

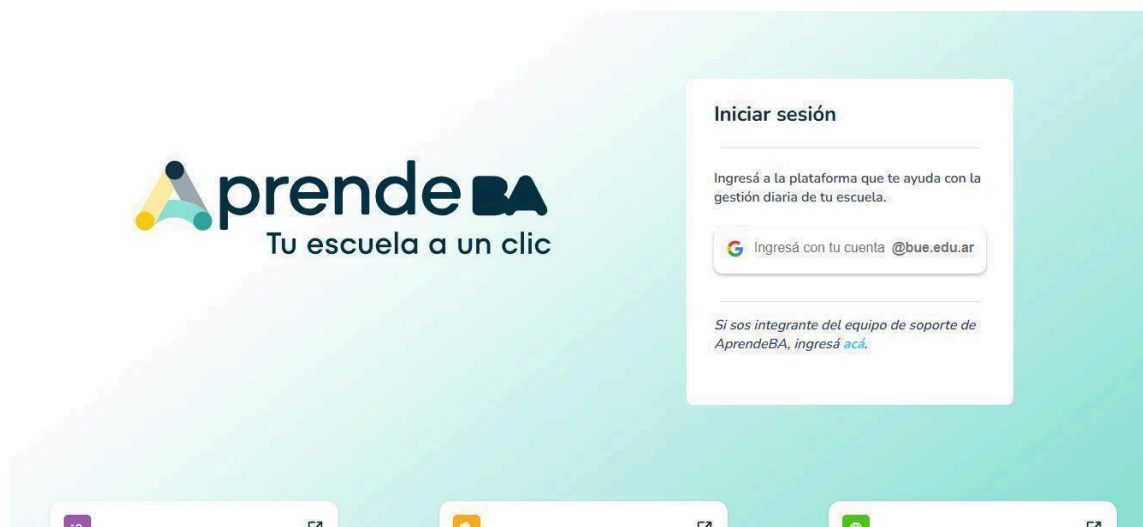
Modalidad Especial

Instructivo

¿Cómo desmatricular a un estudiante?



1. Ingresá a **AprendeBA** y hacé clic en el botón “**Ingresá con tu cuenta @bue.edu.ar**” que aparece en la pantalla.



2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña para poder acceder.


 Iniciar sesión con Google

Inicia sesión

Ir a [Mi proyecto](#)

Correo electrónico o teléfono

Prueba@bue.edu.ar

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

[Crear cuenta](#)

[Siguiente](#)

Español (España)
 [Ayuda](#)
[Privacidad](#)
[Términos](#)


 Iniciar sesión con Google

Te damos la bienvenida


 Prueba@bue.edu.ar

Introduce tu contraseña

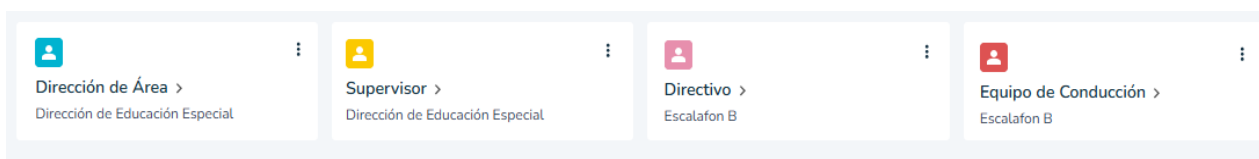
☐
 Mostrar contraseña

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

[Siguiente](#)

Español (España)
 [Ayuda](#)
[Privacidad](#)
[Términos](#)

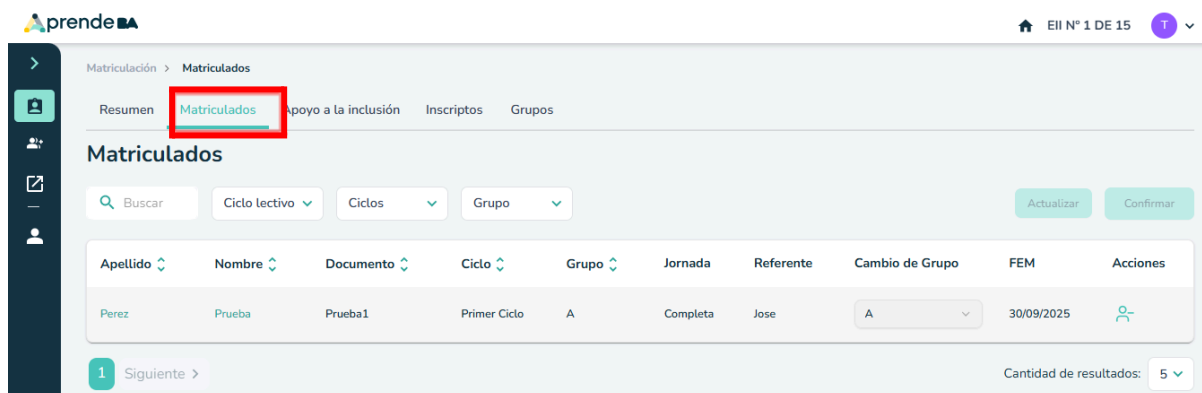
3. Hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol **Dirección de Área, Supervisor, Directivo o Equipo de Conducción**.



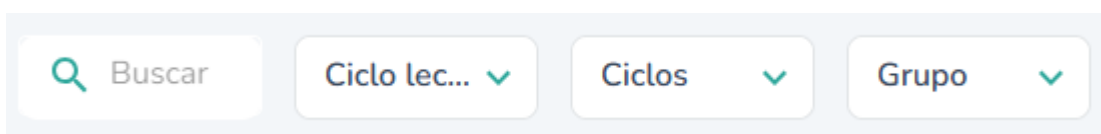
4. Desde el menú izquierdo, ingresá al módulo **Matriculación**, como se observa en la siguiente imagen:



- Hacé clic sobre la solapa en **Matriculados** para visualizar el listado de estudiantes que ya están matriculados en el establecimiento.



- Identificá** al estudiante para **desmatricular**. Podés utilizar los filtros o el buscador por nombre, apellido o número de documento para encontrarlo.

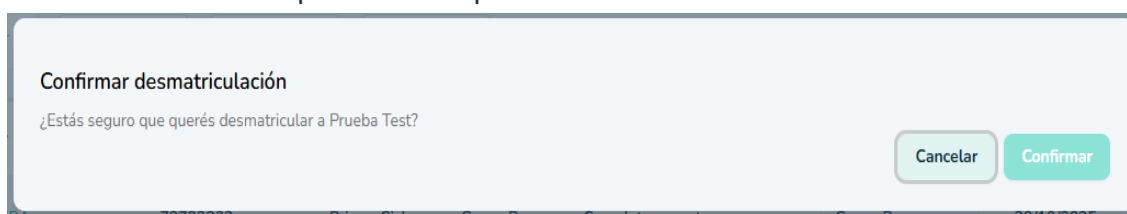


- En la fila del estudiante, **dirigite** a la columna **Acciones**.

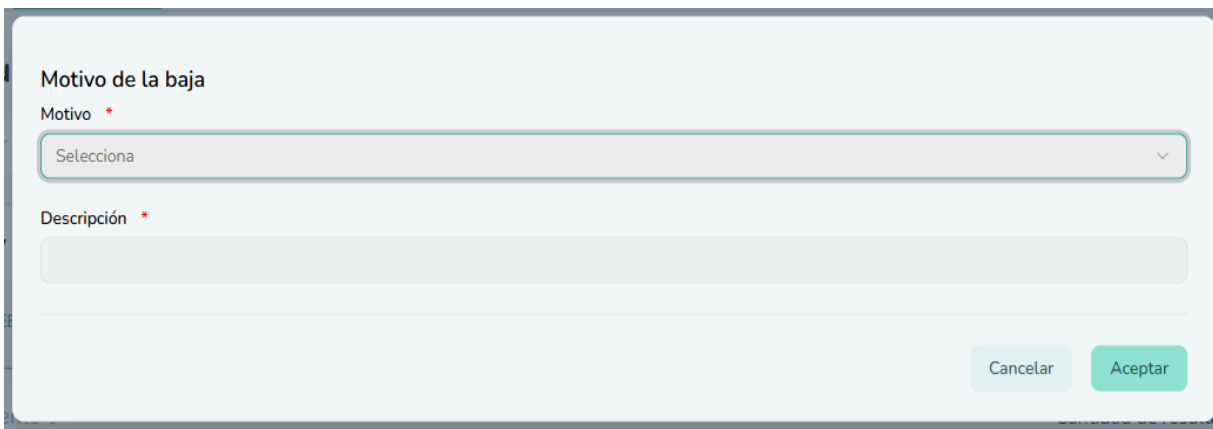
Apellido y Nombre	Documento	Ciclo	Grupo	Jornada	Referente	Cambio de Grupo	FEM	Acciones
TEST, PRUEBA	73733222	Primer Ciclo	Grupo B	Completa	tamara	Grupo B	20/10/2025	



- Hacé clic en el ícono de **desmatriculación**.
- Hacé clic en **Confirmar** para iniciar el proceso.



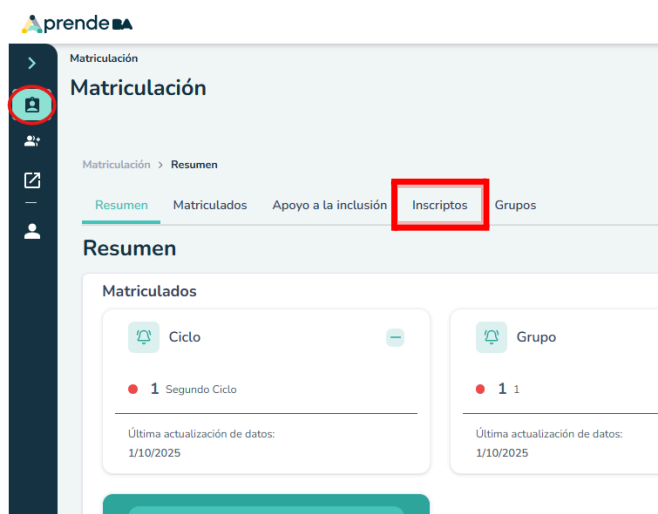
10. Seleccioná el **motivo de desmatriculación** y escribí una **breve descripción** del motivo.



The form is titled "Motivo de la baja". It contains two main sections: "Motivo" with a dropdown menu labeled "Selecciona", and "Descripción" with a text input field. At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar".

11. Hacé clic en el botón **Aceptar** para finalizar la desmatriculación.

¡Listo! Cuando la desmatriculación esté confirmada, el estudiante va a migrar de la solapa **Matriculados** hacia la solapa de **Inscriptos**.



¡Importante!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la [mesa de ayuda de AprendeBA](#) o al [sitio web](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.