

Instructivo

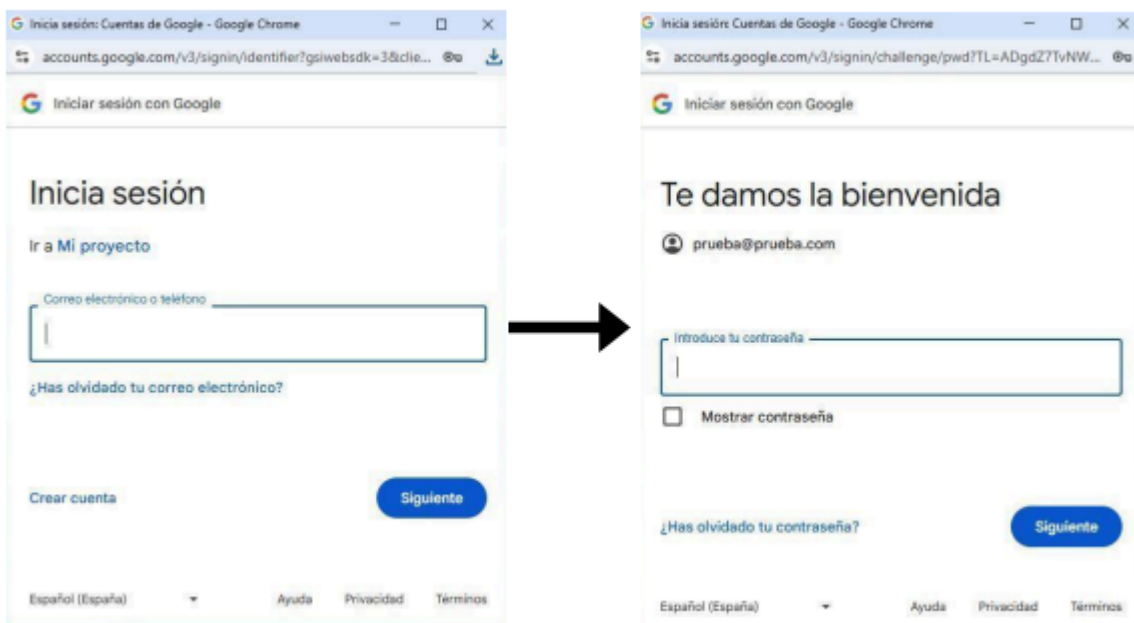
¿Cómo aprobar roles?



1. Dirígete a AprendeBA y hacé clic en el botón «**Iniciá sesión**» que aparece en la pantalla.



2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña para poder acceder.



3. Una vez dentro del sistema, hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol «**Directivo**».



Directivo >

Secundario



- En el menú izquierdo de la pantalla, hacé clic en «**Gestión de Roles**»
- A continuación se abrirá una pantalla en donde se visualizará todos los usuarios que están solicitando ingresar, como también aquellos usuarios que fueron aprobados y los que fueron rechazados.

En esta pantalla, podés realizar **la búsqueda de un usuario** específico mediante:

- **Buscador:** ingresá el nombre y/o apellido del usuario que estás buscando o su cuenta @bue para hacer una búsqueda más rápida.
- **Rol:** se listarán todos los roles que contiene el establecimiento. Una vez elegido el rol, el sistema solo traerá como resultado todos los usuario que contiene ese rol.
- **Estado:** podés elegir los diferentes estados: «aprobado, eliminado, pendiente o rechazados».

- Los usuarios que soliciten tener acceso al establecimiento aparecerán con el estado

Pendiente

Gestión de roles										
Colegio N° X Colegio de prueba										
Rol Estado Gestionar roles										
☐	Apellido y Nombre	Cuenta BUE	Rol	Sección	Área	Especialidad	Nivel	Fecha de Solicitud	Estado	Acciones
☐	Pedro Pardo	Pedro@bue.edu.ar	Docente	3er Año Paralelo Simple 2°	-	Biología	Secundario	02/09/2018 - 08/11	Pendiente	✓ ✕
☐	Pedro Pardo	Pedro@bue.edu.ar	Docente	3er Año Paralelo Simple 2°	-	Educación tecnológica	Secundario	24/06/2018 - 07/11	Pendiente	✓ ✕
☐	Pedro Pardo	Pedro@bue.edu.ar	Docente	3er Año Paralelo Simple 2°	-	Educación tecnológica	Secundario	07/11/2018 - 11/11	Pendiente	✓ ✕

7. Para aprobar la solicitud, hacé clic sobre el botón  ; en el caso de querer rechazar una solicitud, presioná .

Gestionar roles: para aprobar o rechazar a varios usuarios de forma grupal.

Para que se habilite el botón «**Gestionar Roles**», debés hacer clic en el símbolo que se encuentra en el lado izquierdo de cada usuario.

8. Una vez que hayas aprobado un usuario, el sistema te mostrará un **mensaje de confirmación**, como se observa en la siguiente imagen:



9. Para finalizar la solicitud, presioná el botón «**Aprobar**».

¡Antes de irte!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la [mesa de ayuda de AprendeBA](#) o al [sitio web](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.