadas con **inconvenientes técnicos con SINIGEP** se gestionan desde un **único canal centralizado**.

¿Cómo lo hago?

1. Ingresá a **BA Colaborativa.**

   https://bacolaborativa.buenosaires.gob.ar/prestaciones

2. Hacé clic en la sección **«Educación»** y luego en **«Plataformas y sistemas»**.
3. Seleccioná **«Inconvenientes técnicos con SINIGEP»** y el motivo de tu consulta.
4. Completá el formulario.
5. Enviá tu solicitud.

¿Cómo ingresar?

Necesitás una computadora con conexión a Internet y un software navegador de Internet (Mozilla Firefox, Google Chrome). Ya en el navegador, accedé a la página web de **SINIGEP**:

https://sinigep.bue.edu.ar

En la pantalla de inicio, escribí el nombre del usuario de escuelas seguras del establecimiento, y la contraseña:

- El nombre del usuario de escuelas seguras es la característica del establecimiento seguido de la letra “X”. Por ejemplo: A-999X.
- Las escuelas en trámite de incorporación (que no tienen característica) utilizan las siglas ET seguidas del número que se les asignó al iniciar su trámite. Por ejemplo: ET888X.
- Las instituciones educativas asistenciales utilizan el número de registro seguido de la letra “X”. Por ejemplo: 888X.
- La contraseña, al ingresar por primera vez es **123456**, si ya la cambiaste es la que hayas ingresado.
- Si olvidaste la contraseña utiliza la opción “**Olvidé mi contraseña**”: escribí el usuario de la escuela y hacé clic en “Olvidé mi contraseña”. Al correo electrónico declarado en Sinigep por el R**epresentante Legal** le llegarán las instrucciones para obtener una nueva contraseña. Si no recibes el mail, revisá en la carpeta **“Correo no deseado”** o **“Spam”**.

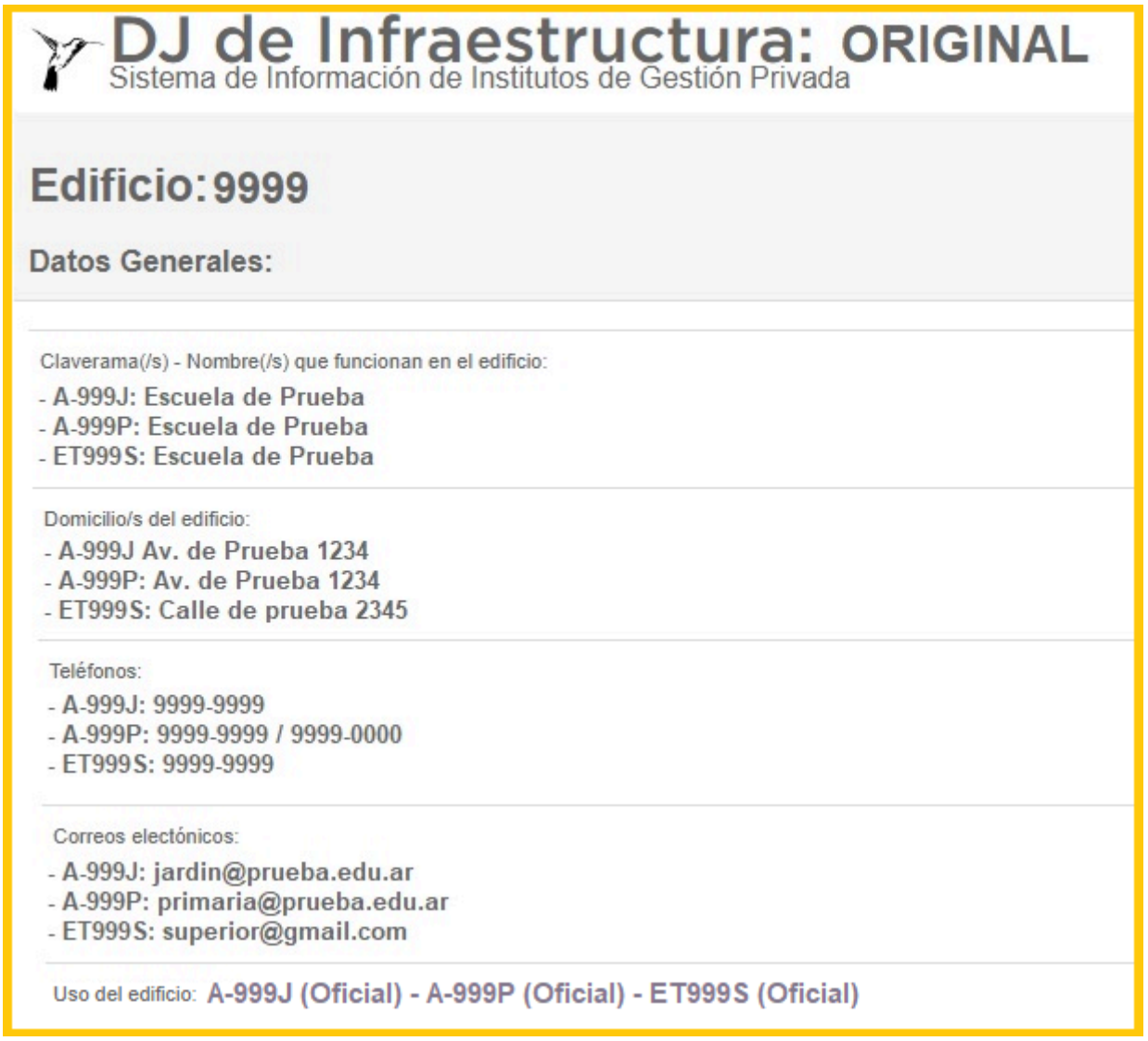
Una vez en SINIGEP hacé clic en “DJ de Infraestructura”

Carga de datos

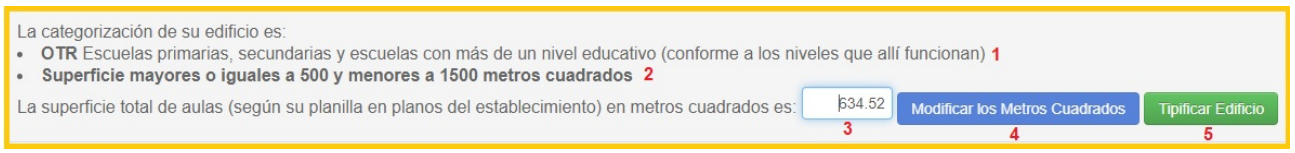
El REFERENTE, al ingresar a la aplicación, puede encontrarse frente a dos situaciones posibles:

- Una DJ abierta para actualizar (la distinguís porque está presente el ícono (lápiz) como te mostramos en la imagen siguiente, señalado con el número **1**.
- Una DJ entregada que cuenta, además, con la posibilidad de que abras una nueva actualización de la misma. En la imagen está señalado con el número **2**. En este caso ves dos íconos, el que te permite acceder a tu presentación (ver los datos presentados y el PDF de la presentación), acompañado por el ícono “+” que abre una nueva actualización. Recordá que si hacés clic en el ícono “+”, la DJ presentada pasa a ser histórica y se abre una nueva versión para que actualices.

Para **actualizar** la DJ, hacé **clic en el ícono "lápiz"** (señalado con el número **1** en la imagen anterior). El formulario comprende una primera parte en la que podés visualizar los **datos generales** del edificio. Tené en cuenta que si hay algo en estos datos que no coincide con tu realidad tenés que contactar a Escuelas Seguras (escuelas.seguras@bue.edu.ar):



Una segunda parte te solicita los datos que definen tu DJ, en base a las características de tu edificio y la actividad que en él realizas.



Señalado con el número 1 en la siguiente imagen, ves una categorización respecto de la actividad que allí se desarrolla.
Las categorías posibles son:
INI : edificios donde sólo funciona el nivel inicial (incorporado o escuelas pertenecientes al Registro de Instituciones Educativas Asistenciales)
ESP : edificios en donde sólo funcionan escuelas especiales
SUP : edificios en donde sólo funcionan escuelas de nivel superior

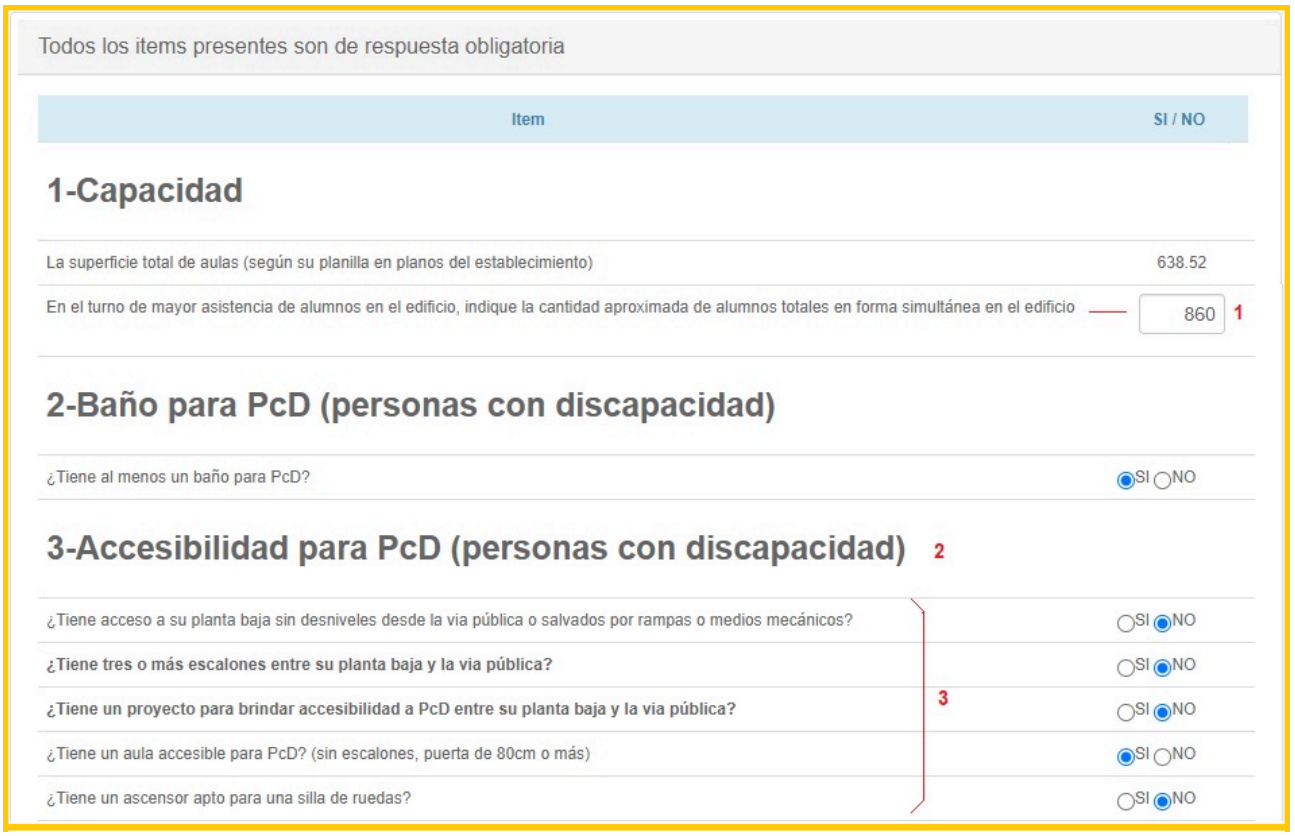
OTR : edificios en donde funcionan más de un nivel.
En el ejemplo, la categorización que le corresponde es OTR porque allí funciona un nivel inicial, un nivel primario y un nivel superior. (señalado con el número **2**)

La segunda categorización está vinculada a la superficie (que deberás ingresar en el cuadro de texto señalado con el número **3**). Las categorías posibles son:
-Superficies menores a 500 m2
-Superficies mayores o iguales a 500 m2 e inferiores a 1500 m2
-Superficies mayores o iguales a 1500 m2 e inferiores a 5000 m2
-Superficies mayores o iguales a 5000 m2

En el ejemplo, el usuario ingresó una superficie de 634.52 m2 por lo que le corresponde la categorización: “Superficies mayores o iguales a 500 m2 e inferiores a 1500 m2”
Una vez que ingresa tu superficie, tenés que hacer clic en el botón “Tipificar edificio”, señalado con el número **4** en la imagen. Al hacer clic, Sinigep creará la DJ acorde a tu edificio.

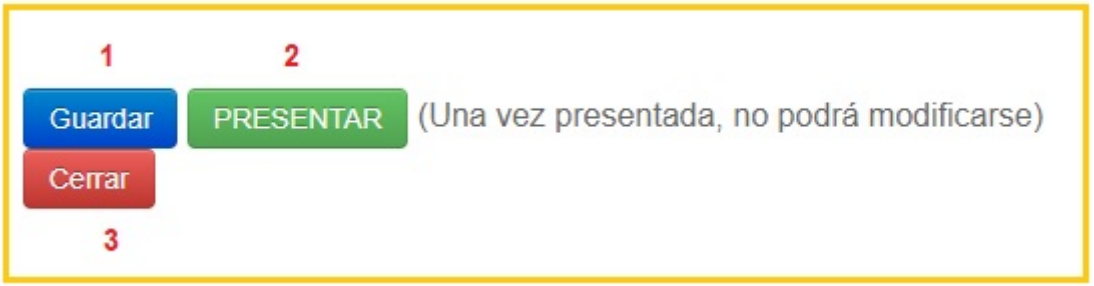
Toda vez que necesites modificar la cantidad de metros cuadrados de tu superficie, podrás hacerlo y para continuar completando los items de la DJ, deberás hacer clic en “Tipificar edificio”.

Se abrirán los items para que puedas completar el resto de la DJ.
Esta parte está dividida en bloques pero, dependiendo de la categorización de tu edificio, puede que hayan bloques en los que no tengas preguntas que responder. Sólo verás los títulos.



En la imagen anterior, lo señalado con el número **1** es el item en el que tenés que ingresar la cantidad de alumnos que concurren en forma simultánea en el turno de mayor concurrencia.
Lo señalado con el número **2** son los bloques de datos y con el número **3**, los items a completar que conforman cada bloque. A medida que vayas respondiendo, se pueden abrir o cerrar algunas preguntas. Todo lo que se abre y depende de otra respuesta te aparecerá en negrita.

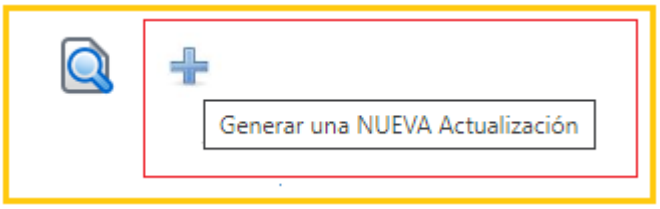
A medida que vas ingresando las respuestas podés ir guardando los datos en forma parcial, haciendo clic en el botón “Guardar” al final de la página, señalado en la imagen siguiente con el número **1**.
Una vez que hayas finalizado y controlado todo lo que ingresaste tenés que “presentar” esta DJ. Para realizar esta acción tenés que hacer clic en “PRESENTAR” (número **2** en la imagen). Sinigep te advertirá que esta acción no podrás deshacerla, deberás confirmar esta acción cuando te haga la pregunta.
Para volver al menú, hacé clic en “Cerrar” (número **3**)



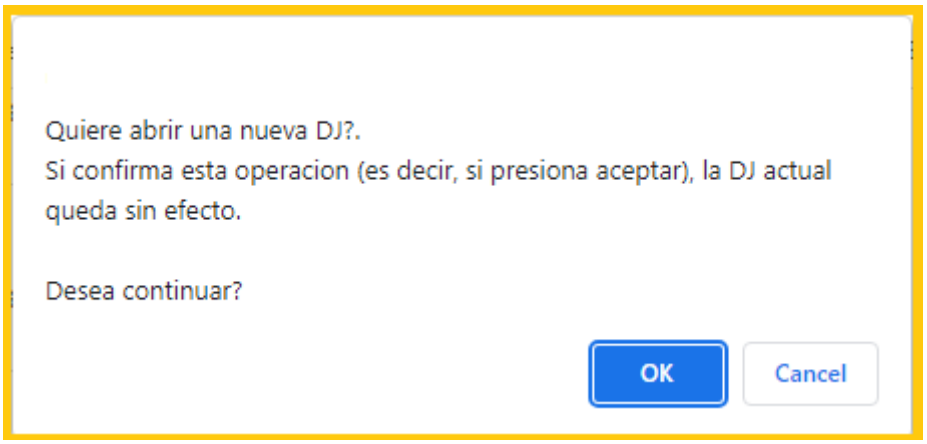
Presentada la DJ, podés ingresar a ver la presentación haciendo clic en el ícono “lupa”:
Al ingresar, visualizas todo lo ingresado y se agrega una nueva sección:

Donde podrás revisar el archivo PDF con la presentación realizada, el número de actuación asignado por Sinigep y la fecha de presentación.

La última DJ presentada te permitirá abrir una nueva versión de la presentación para poder realizarle cambio:



Al hacer clic en el ícono “+”, Sinigep te advertirá sobre la acción que estás a punto de realizar:



Versiones anteriores

No hay versiones anteriores de este instructivo