

Instructivo

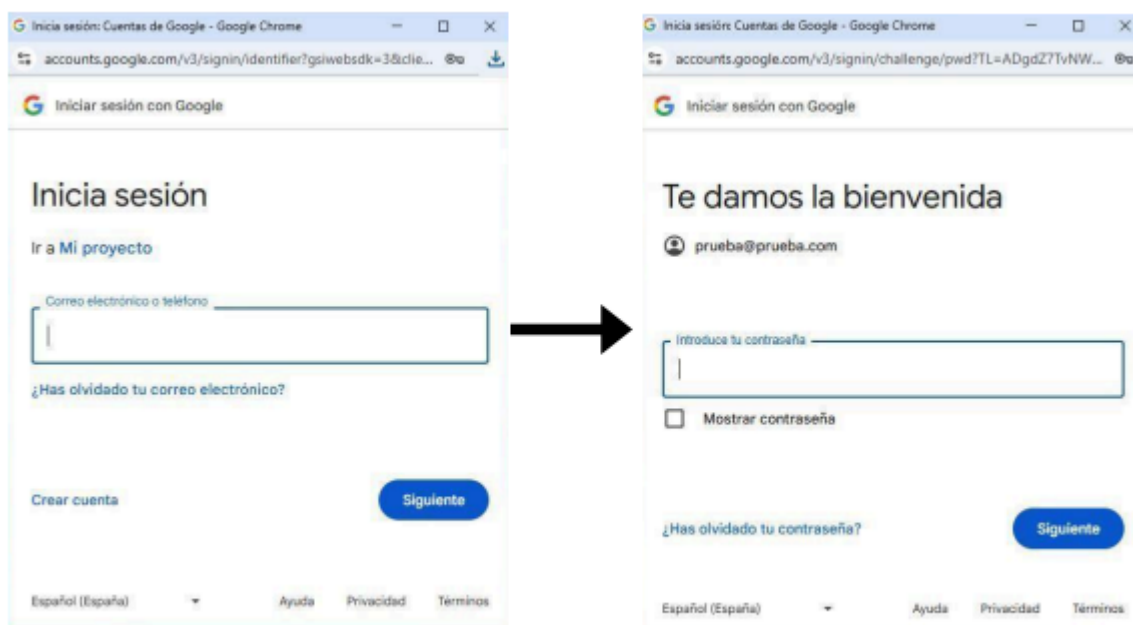
Crear ¿Cómo aprobar roles?
Rol Supervisor



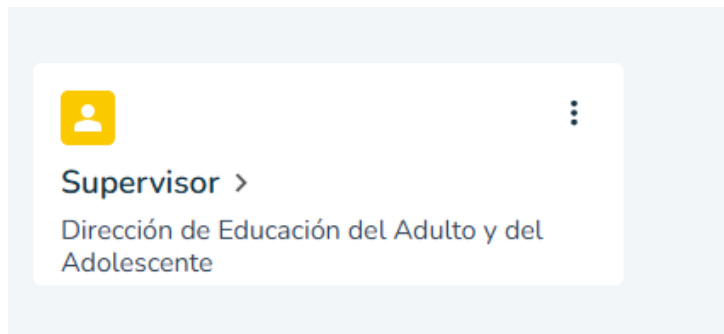
1. Ingresá en AprendeBA y hacé clic en el botón «**Iniciá sesión**» que aparece en la pantalla.



2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña para poder acceder.



3. Una vez dentro del sistema, hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol «Supervisor».



4. Seleccioná el establecimiento y presioná el botón «Ingresar».

Seleccioná el establecimiento escolar ×

CUE	Anexo	Establecimiento	Dependencia Funcional	Distrito	Dirección	Seleccionar
200019	00	CENS N° 59 DE 03	Dirección de Educación del Adulto y del Adolescente	3	AVDA. SAN JUAN 2277 (C1232)	☐
200020	00	CENS N° 15 DE 06	Dirección de Educación del Adulto y del Adolescente	6	AVDA. BELGRANO 3767 (C1210)	☐

5. En el menú izquierdo de la pantalla, hacé clic en «Gestión de Roles»



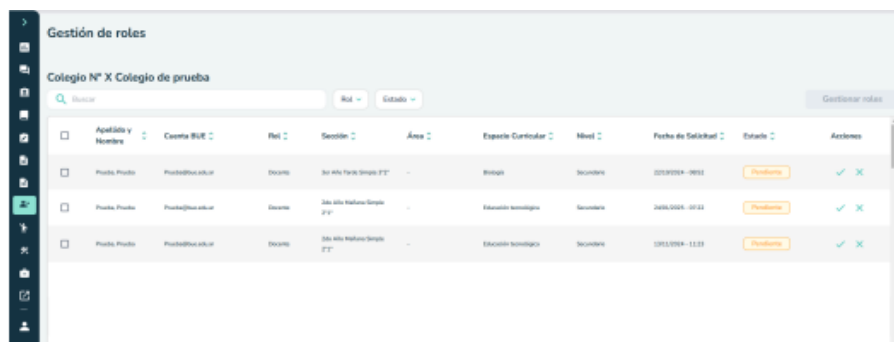
6. A continuación se abrirá una pantalla en donde se visualizará todos los usuarios que están solicitando ingresar, como también aquellos usuarios que fueron aprobados y los que fueron rechazados.

En esta pantalla, podés realizar **la búsqueda de un usuario** específico mediante:

- **Buscador:** ingresá el nombre y/o apellido del usuario que estás buscando o su cuenta @bue para hacer una búsqueda más rápida.
- **Rol:** se listarán todos los roles que contiene el establecimiento. Una vez elegido el rol, el sistema solo traerá como resultado todos los usuario que contiene ese rol.
- **Estado:** podés elegir los diferentes estados: «aprobado, eliminado, pendiente o rechazados».

7. Los usuarios que soliciten tener acceso al establecimiento aparecerán con el estado

Pendiente



Apellido y Nombre	Cuenta BUE	Rol	Sección	Área	Espacio Curricular	Nivel	Fecha de Solicitud	Estado	Acciones
Prueba, Prueba	Prueba@bue.uy	Docente	3er Año Paralelo Simple 21º	-	Biología	Secundaria	2023/01/14 - 16:52	Pendiente	✓ ✕
Prueba, Prueba	Prueba@bue.uy	Docente	3er Año Paralelo Simple 21º	-	Educación tecnológica	Secundaria	2023/01/14 - 17:02	Pendiente	✓ ✕
Prueba, Prueba	Prueba@bue.uy	Docente	3er Año Paralelo Simple 21º	-	Educación tecnológica	Secundaria	2023/01/14 - 17:02	Pendiente	✓ ✕

8. Para aprobar la solicitud, hacé clic sobre el botón  ; en el caso de querer rechazar una solicitud, presioná 

Gestionar roles: para aprobar o rechazar a varios usuarios de forma grupal.

Para que se habilite el botón «**Gestionar Roles**», hacé clic en el símbolo que se encuentra en el lado izquierdo de cada usuario.

9. Una vez que hayas aprobado un usuario, el sistema te mostrará un **mensaje de confirmación**, como se observa en la siguiente imagen:



10. Para finalizar la solicitud, presioná el botón «**Aprobar**».

¡Antes de irte!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la [mesa de ayuda de AprendeBA](#) o al [sitio web](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.