

ANEXO II



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
SINDICATURA GENERAL DE LA CIUDAD

Ministerio: _____

Repartición: _____

Fecha: _____

PROCEDIMIENTO DE CAMBIO DE FUNCIONARIO

PLANILLA RESUMEN

Form.	CONCEPTOS	Cantidad de Form.	Importes Totales
ARQUEO DE FONDOS Y VALORES			
FONDOS ASIGNADOS PARA GASTOS			
I	FONDOS ASIGNADOS PARA GASTOS		
	1. EXISTENCIA DE DINERO EN EFECTIVO		\$
	2. COMPROBANTES DE GASTOS PAGADOS PENDIENTES DE RENDICIÓN		\$
	3. OTROS CONCEPTOS (Vales, Anticipos y Otros)		\$
	4. SALDO EN BANCO (s/ Libro)		\$
	5. RENDICIONES PENDIENTES DE REPOSICIÓN		\$
	6. FONDOS RENDIDOS CON CARÁCTER DEFINITIVO		\$
	7. SALDOS NO UTILIZADOS DEVUELTOS A LA DGT		\$
	TOTAL DE FONDOS ARQUEADOS ASIGNADOS PARA GASTOS (Suma de los Incisos I.1 a I.7)		\$
II	CHEQUES EMITIDOS PENDIENTES DE ENTREGA		\$
FONDOS RECAUDADOS			
III	RECAUDACIÓN MÁQUINA POS		\$
III	RECAUDACIÓN CONTROLADOR FISCAL		\$
III	OTRAS RECAUDACIONES		\$
IV	1. VALORES RECAUDADOS: CHEQUES, TARJETAS Y OTROS VALORES		
	2. VALORES ANULADOS		
V	EXISTENCIA DE INSTRUMENTOS VALORIZADOS		\$
OTROS DOCUMENTOS EN CAJA			
VI	VALORES DE TERCEROS/EN CUSTODIA/GARANTÍA Y OTROS DOCUMENTOS EN CAJA		
CORTE DE DOCUMENTACIÓN Y OTROS PROCEDIMIENTOS			
CORTE DE DOCUMENTACIÓN Y OTROS PROCEDIMIENTOS			
VII	CORTE DE DOCUMENTACIÓN		
VIII	CORTE DE CHEQUERAS		
IX	CONCILIACIÓN/ES BANCARIA/S		
X	CIERRE DE LIBROS EN SOPORTE PAPEL		
XI	CORTE DE SADE: GEDO, EE y RLM		
XII	INVENTARIO FÍSICO		
XIII	CONTRATOS VIGENTES		



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
SINDICATURA GENERAL DE LA CIUDAD

Ministerio:

Repartición:

Fecha:

I - FONDOS ASIGNADOS PARA GASTOS

(Deberá habilitarse y completarse una planilla por cada fondo asignado, adjuntarse la documentación respaldatoria indicada y sus formularios complementarios)

TIPO DE FONDO:

Norma de Creación del Fondo: (Identificar Tipo, N° y Año) (1)

Responsable/s del
Fondo:

I. 1 EFECTIVO

* Billetes

a) Valor Unitario (en \$)	10	20	50	100	200	500	1.000	2.000	10.000	20.000	Totales \$
b) Cantidad											
c) Totales en Pesos (a x b)											

* Monedas

a) Valor Unitario (en \$)	0,01	0,05	0,10	0,25	0,50	1	2	5	10	Totales \$
b) Cantidad										
c) Totales en Pesos (a x b)										

* Moneda Extranjera

Tipo de Moneda	Total en Moneda Extranjera	Cotización	Totales (en \$)

SÍNTESIS

Concepto	Totales \$
I. 1 Efectivo en Pesos (Sumatoria Billetes, Monedas y Moneda Extranjera)	
I. 2 Comprobantes de Gastos Pagados Pendientes de Rendición (Detalle en Formulario I.2)	
I. 3 Otros Conceptos (Detalle en Formulario I.3)	
I. 4 Saldo en Banco del Fondo Arqueado (s/Libro) Cuenta N°:	
I. 5 Rendición Pendiente de Reposición (Adjuntar Providencia de pase del EE)	
I. 6 Fondos Rendidos con Carácter Definitivo	
I. 7 Saldos no utilizados devueltos a la DGT (Adjuntar Boleta de Depósito o Comprobante de transferencia electrónica o Recibo de la DGT)	
Total General (Suma de los incisos I.1 a I.7)	
Monto Asignado (Según norma de creación del fondo)	
Diferencia (Total General menos Monto Asignado) (En caso de ser distinta a cero, informar motivos)	

Observaciones:

(1) Adjuntar copia de la norma de creación del fondo, con excepción de Caja Chica Común y Gastos de Movilidad.



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
SINDICATURA GENERAL DE LA CIUDAD

Ministerio:

Repartición:

Fecha:

--	--	--

I. 2 - COMPROBANTES DE GASTOS PAGADOS PENDIENTES DE RENDICIÓN

TIPO DE FONDO:	
-----------------------	--

Norma de Creación del Fondo: (Identificar Tipo, N° y Año)	
--	--

N° del último Comprobante pendiente de rendición	N° CUIT Proveedor	N° de Factura del Proveedor	Fecha	Importe
Total (Se debe trasladar al Formulario I Fondos Asignados Para Gastos, Síntesis Inciso I.2)				Total invertido según comprobantes

OBSERVACIONES:



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
SINDICATURA GENERAL DE LA CIUDAD

Ministerio:

Repartición:

Fecha:

--	--	--

I. 3 - OTROS CONCEPTOS (Vales, Anticipos y Otros)

TIPO DE FONDO:

Norma de Creación del Fondo: (Identificar Tipo, N° y Año)

Agente/Beneficiario	Nº Ficha o Tipo y Nº de Documento	Fecha	Concepto	Observaciones	Importe \$
Total (Se debe trasladar al Formulario I. Fondos Asignados Para Gastos, Síntesis Inciso I.3)					



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
SINDICATURA GENERAL DE LA CIUDAD

Ministerio:

Repartición:

Fecha:

--	--	--

II - CHEQUES EMITIDOS PENDIENTES DE ENTREGA

Nº de Cuenta	Nº de Cheque	Beneficiario	Orden de Pago Nº	Fecha de emisión del cheque	Importe \$
Total					

OBSERVACIONES:



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOSAIRES
SINDICATURA GENERAL DE LA CIUDAD

Ministerio:

Repartición:

Fecha:

III - FONDOS RECAUDADOS

Deberá habilitarse un formulario en virtud de la naturaleza de cada instrumento recaudador o del concepto ingresado

(Marcar con x según corresponda)

MÁQUINA POS
CONTROLADOR FISCAL
OTRAS RECAUDACIONES

EXPENDEDURÍA N° _____ MÁQUINA POS N° _____
CONTROLADOR FISCAL N° _____

ARQUEO

BILLETES Y MONEDAS

a) Valor Unitario (en \$)	10	20	50	100	200	500	1.000	2.000	10.000	20.000	Suma Total Monedas	Totales \$
b) Cantidad												
c) Totales en Pesos (a x b)												

Detalle de la Recaudación Retenida del Día de Cierre

Verificado en Efectivo, según Arqueo precedente
Verificado en Cheques, Tarjetas y Otros Valores (1)
Verificado en Valores Anulados (2)

Total de la Recaudación Retenida del Día (A)

SEGÚN N° de cierre de caja (z) _____

Acumulado actual
Menos acumulado anterior

Total operado del día (Debe ser igual a A)

Numeración del primer valor expedido: _____
Numeración del último valor expedido: _____
Numeración de los valores anulados: _____

Importe
\$
\$
\$
Importe
\$

Importe
\$
(\$)
Importe
\$

Detalle de la Recaudación Retenida de días anteriores (3)

Fecha	N° de Cierre de caja (z)

Importe
\$
\$
\$
\$
\$
Importe
\$

Total de la Recaudación Retenida (B)

Total del Arqueo (A+B)

OBSERVACIONES:

- (1) Detalle en Formulario IV. 1
(2) Detalle en Formulario IV. 2
(3) Adjuntar copia de cada una de las Recaudaciones Retenidas.



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
SINDICATURA GENERAL DE LA CIUDAD

Ministerio:

Repartición:

Fecha:

IV.1 - VALORES RECAUDADOS: CHEQUES, TARJETAS Y OTROS VALORES

Origen	Comprobante		Valor			Observaciones	Importe \$
	Tipo	Nº	Tipo	Nº	A cargo de		
Total Arqueado (Debe coincidir con la sumatoria de los conceptos "Cheques, Tarjetas y Otros Valores" consignados en el Formulario III FONDOS RECAUDADOS)							

OBSERVACIONES:



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
SINDICATURA GENERAL DE LA CIUDAD

Ministerio:

Repartición:

Fecha:

IV.2 - VALORES ANULADOS

Tipo y N° de Comprobante	Fecha	Observaciones	Importe \$
Total Valores Anulados (Debe coincidir con la sumatoria de los conceptos "Valores Anulados" consignados en el Formulario III – FONDOS RECAUDADOS)			

OBSERVACIONES:



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
SINDICATURA GENERAL DE LA CIUDAD

Ministerio:

Repartición:

Fecha:

--	--	--

V - EXISTENCIA DE INSTRUMENTOS VALORIZADOS

Descripción o Concepto	Cantidad	Valor Unitario \$	Importe Total \$
Total arqueado			

Último Informe remitido de cada una de los tipos de Planillas de Control al Área de Fiscalización de la Dirección General de Contaduría:

Planilla Remitida y que Adjunta (1)	Mes	Fecha de Remisión

OBSERVACIONES:

(1) Adjuntar copias de las Planillas de Control "Emisión de Comprobantes de Recupero de Gastos"; "Seguimiento de Stock"; "Detalle de Valores Anulados"; "Detalle de Porcentajes Cobrados por Cursos, Congresos, etc"; "Planilla de Ingresos Periódicos y Saldos de Valores"; "Detalle de Movimientos Mensuales Facturado-Cobrado-Saldos" (según corresponda); del último mes remitidas al Área de Fiscalización de la Dirección General de Contaduría, debidamente firmadas por el responsable de la repartición.



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
SINDICATURA GENERAL DE LA CIUDAD

Ministerio:

Repartición:

Fecha:

VI - VALORES DE TERCEROS / EN CUSTODIA / GARANTÍA Y OTROS DOCUMENTOS EN CAJA

Tipo de Documento	Motivo de la Tenencia	Identificación del Tercero/Depositante	Fecha		Observaciones	Moneda	Importe
			Emisión	Recepción			

OBSERVACIONES:



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
SINDICATURA GENERAL DE LA CIUDAD

Ministerio:

Repartición:

Fecha:

--	--	--

VII - CORTE DE DOCUMENTACIÓN

Tipo de Comprobante	Prenumerado		Talonarios en Existencia			Último Comprobante Emitido			Nº del Primer Comprobante a Emitir
	Si	No	Cantidad	Desde Nº	Hasta Nº	Fecha	Nº	Emitido a	

OBSERVACIONES:



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
SINDICATURA GENERAL DE LA CIUDAD

Ministerio:

Repartición:

Fecha:

--	--	--

VIII. CORTE DE CHEQUERAS

(Se deberá adjuntar copia del primer cheque sin emitir)

N° de Cuenta	Existencia de Chequeras Habilitadas			Último Cheque Emitido			N° del Primer Cheque a Emitir
	Cantidad	Desde N°	Hasta N°	Fecha	N°	Beneficiario	

OBSERVACIONES:



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
SINDICATURA GENERAL DE LA CIUDAD

Ministerio:

Repartición:

Fecha:

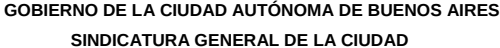
IX - CONCILIACIÓN/ES BANCARIA/S

N° de Cuenta	Responsable/s de la Cuenta	Fecha de la Conciliación	Saldos (1)			Observaciones (2)
			Según Libro Banco	Según Extracto/Ticket	Diferencia	

(1) Adjuntar copia/s del/los Folio/s del Libro Banco cerrado a la fecha de corte que registre últimos movimientos y saldo al cierre, y copia del Extracto Bancario y/o Ticket de Consulta de Saldo (anterior a las 10Hs. del primer día hábil siguiente al de corte de los cuales surgen los datos consignados).

En el caso de no contar con la copia del Extracto Bancario y/o Ticket de Consulta de Saldo deberá consignarse tal circunstancia en el apartado Observaciones y regularizarse dicha obligación dentro del plazo previsto para adjuntar la documentación respaldatoria mencionada en el artículo 10 de la presente Resolución.

(2) Adjuntar, cuando corresponda, copia de la conciliación bancaria practicada.



Repartición:

--	--	--

[illegible]



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
SINDICATURA GENERAL DE LA CIUDAD

Ministerio:

Repartición:

Fecha:

--	--	--

XI - CORTE DE SADE: GEDO, EE y RLM

Firma	Módulo	Número SADE	Fecha de Creación	Usuario Generador	Referencia	Tipo de Documento
Funcionario	GEDO					
Repartición	GEDO					

Tramitación	Módulo	Número de Expediente	Fecha Última Modificación	Descripción del Trámite	Usuario Anterior
Funcionario	EE				
Repartición	EE				

MÓDULO RLM				
Código	Descripción	Norma Aprobatoria del Registro	Último Registro en el Sistema	Fecha Último Registro en el Sistema

OBSERVACIONES:



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
SINDICATURA GENERAL DE LA CIUDAD

Ministerio:

Repartición:

Fecha:

XII- INVENTARIO FÍSICO

Bienes Muebles

RELEVAMIENTO FÍSICO DE BIENES DE USO PRECARIO AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO CORRESPONDIENTE

Nº de CCOO dirigida a la Dirección General de Contaduría	Fecha de remisión de la CCOO a la Dirección General de Contaduría	Observaciones

RELEVAMIENTO FÍSICO DE BIENES MUEBLES AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO CORRESPONDIENTE

Nº de Toma de Inventario (SIGAF WEB)	Fecha de Toma de Inventario de Inventario (SIGAF WEB)	Observaciones

INVENTARIO ANUAL ⁽¹⁾

BIENES INCORPORADOS AL SIGAF

Tipo de bien	Inventario al:	Monto acumulado	Total	Observaciones
Bienes Muebles				
Bienes de Uso Precario				

INVENTARIO ANUAL

BIENES NO INCORPORADOS AL SIGAF ⁽²⁾

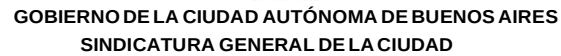
Inventario al:	Nº de actuado remitido a la Dirección General de Contaduría	Fecha de remisión del actuado a la Dirección General de Contaduría	Observaciones

PARTE MENSUAL DE ALTAS Y BAJAS INVENTARIO DE BIENES NO INCORPORADOS AL SIGAF

Último período informado	Nº de actuado remitido a la Dirección General de Contaduría	Fecha de remisión del actuado a la Dirección General de Contaduría	Observaciones

(1) Adjuntar Reporte de Movimientos Físicos (Reporte de Movimientos Físicos a Valor Nominal)

(2) Refiere a los bienes alcanzados por las normativas de los Decretos N° 1.635/88 y N° 372/89



Repartición:

--	--	--

[illegible]

**ACTA
CON CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA
PROCEDIMIENTO DE CAMBIO DE FUNCIONARIO**



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Buenos Aires,

Referencia: S/ Anexo II

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 18 pagina/s.