

# INSTRUCTIVO PARA EL RELEVAMIENTO FISICO DE BIENES MUEBLES

El presente material describe la forma de utilizar la funcionalidad de inventario físico mediante la lectura del código de barras referido a la ficha estante del bien mueble.

***El uso obligatorio de esta funcionalidad, reemplaza la remisión de información que cada organismo debía realizar anualmente a la Dirección General de Contaduría, con el resultado del relevamiento físico de bienes muebles generado en forma manual, según los plazos estipulados por el art. 9 del Anexo del Decreto N° 263/10, habida cuenta que esta información se podrá observar en el SIGAF WEB.***

Contempla las siguientes acciones:

1. Escanear fichas estante (FE).
2. Generar reportes asociados: inventario físico, excedente y faltante.

## 1. Escanear ficha estante

Para escanear las fichas estante, es necesario que:

- todos los bienes estén etiquetados

Acceder al siguiente link:

<https://bpinventario.dguiaf-gcba.gov.ar>

Cargar los siguientes campos:

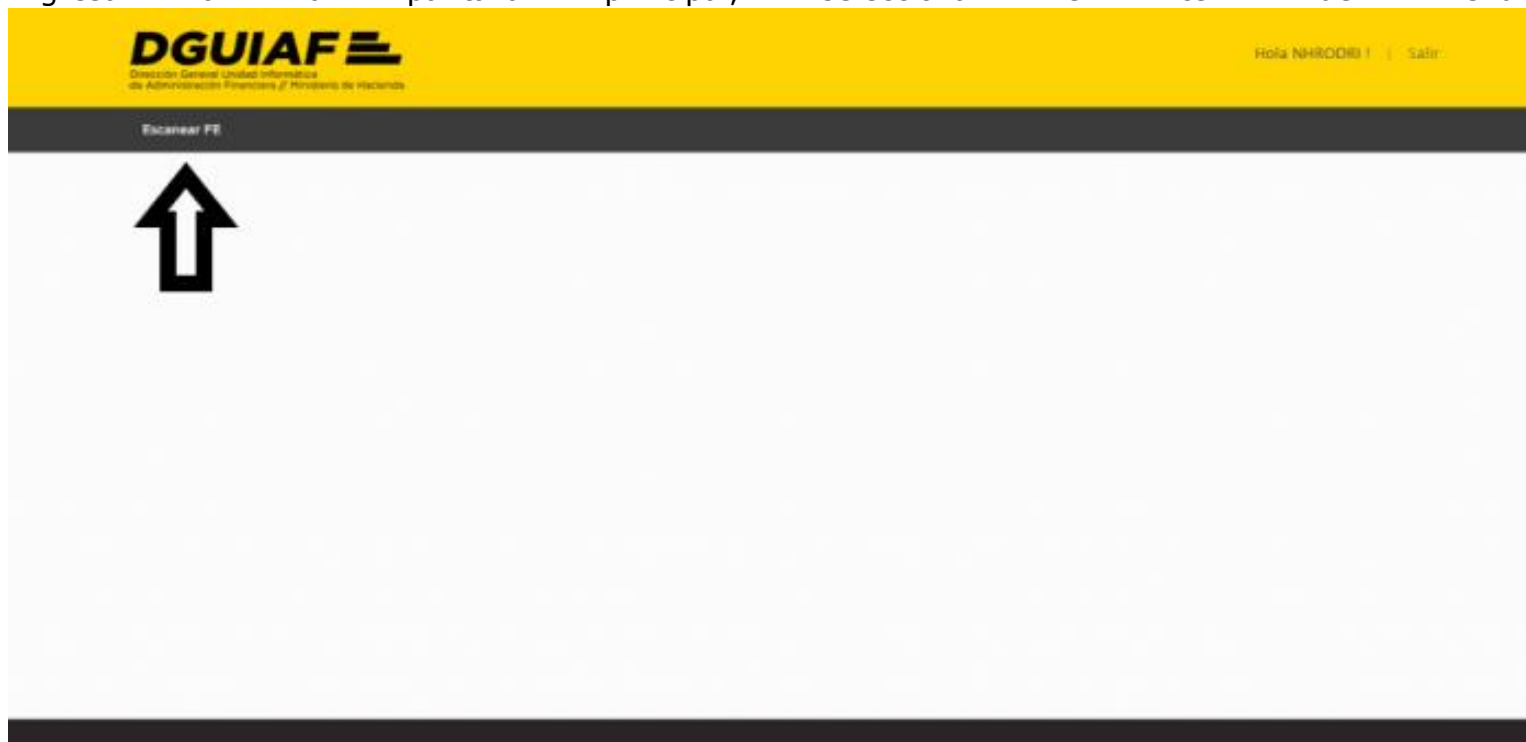
- Usuario: nombre de usuario en SIGAF WEB.
- Contraseña: utilizada para ingresar en SIGAF WEB.

La gestión podrá realizarse desde un Smartphone, Tablet, o bien desde la respectiva notebook. Para esto deberá contar con una lectora de código de barras.

## Bienvenido

Ingresar

Ingresa a la pantalla principal, seleccionar el ítem de menú **escanear FE.**



Ingresa a la siguiente pantalla y selecciona dónde dice **"Nuevo"**

Escanear FE

Búsqueda de inventarios

Fecha desde

Fecha hasta

Institucional

Seleccione un institucional

Limpiar

Buscar

Listado de inventarios

Nro.	Fecha	Acciones
154	19-03-2021 15:27:20	<a href="#">Editar</a>
155	01-06-2021 17:01:50	<a href="#">Editar</a>
156	09-06-2021 11:32:38	<a href="#">Editar</a>

Nuevo



Desde la siguiente pantalla, procede a cargar los bienes inventariados. El sistema carga automáticamente el campo fecha, correspondiente al momento de carga.

Completar los siguientes datos:

- **Institucional:** institucional de patrimonio (IP) asociado al usuario. Desplegar tabla de valores y elegir la opción respectiva.

Logo: **DGUIAFE**  
Dirección General de Unidades Inmobiliarias  
de Administración Financiera // Ministerio de Hacienda

Hola NHRDDRI 1 | Salir

Escanear FE

Formulario de inventario

Fecha  
24-06-2021

Institucional  
Seleccione un institucional  
DIRECCION GENERAL DE CONTADURIA  
Posicione el cursor aquí antes de escanear un nuevo ítem

#	Código	Eliminar
---	--------	----------

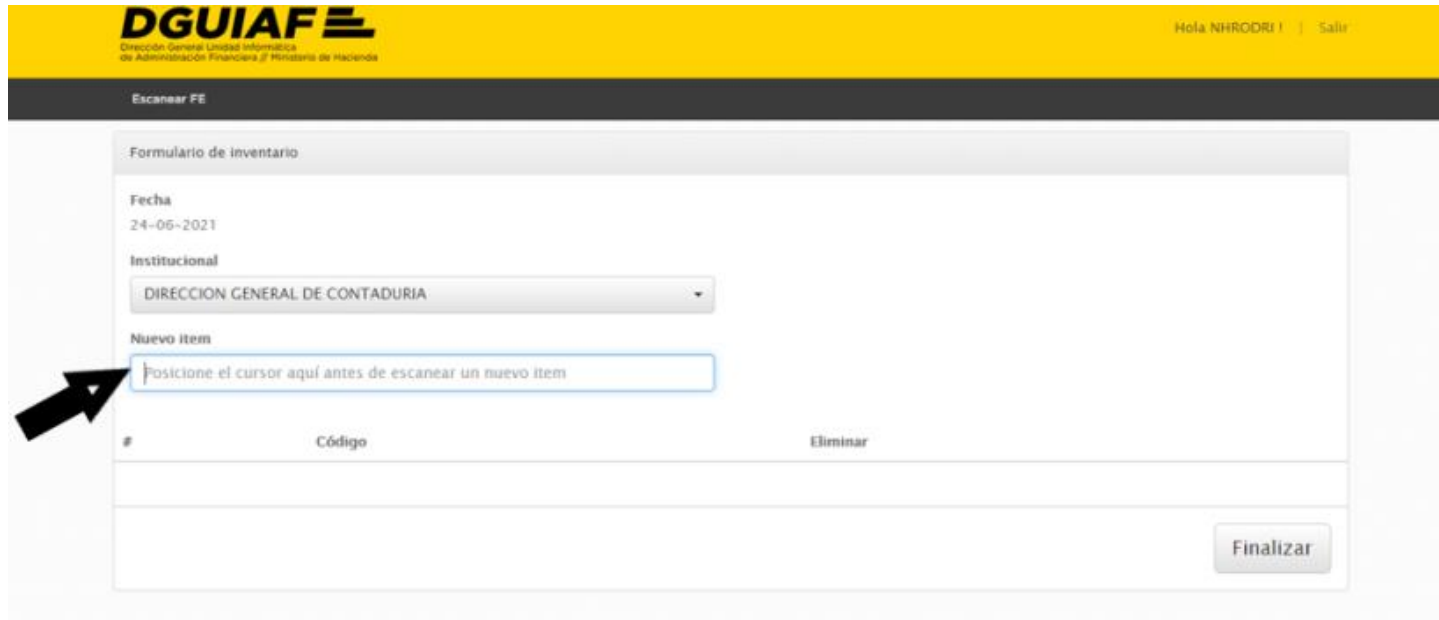
Finalizar

Conectar el lector de código de barras al respectivo dispositivo utilizado.

El escáner posee un puerto usb que permite la conectividad en cualquier medio: notebook, smartphone y tablet.

Antes de realizar la lectura del código de barras con el lector, colocar el cursor sobre el campo “**nuevo ítem**”, y escanear el código de barras con el lector.

Cuando el lector de código de barras lee la etiqueta, el sistema completa en forma automática el campo “**nuevo ítem**” con el respectivo código de la FE.



The screenshot shows the DGUIAFE web interface. At the top left is the logo for DGUIAFE (Dirección General Unidad Informática de Administración Financiera, Ministerio de Hacienda). At the top right, it says "Hola NHRORDR" and "Salir". Below the header is a dark bar with "Escanear FE". The main content area is titled "Formulario de inventario" and contains the following fields:

- Fecha:** 24-06-2021
- Institucional:** A dropdown menu currently showing "DIRECCION GENERAL DE CONTADURIA".
- Nuevo ítem:** A text input field with the placeholder text "Posicione el cursor aquí antes de escanear un nuevo ítem". A black arrow points to the cursor in this field.

Below the input fields is a table with the following structure:

#	Código	Eliminar

At the bottom right of the form is a button labeled "Finalizar".

A su vez, despliega una ventana emergente para confirmar la acción. Presionar el botón **aceptar**, y se continúa con el escaneo.

Escanear FE

**DGUIAF**  
Dirección General Unidad Informática  
de Administración Financiera / Ministerio de Hacienda

bpinventario.dguiaf-gcba.gov.ar dice  
Desea ingresar el código (51843) ?

Aceptar Cancelar

Fecha  
24-06-2021

Institucional  
DIRECCION GENERAL DE CONTADURIA

Nuevo item  
0000518438

#	Código	Eliminar
---	--------	----------

Finalizar

Para continuar con el escaneo, repetir el procedimiento.

A medida que se escanea, los números de FE se van listando

Si desea borrar un registro, presionar el botón "**Eliminar**". El sistema remueve el respectivo ítem de la lista.

Escanear FE

Formulario de inventario

Fecha

24-06-2021

Institucional

DIRECCION GENERAL DE CONTADURIA

Nuevo item

Posicione el cursor aquí antes de escanear un nuevo item

#	Código	Eliminar
1	51843	x

Finalizar



Cuando se termina de escanear todos los códigos, presionar el botón "**Finalizar**" para que se guarde el listado de las etiquetas escaneadas.

Escanear FE

Formulario de inventario

Fecha

24-06-2021

Institucional

DIRECCION GENERAL DE CONTADURIA

Nuevo item

Posicione el cursor aquí antes de escanear un nuevo item

#	Código	Eliminar
1	51843	X



Finalizar

Si se ha presionado el botón "**Finalizar**" y se necesita continuar con el escaneo, ingresar nuevamente y presionar el botón "**Editar**", para que se incluya dentro de la misma lectura de etiquetas.

Escanear FE

Búsqueda de inventarios

Fecha desde

Fecha hasta

Institucional

Seleccione un institucional

Limpiar

Buscar

Listado de inventarios

Nuevo

Nro.	Fecha
154	19-03-2021 15:27:20

Acciones

Editar



## 2. Generación reportes asociados: inventario físico, excedente y faltante

Mediante el menú de Reportes, se obtiene la información de los bienes escaneados y se visualiza si hay faltantes o sobrantes al cotejar los bienes físicos escaneados con el inventario web

Para ello, ingresar en el SIGAF WEB:

Reportes → Bienes muebles → Inventario Físico

The screenshot displays the SIGAF WEB interface. At the top left, the logo for 'sigaf web' is visible, with the text 'Sistema Integrado de Gestión y Administración Financiera' next to it. Below the logo, there is a navigation menu with several options: BIENES PATRIMONIALES, COSTOS, TABLAS BASICAS, PANEL DE CIERRE, BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES, BIENES DE CONSUMO, BIENES EN DESUSO, BIENES DE USO PRECARIO, and REPORTES. The 'REPORTES' option is highlighted with a black box. A sub-menu is open for 'REPORTES', showing options like BIENES MUEBLES, BIENES DE CONSUMO, BIENES DE USO PRECARIO, PERFILES, and FLOTA AUTOMOTOR. The 'BIENES MUEBLES' option is also highlighted with a black box. A further sub-menu is open for 'BIENES MUEBLES', showing options like GESTION, MOVIMIENTOS FISICOS A VALOR NOMINAL, PRESENTACIÓN DE INVENTARIO, REPORTE BAJAS, EXPORTACION BIENES, REPORTE DE TRANSFERENCIAS, PRESUPUEST. Y NO PRESUPUEST., and INVENTARIO FÍSICO. The 'INVENTARIO FÍSICO' option is highlighted with a black box. The background of the interface shows a header with 'BIENES PATRIMONIALES' and 'COSTOS', and a main content area with a title 'dades Incorporadas' and a dropdown menu.

Completar el campo:

- **Institucional de patrimonio:** repartición asociada al usuario. Desplegar tabla de valores y elegir correspondiente.

Presionar el botón "Buscar"

The screenshot shows the SIGAF web interface. At the top left is the logo 'sigaf web' and 'Sistema Integrado de Gestión y Administración Financiera'. At the top right is 'Buenos Aires Ciudad' and the date '25 de junio de 2021'. Below the header is a navigation bar with 'BIENES PATRIMONIALES' and 'COSTOS', and buttons for 'INICIO', 'AYUDA', and 'SALIR'. The main content area is titled 'Reporte de Inventario Físico' and includes a breadcrumb trail: '> BIENES PATRIMONIALES > REPORTES > BIENES MUEBLES > INVENTARIO FÍSICO'. A 'Bienvenido CARIMART' button is on the right. The search form contains: 'Inst. de Patrimonio:' with a dropdown menu showing '1.60.0.1.1541.0.0 - DIRECCION GENERAL DE CONTADURIA' (indicated by a large black arrow); 'Fecha desde:' and 'Fecha hasta:' dropdowns; and 'Número inventario:' text input. A 'Buscar' button is at the bottom of the form. Below the form is a table with columns 'Número', 'Fecha', and 'Institucional'. The first row contains: '171', '24/6/2021', and '1.60.0.1.1541.0.0 - DIRECCION GENERAL DE CONTADURIA'. A large black arrow points from the 'Institucional' column to a 'Reportes' sidebar on the right, which contains checkboxes for 'Inventario', 'Faltantes', and 'Excedentes'.

Número	Fecha	Institucional
171	24/6/2021	1.60.0.1.1541.0.0 - DIRECCION GENERAL DE CONTADURIA

El sistema despliega la siguiente información asociada al listado generado por el escaneo de las FE:

- **Número:** código del inventario.
- **Fecha:** día en que fue generado.
- **Institucional:** repartición asociada al registro físico.
- **Reportes:** desde este campo procede generar tres reportes.
  - ✓ **El Inventario:** informa las FE escaneadas contenidas en el listado físico relevado
  - ✓ **Los faltantes:** visualiza el reporte con aquellas FE pendientes a escanear, es decir pertenecientes al IP, pero aún no registradas en físico. Aquí se refuerza lo indicado anteriormente en el sentido que resulta recomendable hacer el relevamiento físico en un mismo scaneo para facilitar mejor el control de los faltantes.
  - ✓ **Los excedentes:** visualiza las FE que se escanearon y que no están dentro del IP, es decir el bien se encuentra físicamente pero aún no está registrado en el sistema.



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES  
"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo Disposición**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** Toma de inventario físico de los bienes muebles pertenecientes al GCABA.-

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 13 pagina/s.