

Instructivo

¿Cómo aprobar roles?

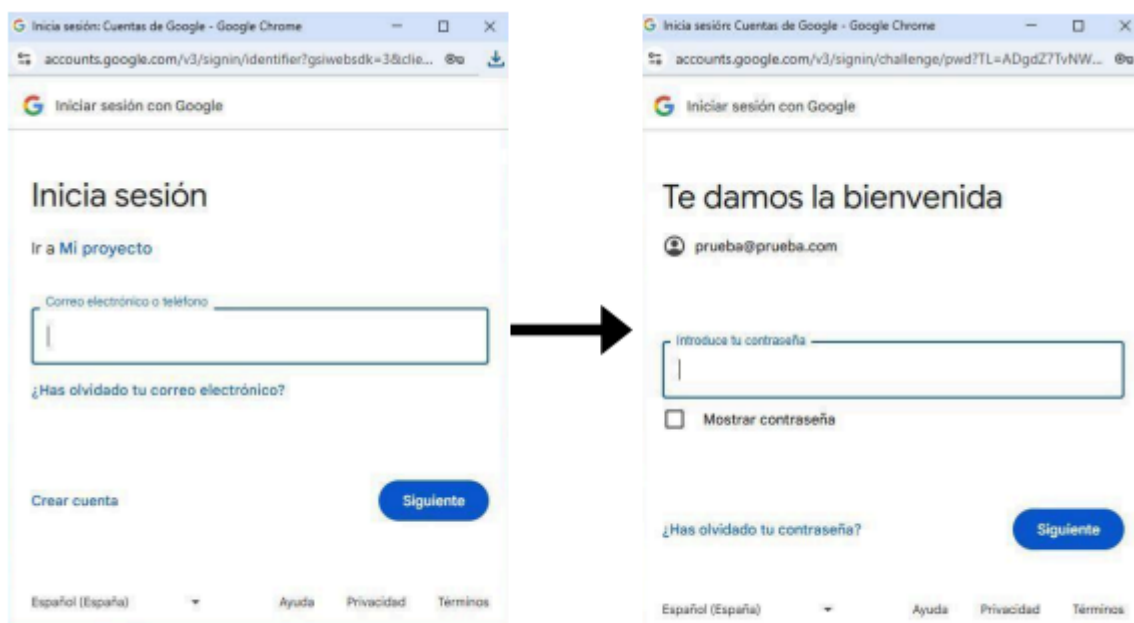
Rol Supervisor



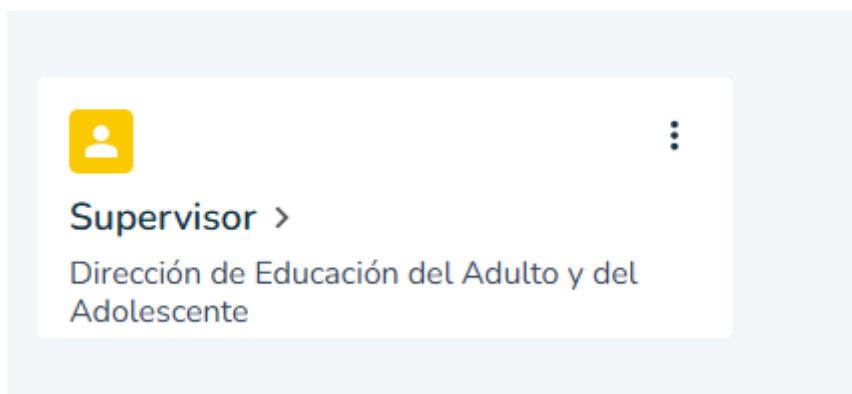
1. Ingresá a AprendeBA y hacé clic en el botón **"Iniciá sesión"** que aparece en la pantalla.



2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña para poder acceder.



3. Hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol **"Supervisor"**.



4. Seleccioná el establecimiento y hacé clic en **Ingresar**.

Seleccioná el establecimiento escolar

Buscar establecimiento		Distrito escolar ▼				
CUE ↕	Anexo ↕	Establecimiento ↕	Dependencia Funcional ↕	Distrito ↕	Dirección ↕	Seleccionar
200348	00	EPA N° 16 DE 15 Ejército De Los Andes	Dirección de Educación del Adulto y del Adolescente	15	AVDA. TRIUNVIRATO 4247 (C1431)	☐
201463	00	EPA N° 15 DE 9 Cap Gral Bernardo O'Higgins	Dirección de Educación del Adulto y del Adolescente	9	AVDA. FEDERICO LACROZE 2971 (C1426)	☐

5. En el menú izquierdo de la pantalla, hacé clic en el módulo **"Gestión de Roles"**



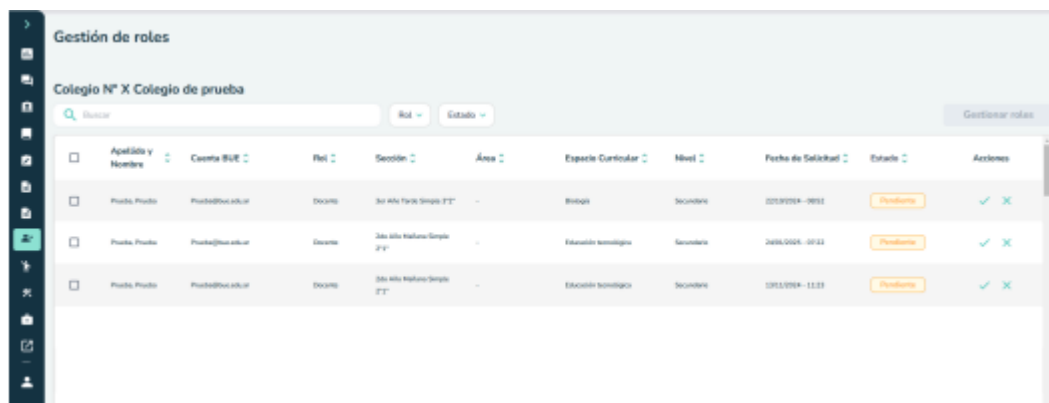
6. A continuación se abrirá una pantalla donde podrás ver todos los usuarios: quienes están solicitando ingresar, quienes ya fueron aprobados y quienes fueron rechazados.

En esta pantalla también podés buscar un usuario específico mediante los siguientes filtros:

- **Buscador:** ingresá el nombre y/o apellido del usuario. También podés escribir su cuenta @bue para encontrarlo más rápido.
- **Rol:** se listan todos los roles del establecimiento. Al seleccionar uno, el sistema mostrará únicamente los usuarios que tengan ese rol.
- **Estado:** podés filtrar por estado: aprobado, eliminado, pendiente o rechazado.

7. Los usuarios que soliciten tener acceso al establecimiento aparecerán con el estado “Pendiente”.

Pendiente



	Apellido y Nombre	Cuenta BUE	Rel	Sección	Área	Especie Curricular	Nivel	Fecha de Salir	Estado	Acciones
☐	Prueba Prueba	Prueba@bue.edu.ar	Docente	3er Año Turno Simple 2º	-	Biología	Secundaria	2019/05/04 - 06/11	Pendiente	☒ ☐
☐	Prueba Prueba	Prueba@bue.edu.ar	Docente	3er Año Turno Simple 2º	-	Educación tecnológica	Secundaria	2019/05/04 - 06/11	Pendiente	☒ ☐
☐	Prueba Prueba	Prueba@bue.edu.ar	Docente	3er Año Turno Simple 2º	-	Educación tecnológica	Secundaria	2019/05/04 - 06/11	Pendiente	☒ ☐

8. Para aprobar la solicitud hacé clic sobre el botón . Para rechazarla presioná .

Importante:

“Gestionar roles” permite aprobar o rechazar varios usuarios de forma grupal.

Para habilitar el botón “Gestionar roles”, seleccioná el símbolo ubicado a la izquierda de cada usuario.

9. Una vez que hayas aprobado un usuario, el sistema te mostrará un mensaje de confirmación, como se observa en la siguiente imagen:



Confirmación de Aprobación

¿Desea aprobar a Prueba, prueba?

10. Para finalizar la solicitud hacé clic en "Aprobar".

¡Antes de irte!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la [mesa de ayuda de AprendeBA](#) o al [sitio web](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.