

Instructivo

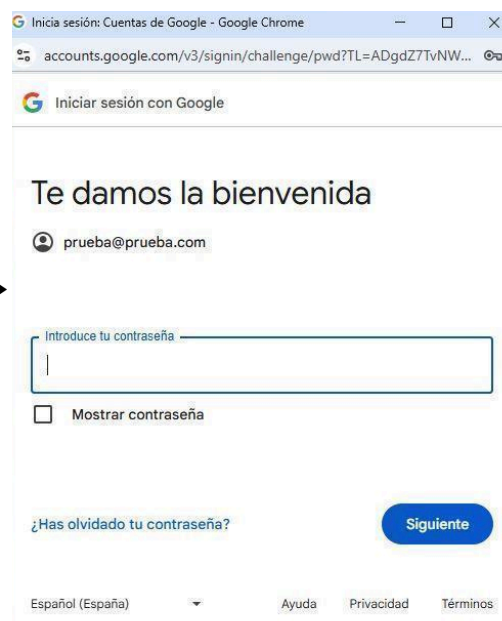
**¿Cómo cargar un seguimiento
con rol PAT?**

Secundaria
aprende

1. Ingresá a **AprendeBA** y hacé clic en el botón **Ingresá con tu cuenta @bue personal**.



2. Completá con tu **cuenta @bue personal** y **contraseña** para acceder a la plataforma.

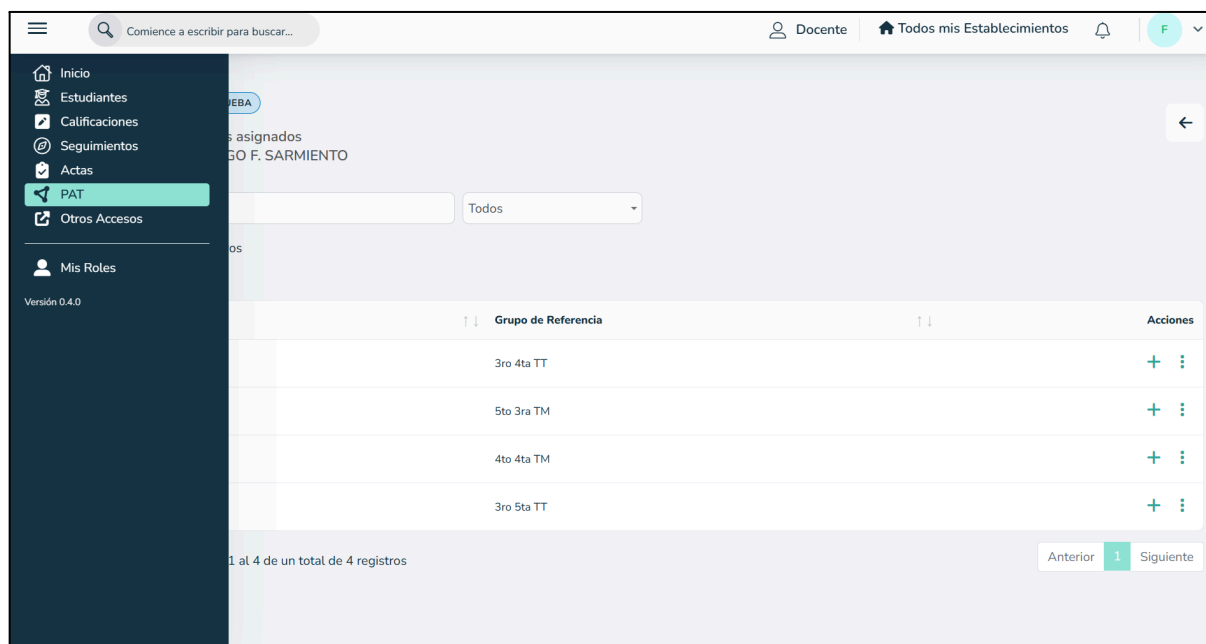


3. Hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol **Directivo**, **Equipo de Conducción**, **Preceptor** o **Docente**, según corresponda.

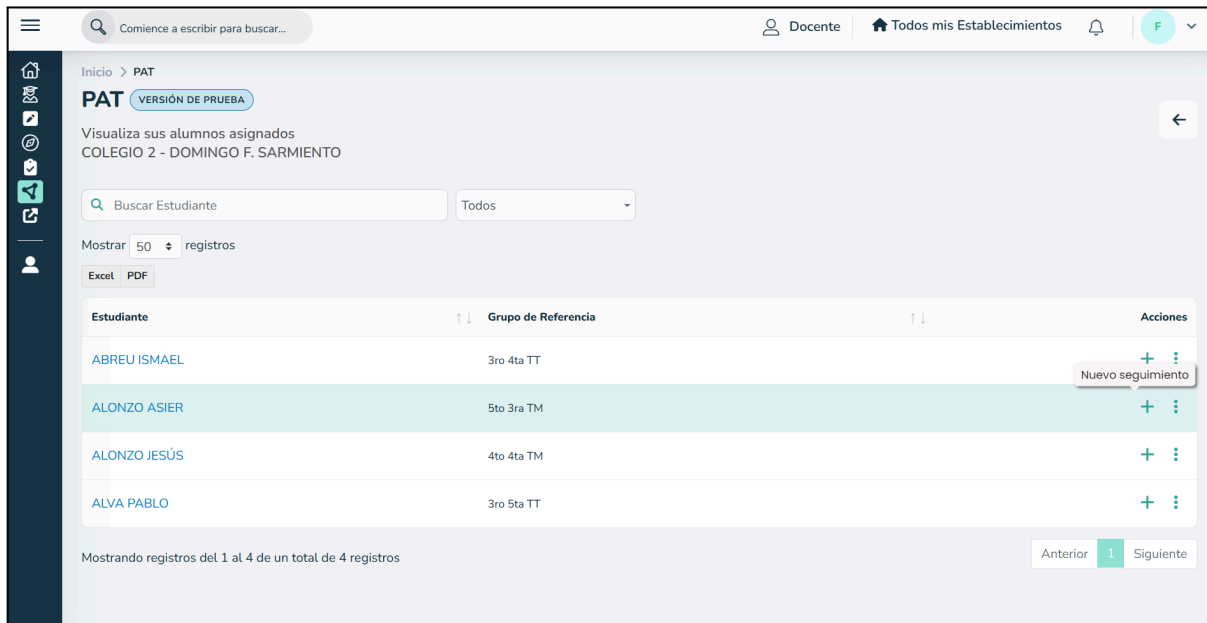


4. Ingresá al **módulo “PAT”**.

Importante: solo vas a visualizar este módulo si tu rol PAT está **habilitado** y contás con **estudiantes asignados** para acompañar.



5. Buscá al estudiante en la tabla y presioná el **ícono “+”**, ubicado en su fila, para **crear un nuevo seguimiento**.



Comience a escribir para buscar... Docente Todos mis Establecimientos F

Inicio > PAT **PAT** VERSIÓN DE PRUEBA

Visualiza sus alumnos asignados
 COLEGIO 2 - DOMINGO F. SARMIENTO

Buscar Estudiante Todos

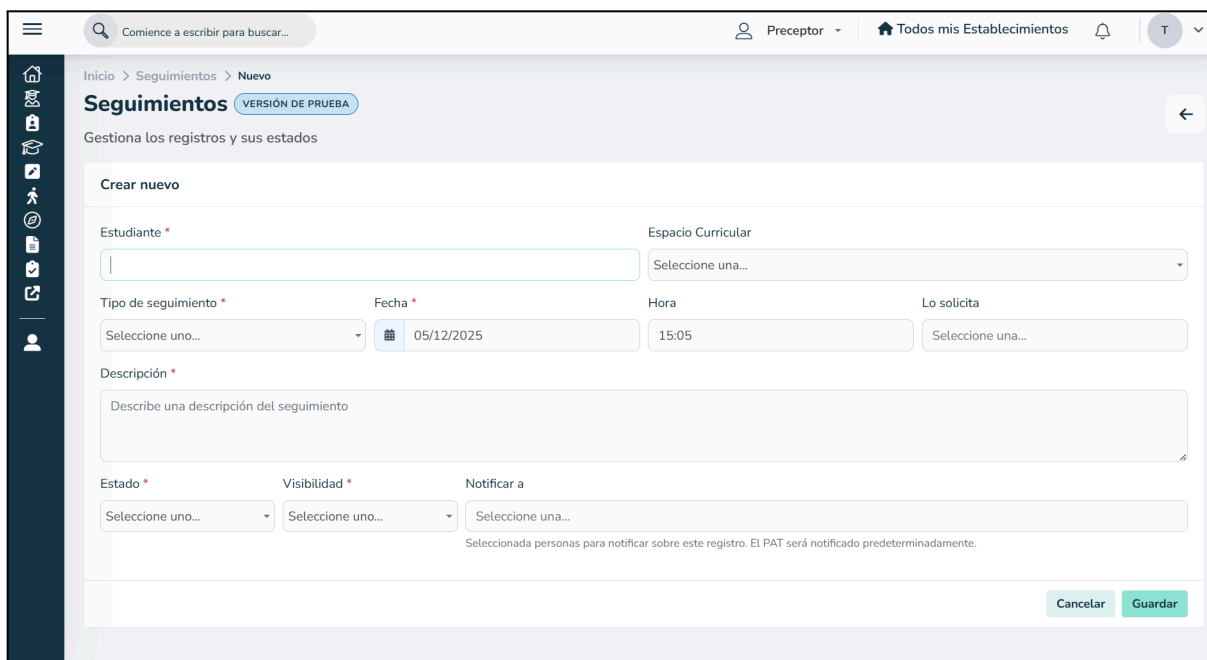
Mostrar 50 registros
 Excel PDF

Estudiante	Grupo de Referencia	Acciones
ABREU ISMAEL	3ro 4ta TT	+ Nuevo seguimiento
ALONZO ASIER	5to 3ra TM	+ Nuevo seguimiento
ALONZO JESÚS	4to 4ta TM	+ Nuevo seguimiento
ALVA PABLO	3ro 5ta TT	+ Nuevo seguimiento

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

6. En la pantalla de creación, completá los siguientes campos:



Comience a escribir para buscar... Preceptor Todos mis Establecimientos T

Inicio > Seguimientos > Nuevo **Seguimientos** VERSIÓN DE PRUEBA

Gestiona los registros y sus estados

Crear nuevo

Estudiante * Espacio Curricular
 Seleccione una...

Tipo de seguimiento * Fecha * Hora Lo solicita
 Seleccione uno... 05/12/2025 15:05 Seleccione una...

Descripción *
 Describe una descripción del seguimiento

Estado * Visibilidad * Notificar a
 Seleccione uno... Seleccione uno... Seleccione una...

Seleccionada personas para notificar sobre este registro. El PAT será notificado predeterminadamente.

Cancelar Guardar

A) Estudiante

Se completa con los datos del estudiante desde el cual se inició la creación.

B) Espacio curricular (opcional)

Se muestran los espacios curriculares asociados al estudiante seleccionado. Este campo **no es obligatorio**.

C) Tipo de seguimiento

Elegí una opción del menú desplegable (académico, asistencia, etc.).

D) Fecha y hora

El sistema completa **por defecto** la fecha y hora actuales. Podés editarlas si el hecho ocurrió en otro momento.

E) Lo solicita (opcional)

Indicá quién solicita el seguimiento. Escribí al menos tres letras del nombre o apellido y seleccioná a la persona desde la lista de personal del establecimiento. Este campo **no es obligatorio**.

F) Descripción

Campo libre para detallar la situación, el motivo o la intervención registrada.

G) Estado

Seleccioná una de las siguientes opciones: **Iniciado, En proceso o Finalizado**.

H) Visibilidad

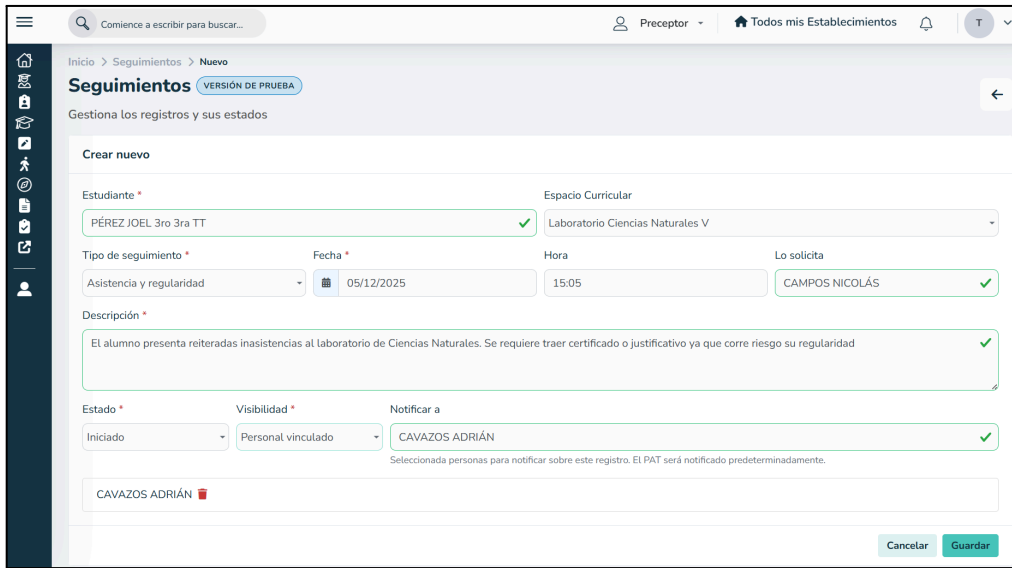
Definí en nivel de acceso al seguimiento:

- **Restringido:** solo personal directivo, equipo de conducción y el / la PAT del estudiante.
- **Personal vinculado:** todo el personal del instituto que tiene relación con el / la estudiante (docentes, preceptores, directivos y equipo de conducción).

Podés enviar una notificación a personal del establecimiento que deba estar al tanto del seguimiento.

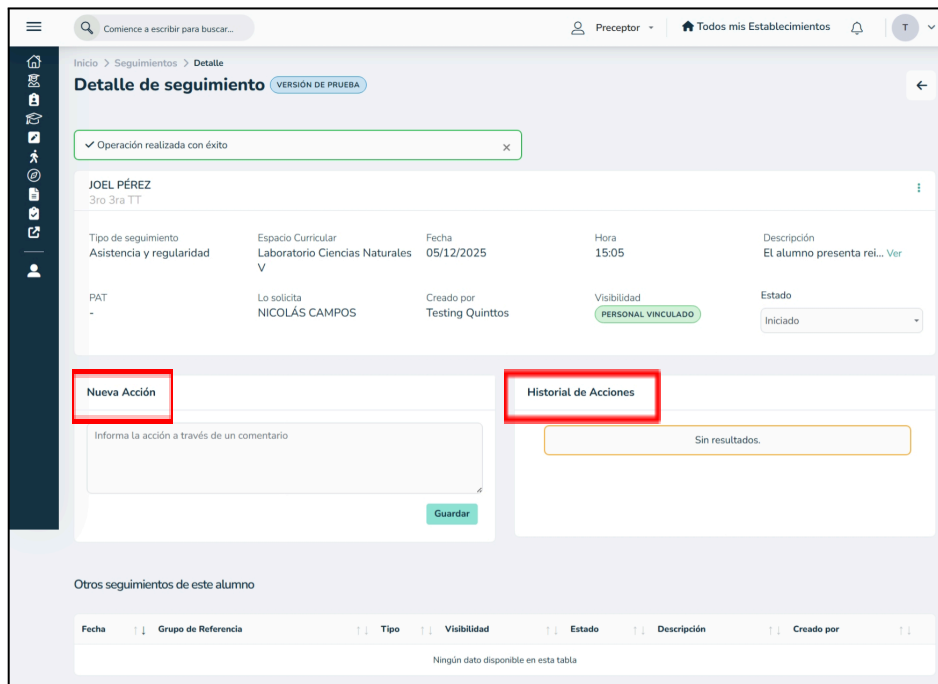
Importante: una vez que completes todos los datos, presioná **Guardar**.

El sistema mostrará el seguimiento recién creado.



7. Luego de guardar, en la pantalla de seguimiento vas a poder:

- A) **Agregar nuevas acciones:** desde el panel izquierdo, seleccioná “Nueva acción”. Completá los datos correspondientes y presioná “Guardar”.
- B) **Ver historial de acciones:** en el panel derecho, dentro de “Historial de acciones”, se visualizan todas las acciones registradas para ese seguimiento.



Fecha	Grupo de Referencia	Tipo	Visibilidad	Estado	Descripción	Creado por
Ningún dato disponible en esta tabla						

8. Ver otros seguimientos del estudiante

En la parte inferior de la pantalla, vas a encontrar una tabla con **todos los seguimientos cargados para ese estudiante**.

9. Cambiar el estado del seguimiento

Desde el campo **Estado**, podés cambiar en cualquier momento entre:

- Iniciado
- En proceso
- Finalizado

Importante: el sistema guarda el cambio automáticamente.

10. El seguimiento también se puede visualizar desde la **ficha del estudiante**, dentro de la sección **“Seguimientos”**.

Detalle de seguimiento VERSIÓN DE PRUEBA

JOEL PÉREZ
3ro 3ra TT

Tipo de seguimiento	Espacio Curricular	Fecha	Hora	Descripción
Asistencia y regularidad	Laboratorio Ciencias Naturales V	05/12/2025	15:05	El alumno presenta rei... Ver

PAT	Lo solicita	Creado por	Visibilidad	Estado
-	NICOLÁS CAMPOS	Testing Quinttos	PERSONAL VINCULADO	Finalizado

Nueva Acción

el alumno regularizó la asistencia luego del llamado de atención

Guardar

Historial de Acciones

- 05/12/2025 15:23:54
Testing Quinttos
Certificados cargados
- 05/12/2025 15:23:33
ADRIÁN CAVAZOS
El alumno presentó 2 certificados médicos para su posterior revisión y carga por parte del preceptor

Otros seguimientos de este alumno

Fecha	Grupo de Referencia	Tipo	Visibilidad	Estado	Descripción	Creado por
05/12/2025	3ro 3ra TT	Asistencia y regularidad	PERSONAL VINCULADO	INICIADO	El alumno presenta reiterad...	Testing Quinttos

¡Antes de irte!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la [mesa de ayuda de AprendeBA](#) o al [sitio web](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.