

Instructivo

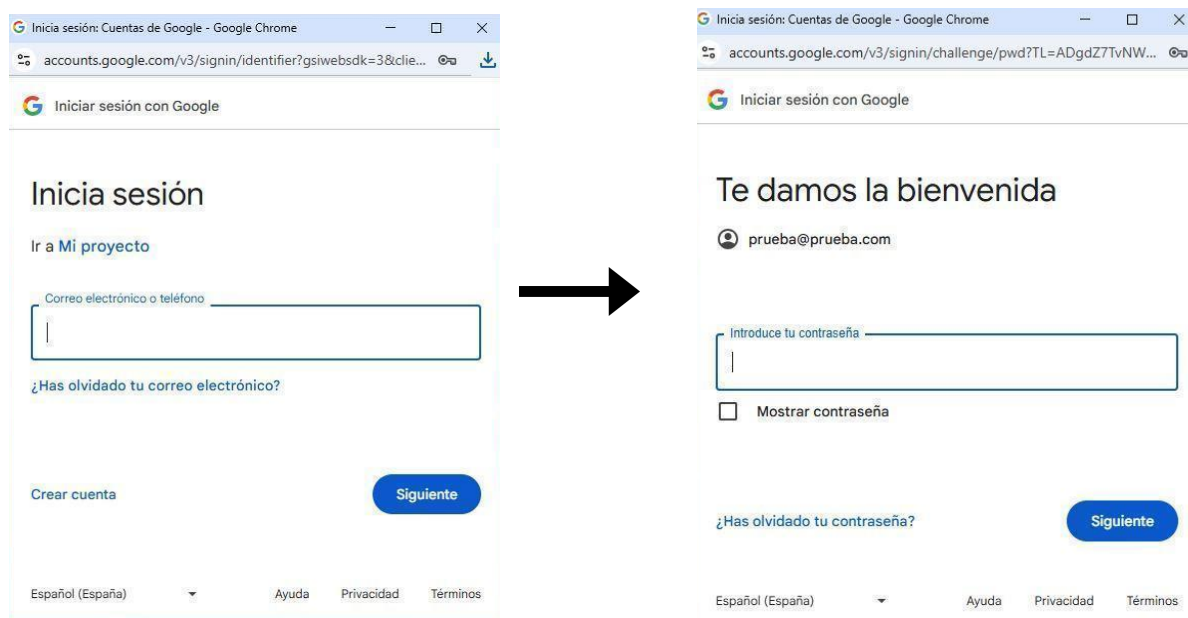
**¿Cómo asignar un grupo de referencia
al preceptor?**

Secundaria
aprende

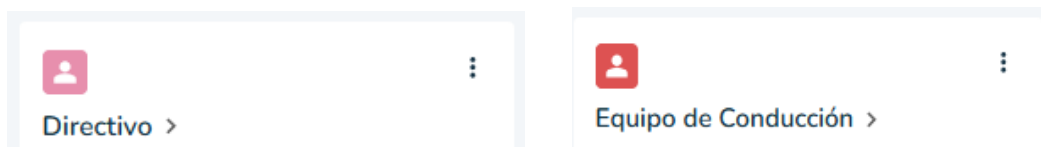
1. Ingresá a **AprendeBA** y hacé clic en el botón “Ingresá con tu cuenta @bue personal”.



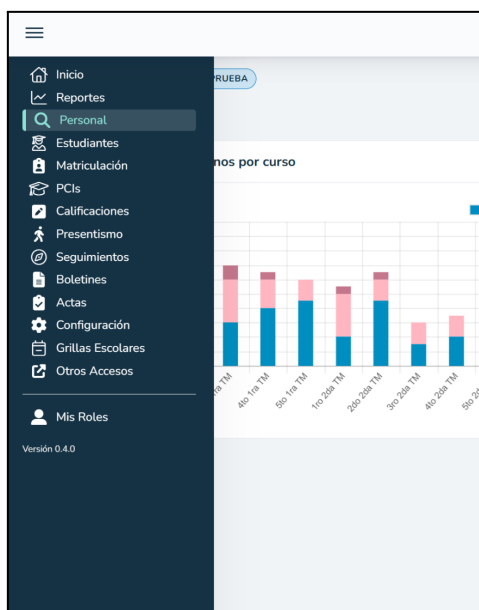
2. Completá con tu **cuenta @bue personal y contraseña** para acceder a la plataforma.



- Hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol **Directivo** o **Equipo de Conducción**, según corresponda.

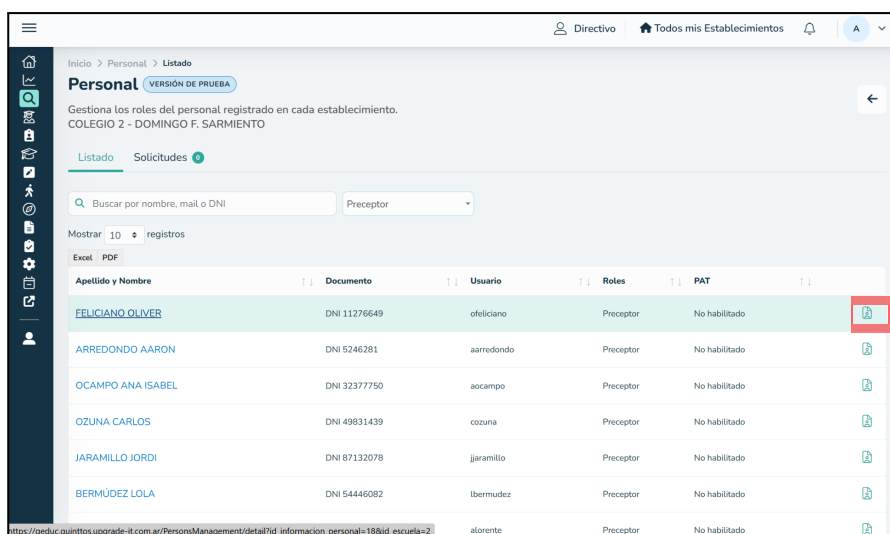


- Ingresá al módulo “**Personal**”, ubicada en el menú izquierdo de la pantalla.



- Buscá el preceptor en el listado de personal. Podés buscarlo por **nombre, mail o DNI**, o filtrar por **rol**.

- Hacé clic en su nombre o en el ícono  para acceder a su **ficha personal**.



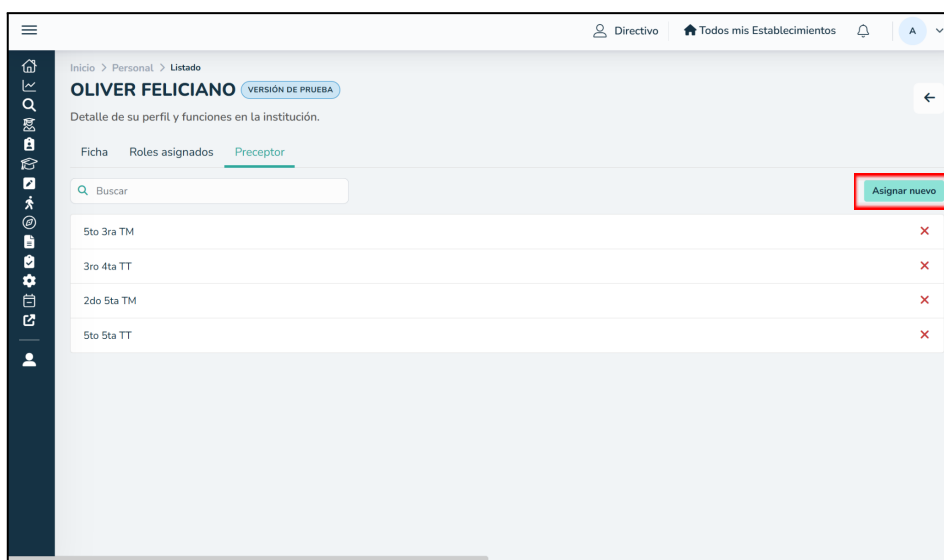
7. Ingresá a la sección “**Preceptor**”.



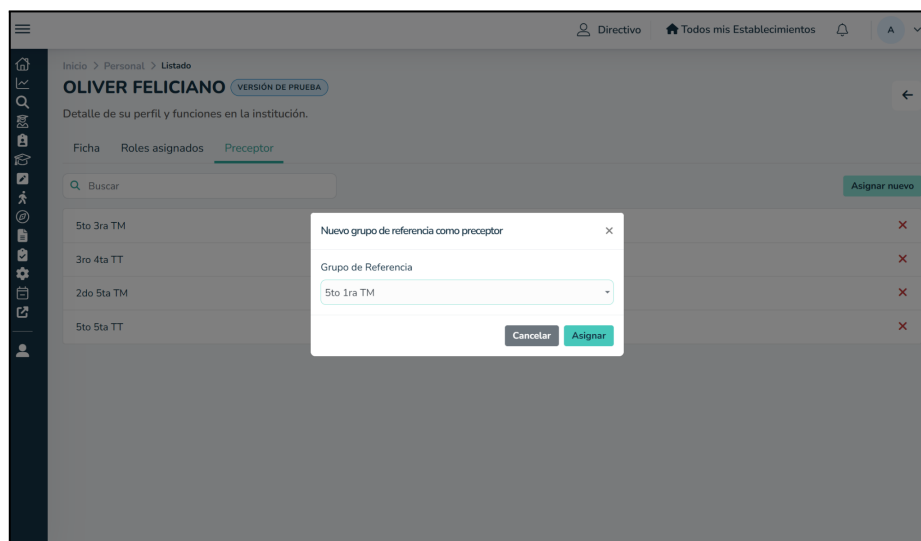
Vas a visualizar:

- Los **grupos de referencia actualmente asignados** para ese rol.
- Opciones para **agregar, editar o quitar** asignaciones.

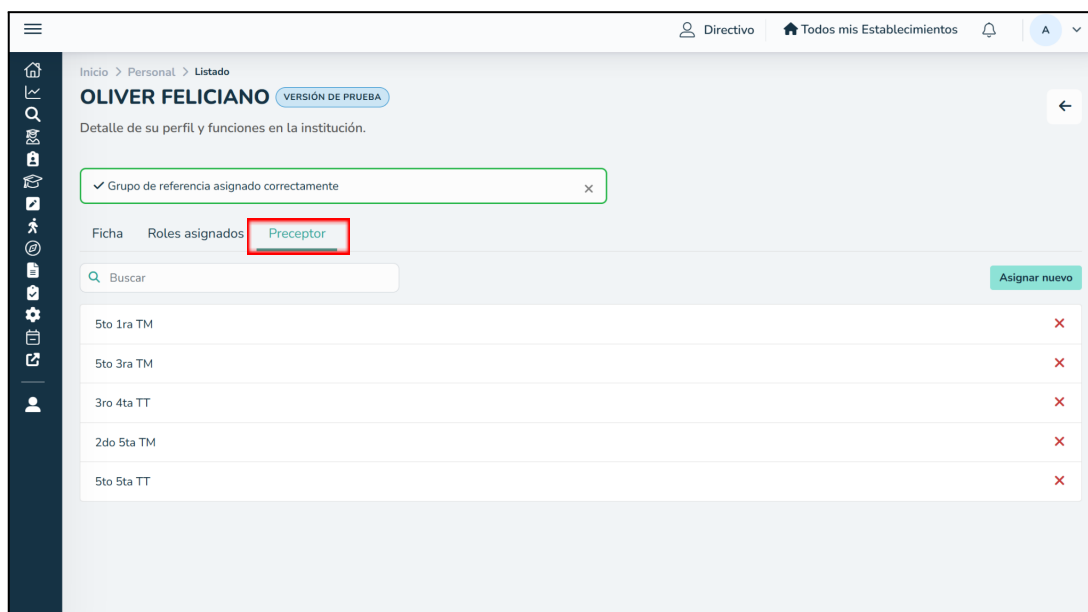
8. Para agregar un grupo de referencia hacé clic en “**Asignar nuevo**”.



9. Elegí el **grupo de referencia** que deseás asignar y presioná “**Aceptar**” para confirmar.



10. El grupo asignado aparecerá inmediatamente en la lista dentro de la sección “**Preceptor**”.



¡Antes de irte!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la [mesa de ayuda de AprendeBA](#) o al [sitio web](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.