

Bienes Patrimoniales -> Bienes Muebles -> Transferencias Masivas -> Transferir

BIENES PATRIMONIALES		
BIENES MUEBLES	MIGRACIÓN DE INVENTARIO	
BIENES DE CONSUMO	TRANSFERENCIAS MASIVAS	TRANSFERIR
BIENES DE USO PRECARIO	FICHA ESTANTE	GESTIONAR
REPORTES	ACTUALIZACIÓN	GESTIONAR DESDE BIENES DESUSO
	DEPRECIACIONES	GESTIONAR HACIA BIENES DESUSO
	BAJAS	ACEPTACION MASIVA
		REVERSION MASIVA

PROYECCIONES | 9/9/2019
Proyecciones

FONDOS A RENDIR | 15/5/2019
Fondos a rendir - Proveedores

FONDOS A RENDIR | 26/4/2019
Deducción de retenciones en caja chica común

OBRAS PÚBLICAS | 26/4/2019
Proyecciones Redeterminación de Precios

FONDOS A RENDIR | 24/4/2019
Impacto presupuestario

Click “Agregar Transferencia”

 **sigaf** web Sistema Integrado de Gestión y Administración Financiera

 **Buenos Aires Ciudad**

21 de octubre de 2022

BIENES PATRIMONIALES

INICIO AYUDA SALIR

Transferencias Masivas

Bienvenido

> BIENES PATRIMONIALES > BIENES MUEBLES > TRANSFERENCIAS MASIVAS > TRANSFERIR

Transferencia

Inst. de Patrimonio Origen

Numero Transf.

Estado: Ingresado

- > IP Origen (la propia)
- > IP Destino a transferir
- > Tipo de transferencia “Traslados internos”
- > Motivo “Traslados internos” (escribir)

The screenshot shows the 'Transferencia Masiva' form in the SIGAF web system. The form includes fields for 'Nro. de Transferencia', 'Estado', 'Institucional Patrimonio Origen', 'Institucional Patrimonio Destino', 'Tipo de transferencia' (set to 'Traslados internos'), and 'Motivo' (set to 'traslados internos'). Below these is a 'Documento Respalatorio' section with fields for 'Delegación', 'Tipo', 'N°', and 'Ejercicio'. An orange arrow points to the 'Ingresar' button at the bottom of the form. Another orange arrow points to the 'Traslados internos' dropdown menu.

sigaf Sistema Integrado de Gestión y Administración Financiera web

BIENES PATRIMONIALES

Transferencia Masiva

Nro. de Transferencia: Estado:

Institucional Patrimonio Origen: [dropdown]

Institucional Patrimonio Destino: [dropdown]

Tipo de transferencia: Traslados internos [dropdown]

Motivo: traslados internos

Documento Respalatorio

Delegación: [text box]

Tipo: [dropdown]

N°: [text box] Ejercicio: [dropdown]

Guardar Ingresar Autorizar Anular Seleccionar Todas las

Click
“Ingresar”

Anotarse número de transferencia generado

Click “Agregar fichas”

 Sistema Integrado de Gestión y Administración Financiera

 Buenos Aires Ciudad

21 de octubre de 2022

BIENES PATRIMONIALES [INICIO](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)

Transferencia Masiva Bienvenido

La transferencia **203156** ha sido ingresada correctamente

Nro. de Transferencia: 203156 Estado: Ingresado

Institucional Patrimonio Origen: 1.55 0 1.1513 0 0 - SUBSECRETARIA DE GESTION EC

Institucional Patrimonio Destino: 1.55 0 1.1128 0 0 - ESCUELA DE DANZAS N° 1 "PROF

Tipo de transferencia: Traslados internos

Motivo: Traslados internos

Documento Respaldo

Delegación:

Tipo:

N°: Ejercicio:

No hay registros para mostrar

[Agregar Fichas](#)

[Guardar](#) [Ingresar](#) [Autorizar](#) [Anular](#) [Seleccionar Todas las Fichas](#) [Quitar Fichas seleccionadas](#) [Exportar](#) [Imprimir](#) [Volver Atras](#)

Buscar las fichas estantes por número de inventario

 Sistema Integrado de Gestión y Administración Financiera

 Buenos Aires Ciudad

21 de octubre de 2022

BIENES PATRIMONIALES

INICIO AYUDA SALIR

Agregar Ficha Estante a la Transferencia

Bienvenido

Inst. de Patrimonio: 1.55.0.1.1513.0.0 - SUBSECF

Fecha Recepción: Desde: Hasta: Origen: Todos

Clase Patrimonial:

Cuenta Patrimonial:

Clase Catalogo:

Item Catalogo:

Transferencia:

Codigo:

Codigo:

Codigo:

Codigo:

Domnio: Todos

N° Inventario: desde 15150182 hasta 15150185

Año: desde hasta

Tipo: Todos año: N°:

Buscar

Seleccionar Todas las Fichas

Quitar Fichas seleccionadas

Incluir en Transferencia

Ir a Transferencia

-> Al encontrarlas, seleccionarlas a la izquierda

-> Click "Incluir en transferencia"

-> Continuar buscando hasta agregar todas las necesarias

-> Click "Ir a transferencia" para volver

Agregar Ficha Estante a la Transferencia

Bienvenido

Inst. de Patrimonio: 1.55.0.1.1513.0.0 - SUBSECF

Fecha Recepción Desde: Hasta: Origen: Todos

Clase Patrimonial: Código: N° Inventario desde: 15150182 hasta: 15150185

Cuenta Patrimonial: Código: Año desde: hasta:

Clase Catalogo: Código: Tipo: Todos año: N°:

Item Catalogo: Código: Dominio: Todos

Transferencia:

Buscar

	N° Inventario	Institucional	Cuenta	Estado	Acciones
☐	15150182	1.55.0.1.1513.0.0 - SUBSECRETARIA DE GESTION ECONOMICO FINANCIERA Y ADMINISTRACION DE RECURSOS	03.11.02 - Muebles y Artefactos Varios de Oficina	Autorizado	
☐	15150183	1.55.0.1.1513.0.0 - SUBSECRETARIA DE GESTION ECONOMICO FINANCIERA Y ADMINISTRACION DE RECURSOS	03.11.02 - Muebles y Artefactos Varios de Oficina	Autorizado	
☐	15150184	1.55.0.1.1513.0.0 - SUBSECRETARIA DE GESTION ECONOMICO FINANCIERA Y ADMINISTRACION DE RECURSOS	03.11.02 - Muebles y Artefactos Varios de Oficina	Autorizado	
☐	15150185	1.55.0.1.1513.0.0 - SUBSECRETARIA DE GESTION ECONOMICO FINANCIERA Y ADMINISTRACION DE RECURSOS	03.11.02 - Muebles y Artefactos Varios de Oficina	Autorizado	

Página 1 de 1 (4 items) << < > >> Registros por Página: 10 Página n° 1

Seleccionar Todas las Fichas

Quitar Fichas seleccionadas

Incluir en Transferencia

Ir a Transferencia

- > Click “Autorizar” para finalizar la transferencia
- > Informar el número de transferencia al establecimiento para que la acepte

BIENES PATRIMONIALES INICIO AYUDA SALIR

Transferencia Masiva Bienvenido

Nro. de Transferencia: **203158** Estado: Ingresado

Institucional Patrimonio Origen:

Institucional Patrimonio Destino:

Tipo de transferencia:

Motivo:

Documento Respaldatario

Delegación:

Tipo:

Nº: Ejercicio:

Agregar Fichas

	Nro Inventario	Institucional	Cuenta	Estado	Acciones
☐	15150185	1.55.0.1.1513.0.0 - SUBSECRETARIA DE GESTION ECONOMICO FINANCIERA Y ADMINISTRACION DE RECURSOS	03.11.02 - Muebles y Artefactos Varios de Oficina	Autorizado	
☐	15150184	1.55.0.1.1513.0.0 - SUBSECRETARIA DE GESTION ECONOMICO FINANCIERA Y ADMINISTRACION DE RECURSOS	03.11.02 - Muebles y Artefactos Varios de Oficina	Autorizado	
☐	15150182	1.55.0.1.1513.0.0 - SUBSECRETARIA DE GESTION ECONOMICO FINANCIERA Y ADMINISTRACION DE RECURSOS	03.11.02 - Muebles y Artefactos Varios de Oficina	Autorizado	
☐	15150183	1.55.0.1.1513.0.0 - SUBSECRETARIA DE GESTION ECONOMICO FINANCIERA Y ADMINISTRACION DE RECURSOS	03.11.02 - Muebles y Artefactos Varios de Oficina	Autorizado	

Página 1 de 1 (4 items) Registros por Página Página nº

IMPORTANTE: En estado debe figurar “En transferencia”, si todavía figura “Autorizado” asegurarse de clicar “Autorizar”.