

Instructivo

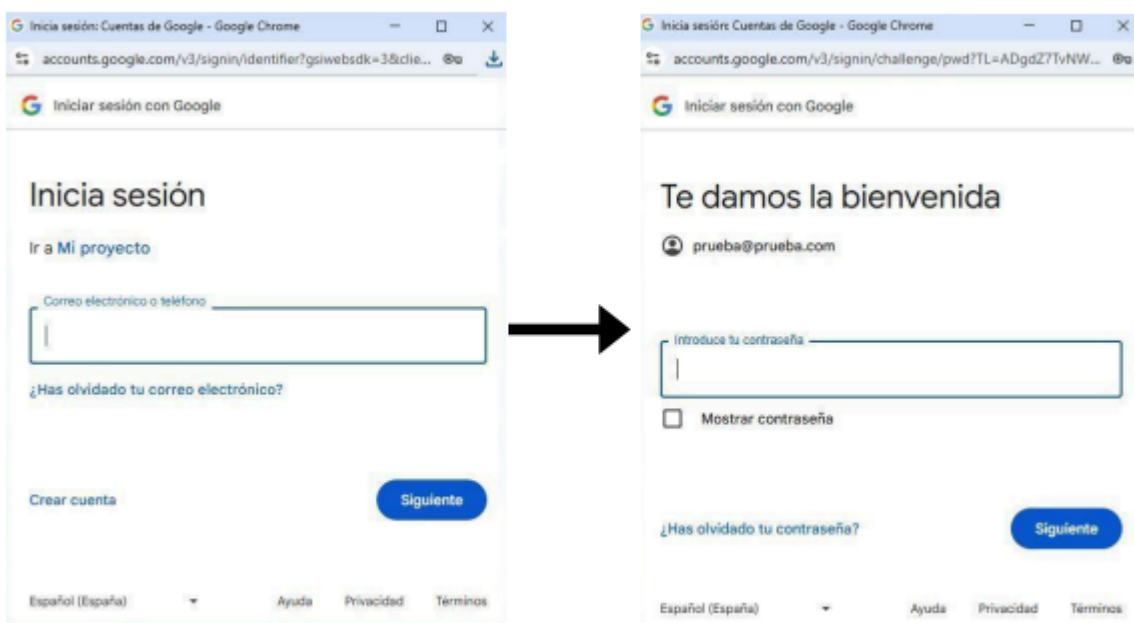
¿Cómo aprobar roles?



1. Ingresá a AprendeBA y hacé clic en el botón **"Iniciá sesión"** que aparece en la pantalla.



2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña para poder acceder.



3. Hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol "**Directivo**".

IMPORTANTE: en este instructivo veremos como ejemplo la aprobación de roles en el Nivel Primario.



Directivo >

Primario

4. En el menú izquierdo de la pantalla, hacé clic en el módulo "**Gestión de Roles**"



5. En esta pantalla podés ver todos los usuarios: los que están solicitando ingresar, los que ya fueron aprobados y los rechazados.

También podés buscar un usuario específico mediante los siguientes filtros:

- Buscador: ingresá el nombre y/o apellido del usuario. También podés escribir su cuenta @bue para encontrarlo más rápido.
- Rol: se listan todos los roles del establecimiento. Al seleccionar uno, el sistema mostrará únicamente los usuarios que tengan ese rol.
- Estado: podés filtrar por estado: aprobado, eliminado, pendiente o rechazado.

6. Los usuarios que soliciten tener acceso al establecimiento aparecerán con el estado "Pendiente".

Pendiente

Gestión de roles

Colegio N° X Colegio de prueba

Buscar Rol Estado Gestionar roles

Apellidos y Nombre	Correo BUE	Reli	Sección	Área	Especialidad Controlador	Nivel	Fecha de Validación	Estado	Acciones
Prueba, Prueba	Prueba@bue.edu.ar	Docente	San Martín Norte Simple 2°	-	Enseñanza	Secundaria	2019/01/01 - 2021/12/31	Pendiente	✓ ✕
Prueba, Prueba	Prueba@bue.edu.ar	Docente	San Martín Norte Simple 2°	-	Enseñanza tecnológica	Secundaria	2019/01/01 - 2021/12/31	Pendiente	✓ ✕
Prueba, Prueba	Prueba@bue.edu.ar	Docente	San Martín Norte Simple 2°	-	Educación tecnológica	Secundaria	2019/01/01 - 2021/12/31	Pendiente	✓ ✕

7. Para aprobar la solicitud, hacé clic sobre el botón  ; en el caso de querer rechazar una solicitud, presioná .

IMPORTANTE: el botón “**Gestionar roles**” sirve para aprobar o rechazar a varios usuarios de forma grupal.

Para que se habilite la función, hacé clic en el símbolo que se encuentra en el lado izquierdo de cada usuario.

8. Una vez que hayas aprobado un usuario, el sistema te mostrará un mensaje de confirmación, como se observa en la siguiente imagen:



9. Para finalizar la solicitud, hacé clic en “**Aprobar**”.

¡Antes de irte!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la [mesa de ayuda de AprendeBA](#) o al [sitio web](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.