

Guía rápida Formulario T 100% digital



Desde el Ministerio de Educación estamos trabajando para alivianar la carga administrativa de los Equipos de Conducción y contribuir al proceso de despapelización.

Es por esto que ahora el Formulario T es 100% digital,
es decir que ya no se imprime, no se firma
hológrafamente, ni se escanea.

El Equipo de Conducción generará la carga de la Toma de Posesión en Sistemas 1 - Formulario T según el circuito vigente.

Luego de la carga, deberá ingresar al módulo **Formulario T (Interinos y Suplentes)**.

Buenos Aires Ciudad

SISTEMA (4) ESTABLECIMIENTO (4) SERVICIOS ACTIVOS (4) TITULARIZACION (4) ALUMNOS PLANTEAMIENTO BA PROFESOR POR CARGO FORMULARIO T MB DOCENTES (4) RECURSOS INSTITUCIONALES BEC

Usuario:
Establecimiento: (3737) (3737) ESC. DE COMERCIO 1 - JOAQUIN V. GONZALEZ

Sistema de Gestión Educativa

Establecimiento

TP/TC creados por el establecimiento

Formulario T (Interinos y Suplentes)

Formulario T (Titulares)

Deberá buscar el Formulario por el Número de Propuesta y hacer clic en **“Pendiente a autenticar”**.

Designaciones generadas

Realizar una búsqueda

Estado

Apellido y nombre del designado

Documento del designado

Número de Propuesta

Número de Puesto

Restablecer **Buscar**

Docente	Toma de posesión	Fecha de baja	Carácter	Estado De Formulario T	Nota	Acciones
Apellido y Nombre 1	02/02/2026 (Lunes)		I	Alta en Trámite		Formulario T Rectificar Fecha Toma de Posesion Pendiente a autenticar

1 resultado

Al hacerlo, el sistema enviará un correo electrónico a la cuenta @bue del docente con un enlace al formulario pendiente de autenticación, y el sistema emitirá una leyenda confirmando dicha acción **“Se ha enviado el mail para autenticar la toma de posesión”**.

Sistema de Gestión Educativa

Designaciones generadas

Se ha enviado el mail para autenticar la toma de posesión.

Realizar una búsqueda

Estado

Apellido y nombre del designado

Documento del designado

Número de Propuesta

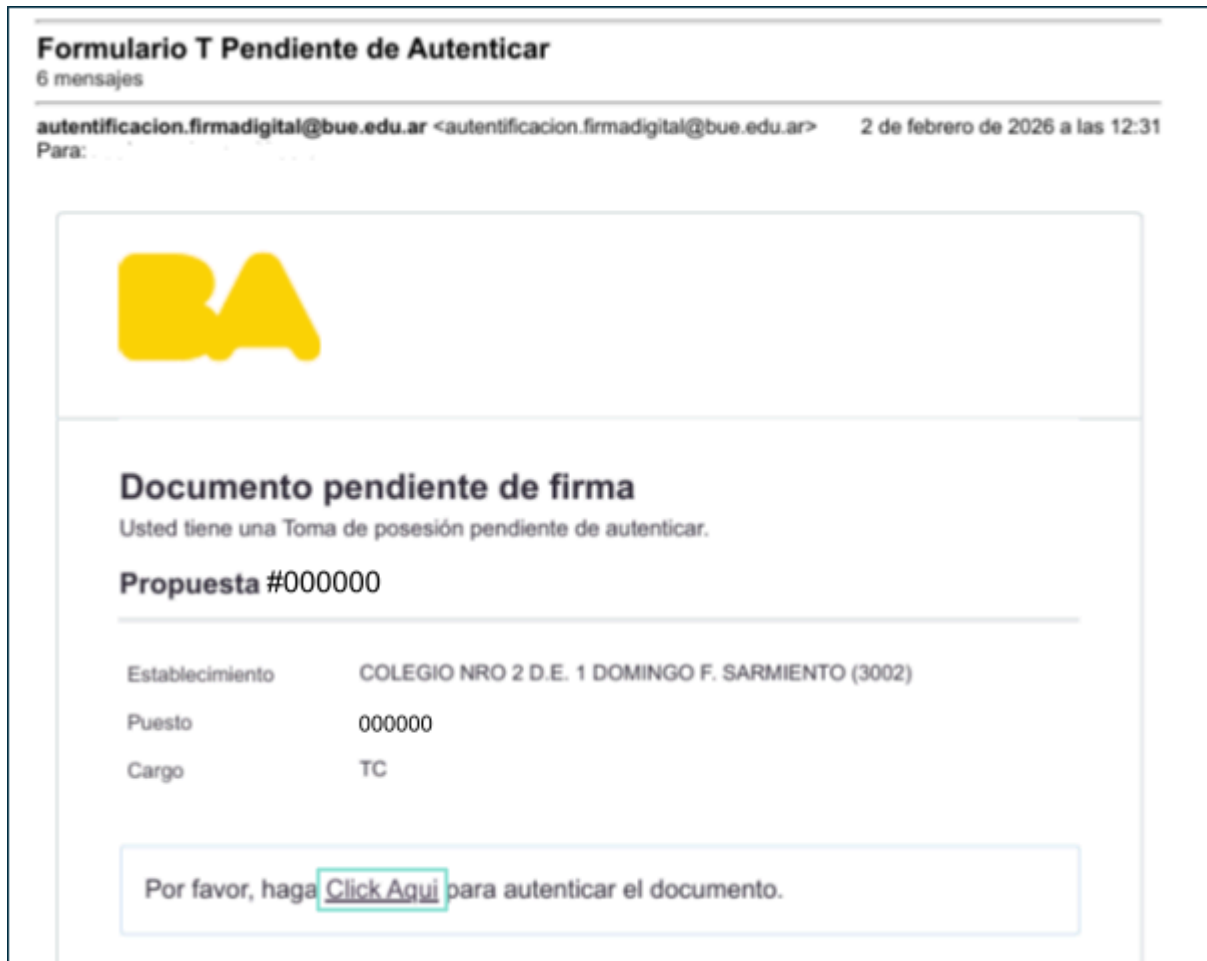
Número de Puesto

Restablecer **Buscar**

Docente	Toma de posesión	Fecha de baja	Carácter	Estado De Formulario T	Nota	Acciones
Apellido y Nombre 1	02/02/2026 (Lunes)		I	Alta en Trámite		Formulario T Rectificar Fecha Toma de Posesion Reenviar email (Toma)

1 resultado

En el caso de requerirlo, se podrá reenviar la solicitud haciendo clic sobre el botón **“Reenviar email (Toma)”**.



El sistema al cual accederá el docente es “Mis Docentes” y deberá iniciar sesión con su usuario asociado a la cuenta @bue.

Al ingresar visualizará la siguiente pantalla y deberá hacer clic en **Ver y Autenticar**.



Podrá visualizar y corroborar los datos del Formulario, y luego, sobre el margen inferior deberá hacer clic en el botón **Autenticar**.

Ministerio de Educación

🔴 👤

Autenticar Formulario

☰ | 🗑️ | ⋮ | ← | → | 1 of 2 | 🔍 | 📄 | ⋮

N° de Formulario : 718121 - Fecha : 02/02/2026 - N° de Puesto : 145582 Página : 1/2

SOLICITUD DE DESIGNACIÓN DE PERSONAL DOCENTE, INTERINO O SUPLENTE

1. SOLICITUD DE PERSONAL DOCENTE

AREA : ÁREA DE EDUCACIÓN MEDIA ESCUELA N° : 1 D.E./REG.: 4
ESTABLECIMIENTO : ESC. DE COMERCIO 01 - J. V. GONZÁLEZ DE 4°
CÓDIGO DEL ESTABLECIMIENTO : 3737 REPARTICIÓN LOCAL : 37370000

CARGO A CUBRIR : COORDINADOR DE ÁREA MATERIAS AFINES ÁREA DE LA EXPRESIÓN
MÓDULO : CANT. HS. CAT. : Turno : VARIOS
PLAN DE ESTUDIOS :
ASIGNATURA :
HORAS CÁTEDRA A CUBRIR : 6.00 AÑO / DIV / COM / NIV : 0 / / / GEF :

2. DATOS DE LA CAUSA DE LA SOLICITUD

DOCENTE TITULAR

APELLIDO Y NOMBRE : Sexo :
CUIL : TIPO DOC. : FICHA N° :
MOTIVO DE LA COBERTURA : Creación Planta Orgánica Funcional
N° DE EE. DE BAJA : DESDE : HASTA :

DOCENTE INTERINO

APELLIDO Y NOMBRE : APELLIDO Y NOMBRE 1 Sexo : M

Autenticar

El sistema dirigirá al docente a la página miBA.

Se deberá contar con un usuario miBA Nivel de Seguridad 3. *En caso de no contar con el mismo, te dejamos a disposición el acceso a los [tutoriales](#) para que puedas obtenerlo.*

BA 🔍 ?


Ingresá a tu cuenta de la Ciudad

[Ingresar con CUIL o email](#)

[Ingresar con App miBA](#)

[¿Tenés problemas con tu mail?](#)
[Forgot Password?](#)

¿No tenés una cuenta? [Creá una nueva.](#)



El docente deberá iniciar sesión y luego de eso, el sistema validará la identidad del docente, y redireccionará nuevamente a la página “Mis docentes” donde se podrá observar un cartel emergente que indicará que “**La firma del documento se ha guardado correctamente**”.

Formulario Autenticado

La firma del documento se ha guardado correctamente.

N° de Formulario : 718121 - Fecha : 02/02/2026 - N° de Puesto : 145582 Página : 1/2

SOLICITUD DE DESIGNACIÓN DE PERSONAL DOCENTE, INTERINO O SUPLENTE

1. SOLICITUD DE PERSONAL DOCENTE

ÁREA : ÁREA DE EDUCACIÓN MEDIA	ESCUELA N° : 1	D.E./REG.: 4
ESTABLECIMIENTO : ESC. DE COMERCIO 01 - J. V. GONZÁLEZ DE 4°		
CÓDIGO DEL ESTABLECIMIENTO : 3737	REPARTICIÓN LOCAL : 37370000	

CARGO A CUBRIR : COORDINADOR DE ÁREA MATERIAS AFINES ÁREA DE LA EXPRESIÓN
MÓDULO : CANT. HS. CAT. : Turno : VARIOS

PLAN DE ESTUDIOS :
ASIGNATURA :

HORAS CÁTEDRA A CUBRIR : 6.00 **AÑO / DIV / COM / NIV :** 0 /// **GEF :**

2. DATOS DE LA CAUSA DE LA SOLICITUD
DOCENTE TITULAR

Generada la autenticación del formulario por parte del docente, el Equipo de Conducción deberá ingresar nuevamente a Sistemas 1 - Formulario T.
Allí deberá seleccionar el módulo **Formulario T (Interinos y Suplentes)**.

 **Buenos Aires Ciudad**

SISTEMA(9) ESTABLECIMIENTO(9) SERVICIOSACTIVOS(9) TITULARIZACION(9) ALUMNOS PLANSEMENTOBA PROFESORPORCARGO FORMULARIOTMB DOCENTES(9) RECURSOSINSTITUCIONALES(9) BEC(9) (9)

Usuario:
Establecimiento: (3737) (3737) ESC. DE COMERCIO 1 - JOAQUIN V. GONZALEZ

Sistema de Gestión Educativa



Establecimiento



TP/TC creados por el establecimiento



Formulario T (Interinos y Suplentes)



Formulario T (Titulares)

Desde dicho módulo deberá realizar una búsqueda a partir del Número de Propuesta y hacer clic sobre el botón **“Autenticar Formulario”**.

Sistema de Gestión Educativa

Usuario: Establecimiento: (3737) (3737) ESC. DE COMERCIO 1 - JOAQUIN V. GONZALEZ

Designaciones generadas

Realizar una búsqueda

Estado

Apellido y nombre del designado

Documento del designado

Número de Propuesta

Número de Puesto

Docente	Toma de posesión	Fecha de baja	Carácter	Estado De Formulario T	Nota	Acciones
APELLIDO Y NOMBRE 1	02/02/2026 (Lunes)		S	Alta en Trámite		<input type="button" value="Formulario T"/> <input type="button" value="Rectificar Fecha Toma de Posesion"/> <input type="button" value="Autenticar Formulario"/>

1 resultado

El Equipo de Conducción será redirigido a la página de miBA desde donde deberá iniciar sesión con su usuario personal miBA Nivel de Seguridad 3, que estará habilitado de acuerdo a su cargo. Realizada dicha acción, automáticamente será redirigido a la página de Sistemas 1 donde podrá observar un cartel emergente que indicará que la firma del documento se ha guardado correctamente.

Firmar Formulario

La firma del documento se ha guardado correctamente.

Solicitud de Designació... 1 / 3 | 90% |

Nº de Formulario : 559258 - Fecha : 04/02/2026 - Nº de Puesto : 187502 Página : 1/3

SOLICITUD DE DESIGNACIÓN DE PERSONAL DOCENTE, INTERINO O SUPLENTE

1. SOLICITUD DE PERSONAL DOCENTE

AREA : Área del Adulto y Adolescente ESCUELA Nº : 62 D.E./REG.: 1

ESTABLECIMIENTO : CENS 62

CÓDIGO DEL ESTABLECIMIENTO : 108 REPARTICIÓN LOCAL : 1080000

CARGO A CUBRIR : PRECEPTOR DE NIVEL MEDIO

MÓDULO : CANT. HS. CAT. : Turno : MAÑANA

Finalmente, el documento autenticado se verá del siguiente modo:

N° de Formulario : 718002 - Fecha : 03/02/2026 - N° de Puesto : 000000

Página : 3/3

SOLICITUD DE DESIGNACIÓN DE PERSONAL DOCENTE, INTERINO O SUPLENTE

4. TOMA DE POSESIÓN

FECHA : 20/01/2026 (Martes)

E.E. - 000000 - 2026 - DGPDYND

5. CESE

MOTIVO DE CESE :

FECHA DE CESE :

Nombre y Apellido 1
MAESTRO SECRETARIO DE INICIAL 00000000000

2026-02-02 14:09:47.172

(Autenticado miBA)

73d6b117-2534-4ae9-bac4-9d4de05d5db5

.....
Firma y Sello del Director

.....
Firma y Sello del Director

Nombre y Apellido 2
2026-02-02 14:06:48.337

(Autenticado miBA)

a390e3a0-1ff8-4746-b427-a5f82b47b7c5

.....
Conformidad de Docente
(Firma y Aclaración)

.....
Conformidad de Docente
(Firma y Aclaración)

Y en Sistemas 1 (módulo **Formulario T (Interinos y Suplentes)**) se visualizará así:

Docente	Toma de posesión	Fecha de baja	Carácter	Estado De Formulario T	Nota	Acciones
Nombre y Apellido 1	06/10/2025 (Lunes)		S	Alta Procesada	POSEE HORAS CODIGO 162. MARTES 9:15 A 9:55 Y 9:55 A 10:35	Formulario T Autenticar Formulario
Nombre y Apellido 1	06/10/2025 (Lunes)		I	Alta en Trámite		Formulario T

2 resultados

Datos de contacto

consultatweb@bue.edu.ar

147, opción 2, 3, 1, 1 + int. 4035/ 4040/ 4041/ 4046