

Solicitud de publicación: 6290

INSTITUCIÓN

E.N.S N°: 09

CARGO

Secretario

PROPUESTA FORMATIVA

-

CAMPO

-

UNIDAD CURRICULAR

-

HORARIO Y CANT. DE HORAS CÁTEDRA DEL CARGO

Turnos Varios - (37.5)

[Cronograma Completo Autorizado](#)

PUBLICACIÓN

31/07/2026 al 13/08/2026

PRESENTACIÓN DE POSTULANTES

14/08/2026 al 21/08/2026

EVALUACIÓN

24/08/2026 al 31/08/2026

NOTIFICACIÓN DEL ORDEN DE MÉRITO

01/09/2026 al 03/09/2026

PROCESO DE RECONSIDERACIÓN

04/09/2026 al 07/09/2026

Datos de la publicación

TÍTULO Y CONDICIONES REQUERIDAS**TÍTULOS Y REQUISITOS:****a) Excluyente:**

- Título de profesor/a de nivel superior.
 - Ser Prosecretario/a Titular de los Niveles Terciarios de las Escuelas Normales Superiores de la Dirección de Escuelas Normales Superiores
 - Conocimiento y manejo de:
 - ☐ SADE (altas, bajas, CSR, titularizaciones) de los 4 niveles, GEDOS, CCOO, notificaciones electrónicas, seguimiento de expediente, bloqueos.
 - ☐ SIAL (licencias médicas y administrativas, ticketera), manejo del correo de licencias, tareas nocturnas, constancias de certificaciones de servicio.
 - ☐ Sistemas 1 (Padrón WEB, Novedades POF, formulario TWEB (movimiento de los docentes de Nivel Inicial, Nivel Primario y Nivel Medio), creación de TP por ley 2909, APEL, Módulos Institucionales)
 - ☐ Caja Complementaria
 - ☐ Plataforma SIGMA
 - ☐ Jubilación Docente y No docente. Certificaciones de servicio, antigüedad, constancias.
 - ☐ Ley de Procedimientos Administrativos, Inventario, ROI, Estatuto del Docente, Reglamento Escolar, Planes de Estudios de todos los niveles, Reubicaciones por Sistemas, movimientos de personal, manejo de personal no docente, entre otras tareas.
 - ☐ Manejo de trabajo en equipo
 - Las presentaciones de la documentación requerida en formato impreso y digital dentro del cronograma que se expone debajo ambos con carácter excluyente.
- b) Relevante**
- Experiencia y trayectoria acreditada en el área administrativa y/o en la secretaria de instituciones de Educación Superior y de Formación Docente.

PROYECTO DE TRABAJO – CARACTERÍSTICAS Y FORMATO DE PRESENTACIÓN

[COMISIÓN EVALUADORA:](#)

REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA PRESENTACIÓN

1) Currículum Vitae foliado y firmado en todas las páginas, con carácter de declaración jurada, y organizada la información de acuerdo con el modelo que se adjunta.

2) Fotocopia simple de todos los títulos y/o postítulos y constancias de carrera de grado y postgrado en curso.

3) Plan de trabajo/organizativo, acorde a la tarea de Secretaría. Extensión máxima 2 carillas tamaño A4.

Las presentaciones deberán efectuarse en formato digital y en papel:

a) Digital: deberá enviarse por mail lo solicitado en el punto 1, 3 y 3, (en PDF) como adjunto a concursos.ens9@bue.edu.ar. En el asunto indicar la instancia curricular en que se inscriben y el apellido del postulante.

Nombre de los archivos adjuntos:

1. Currículum Apellido del postulante- CV (PEREZ-CV).
2. Propuesta de trabajo: Apellido del postulante-Propuesta (PEREZ- Propuesta)
3. Títulos: Apellido del postulante-Títulos (PEREZ- Títulos)

b) Papel: deberá presentar en un folio transparente lo solicitado en los puntos 1 y 3, firmados y foliados en forma correlativa. Podrá ser presentado por el interesado/a o por una tercera persona con nota manuscrita de autorización, a fin de completar y firmar el ingreso de la documentación. NO SE ACEPTAN ninguna otra forma de presentación (recomienda, servicio de mensajería, etc)

Las presentaciones o requisitos que no se ajusten a lo requerido en la presente convocatoria se parcial o totalmente no se considerarán válidas.

LUGAR, FECHA Y HORARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

- Inscripción presencial y envío mail de concursos (concursos.ens9@bue.edu.ar): del 14, 18, 19, 20 y 21 de agosto de 2026 de 14 a 17hs en la Bedelía Nivel Terciario

INFORMACIÓN SOBRE EL LLAMADO

INSTANCIAS DE EVALUACION: 1. Análisis de la documentación presentada. Cumplimiento de los requisitos y formalidades establecidas en el llamado. No considerara los CV y de Proyectos de cátedra que no se ajusten a los formatos solicitados. 2. Análisis y evaluación de los antecedentes y planes de trabajo solicitados. Se valorara el conjunto de antecedentes profesionales vinculadas al cargo motivo de la selección y la calidad y pertinencia de la propuesta de trabajo. 3. Coloquio/Entrevista y Examen en máquina obligatorio: dentro del periodo de evaluación la Comisión Evaluadora, en caso de considerarlo necesario podrá convocar a los preseleccionados (vía mail) a un coloquio o entrevista donde para exponer la propuesta de clase previamente presentada. Además se evaluarán en forma práctica los conocimientos y manejos de lo solicitado en los requisitos. Temario del Coloquio y examen en máquina □ SADE (altas, bajas, CSR, titularizaciones) de los 4 niveles, GEDOS, CCOO, notificaciones electrónicas, seguimiento de expediente, bloqueos. □ SIAL (licencias médicas y administrativas, ticketera), manejo del correo de licencias, tareas nocturnas, constancias de certificaciones de servicio. □ Sistemas 1 (Padrón WEB, Novedades POF, formulario TWEB (movimiento de los docentes de Nivel Inicial, Nivel Primario y Nivel Medio), creación de TP por ley 2909, APEL, Módulos Institucionales) □ Caja Complementaria □ Plataforma SIGMA □ Jubilación Docente y No docente. Certificaciones de servicio, antigüedad, constancias. □ Ley de Procedimientos Administrativos, Inventario, ROI, Estatuto del Docente, Reglamento Escolar, Planes de Estudios de todos los niveles, Reubicaciones por Sistemas, movimientos de personal, manejo de personal no docente, entre otras tareas. □ Manejo de trabajo en equipo Cualquiera de las tres instancias son eliminatorias CRONOGRAMA • Inscripción presencial y envió mail de concursos: del 14, 18, 19, 20 y 21 de agosto de 2026 de 14 a 17hs en la Bedelía Nivel Terciario • Entrevistas y presentación del plan anual, de carácter obligatorio: la Comisión Evaluadora citará para el coloquio (vía mail y en forma telefónica) a realizarse entre 24 de agosto al 31 de agosto de 2026. • Notificación del Orden de mérito: 01, 02, 03 de septiembre de 2026 • Pedidos de reconsideración o ampliación de dictamen: 04 y 07 de septiembre de 2026 de 14 a 17 hs Bedelía Nivel Terciario. • Notificación de la ampliación de dictamen/ reconsideración: 14 y 15 de septiembre de 2026 de 14 a 17 hs Bedelía Nivel Terciario. Apelación al Consejo Directivo: 2(dos) días hábiles posteriores a la notificación IMPORTANTE: □ Se adjunta modelo de Curriculum Vitae. □ La comisión evaluadora podrá solicitar cuando considere necesario, la documentación declarada en el currículum. □ El orden de mérito tendrá una vigencia de 3 (tres) años a partir la notificación del mismo. □ Legislación aplicable: Disp. 54/2026 DGSFD. Reglamento Marco de Selección de Antecedentes MODELO DE CURRÍCULUM VITAE. (No será válido lo que no se ajuste a este formato) 1.- Datos personales (incluyendo nombre y apellido, DNI, domicilio real, teléfono, lugar y fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico) 2.- Antigüedad Total: (en años y meses) a) En la Cátedra en la cual se inscribe....años....meses. b) En el Nivel Superior...años...meses c) En el Nivel Inicial....años....meses d) En el Nivel Primario.....años....meses e) En el Nivel Medio.....años....meses f) Otras modalidades: 3.- Títulos Indicar título completo. Institución. Año de graduación. 3.1.- De grado (Terciario o Universitario). 3.2.- Docente (Terciario o Universitario). 3.3.- Post- Grados 3.4.- Post- título: con acreditación oficial y carga horaria. 3.5.- Otros títulos 4.- Actuación Profesional Indicar institución. Lapso de tiempo. Categoría docente o cargo. 4.1.- Desempeño en la cátedra y/o cargo para el que se postula. 4.2.- Nivel Universitario y/o Superior no universitario. 4.3.- Nivel Inicial. 4.4.- Nivel Primario. 4.5.- Nivel Medio. 4.6.- Otros cargos técnico pedagógicos afines. 5.- Especialización para la cátedra o cargos en los que se postula. (Últimos 10 años) 5.1.- Seminarios y talleres asistidos. Institución que lo dicta. Carga horaria. Evaluación y/o acreditación 5.2.- Jornadas, Congresos, Foros 5.3.- Conferencias asistidas 5.4.- Cursos, conferencias y seminarios dictados 5.5.- Talleres y jornadas dictadas 6.- Publicaciones: Libros. Artículos, material didáctico 7.- Investigaciones relacionadas con el área. Proyectos especiales (Últimos 10 años) 8.- Otros antecedentes relacionados con el área para la que se postula. Lugar Fecha Firma