

# Instructivo

## ¿Cómo realizar la promoción de estudiantes?

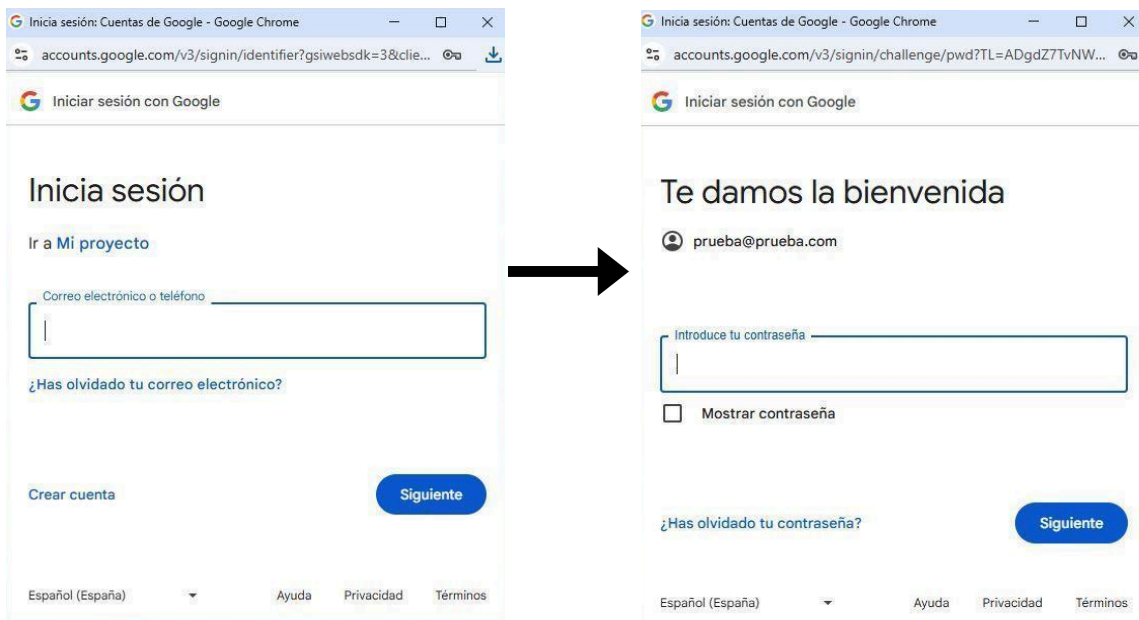
*(Nivel Primario)*



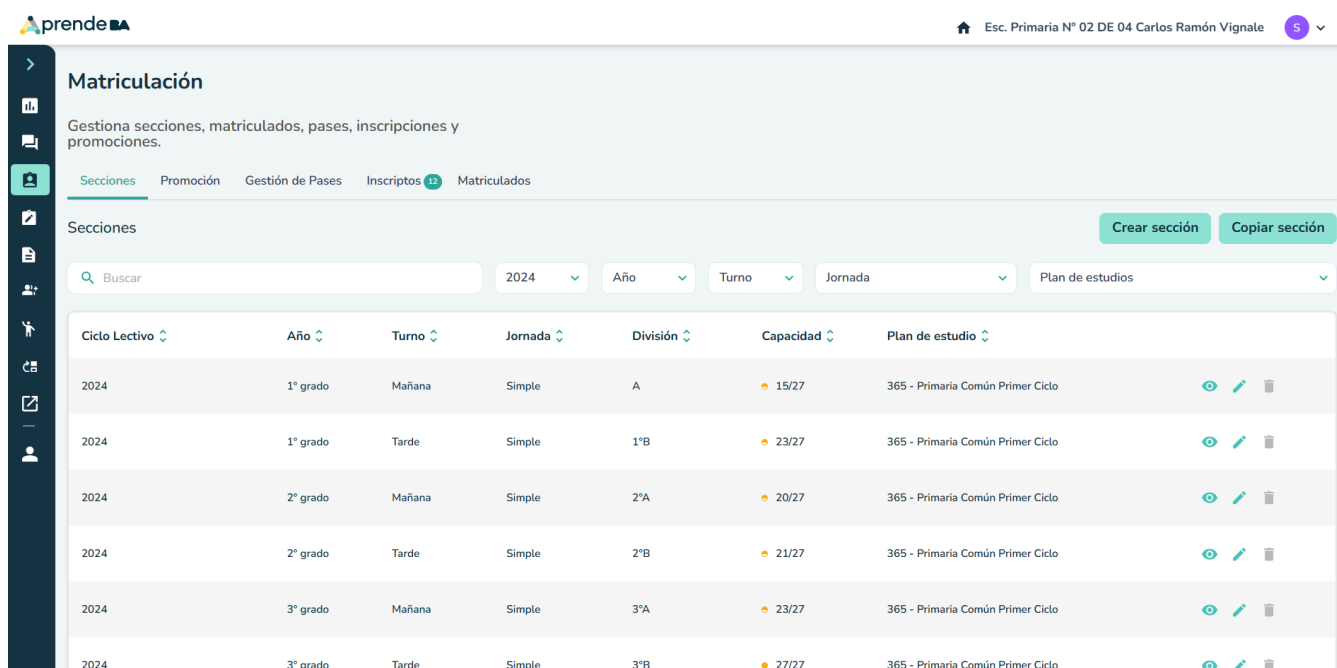
1. Ingresá a **AprendeBA** y hacé clic en el botón «**Iniciá sesión**»..



2. Completá con tu **cuenta @bue personal** y tu **contraseña** para ingresar a la plataforma.



- Una vez dentro del sistema, hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol «**Directivo**» o «**Equipo de Conducción**», según corresponda.
- Al ingresar, primero se abre el módulo «**Matriculación**». En esta pantalla vas a realizar la **promoción de estudiantes**.



**Matriculación**  
 Gestiona secciones, matriculados, pases, inscripciones y promociones.

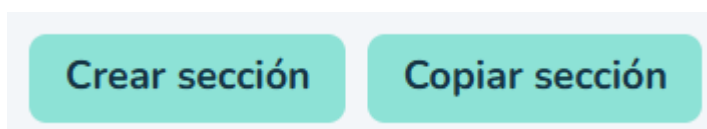
Secciones | Promoción | Gestión de Pases | Inscriptos (12) | Matriculados

Secciones Crear sección Copiar sección

Buscar 2024 Año Turno Jornada Plan de estudios

Ciclo Lectivo	Año	Turno	Jornada	División	Capacidad	Plan de estudio
2024	1° grado	Mañana	Simple	A	15/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo
2024	1° grado	Tarde	Simple	1°B	23/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo
2024	2° grado	Mañana	Simple	2°A	20/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo
2024	2° grado	Tarde	Simple	2°B	21/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo
2024	3° grado	Mañana	Simple	3°A	23/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo
2024	3° grado	Tarde	Simple	3°B	27/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo

- Para comenzar, **copiá los grados/secciones para el «Próximo Ciclo Lectivo»**. Hacé clic en el botón «**Copiar sección**», ubicado a la derecha de la pantalla, luego. Si querés conservar los mismos grados/secciones, marcá la casilla «sección». Si necesitás copiar solo algunos grados/secciones, seleccioná los que correspondan desde cada *checkbox*. Este procedimiento **copia las secciones actuales** para el próximo ciclo lectivo.
- Si necesitás agregar nuevos grados o secciones, hacé clic en el botón «**Crear sección**».



7. Al hacer clic en el botón «**Copiar sección**», se abrirá un modal donde podés seleccionar los grados/secciones para el próximo ciclo lectivo.

### Secciones Próximo Ciclo Lectivo ×

- Sección
- 1° Grado Mañana Simple A
- 1° Grado Tarde Simple 1°B
- 2° Grado Mañana Simple 2°A
- 2° Grado Tarde Simple 2°B
- 3° Grado Mañana Simple 3°A
- 3° Grado Tarde Simple 3°B
- 4° Grado Mañana Simple 4°A
- 4° Grado Tarde Simple 4°B
- 4° y 5° Grado Mañana Simple NIVELACION
- 5° Grado Mañana Simple 5°A

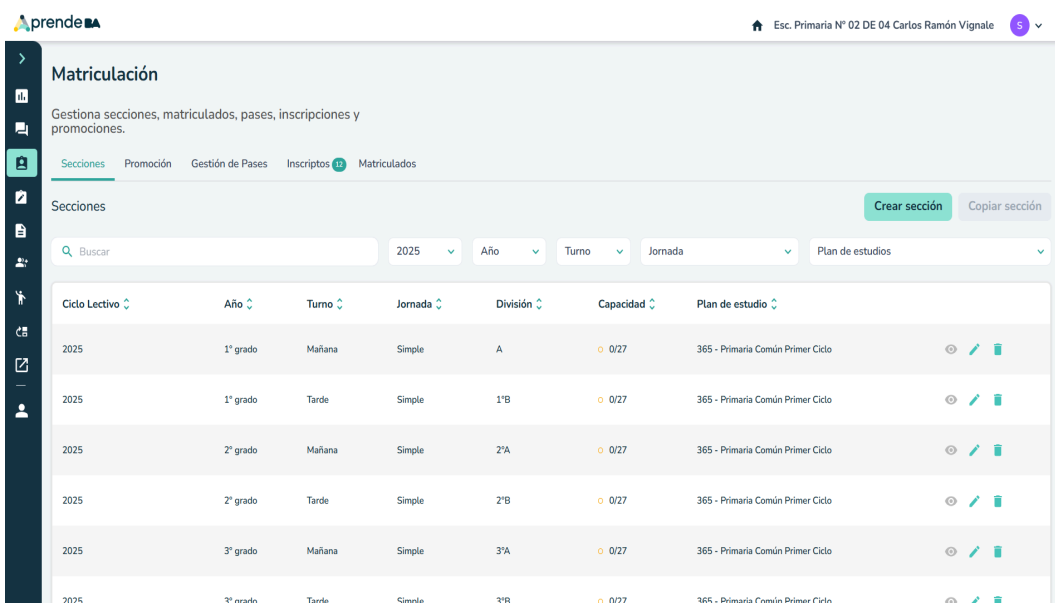
**Copiar secciones**

8. Para confirmar, seleccioná todas las secciones correspondientes y hacé clic en «**Copiar sección**» al final del modal.

**Copiar sección**

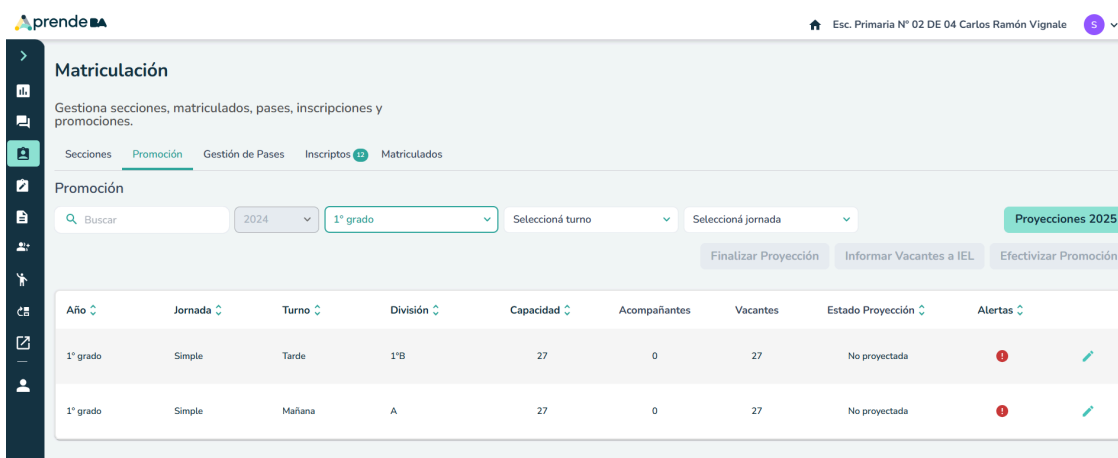
**Importante:** Si los grados/secciones se visualizan tachados, significa que fueron copiados con éxito



9. Para **visualizar** las secciones copiadas, ingresá a la solapa «**Secciones**», hacé clic en el filtro y selecciona el **año** del próximo ciclo lectivo.




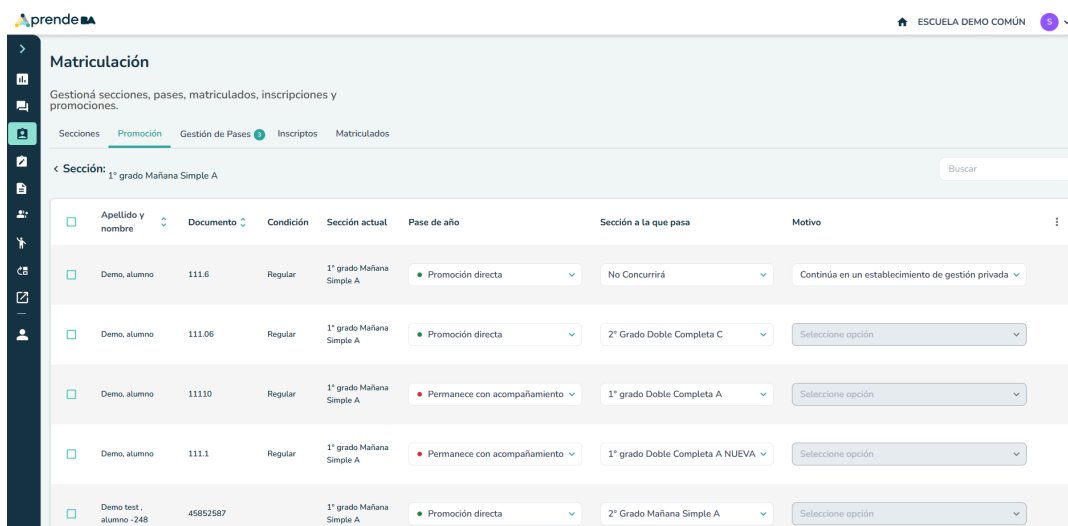
Ciclo Lectivo	Año	Turno	Jornada	División	Capacidad	Plan de estudio
2025	1º grado	Mañana	Simple	A	0/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo
2025	1º grado	Tarde	Simple	1ºB	0/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo
2025	2º grado	Mañana	Simple	2ºA	0/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo
2025	2º grado	Tarde	Simple	2ºB	0/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo
2025	3º grado	Mañana	Simple	3ºA	0/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo
2025	3º grado	Tarde	Simple	3ºB	0/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo

10. Para **continuar con la promoción de estudiantes**, ingresá a la pestaña «**Promoción**». El usuario con rol «**Directivo**» o «**Equipo de Conducción**» debe seleccionar el grado a proyectar desde el desplegable «**Año**».



Año	Jornada	Turno	División	Capacidad	Acompañantes	Vacantes	Estado Proyección	Alertas
2024	1º grado	Tarde	1ºB	27	0	27	No proyectada	
2024	1º grado	Mañana	A	27	0	27	No proyectada	

11. Para indicar un estado de promoción a un estudiante ingresá al grado/sección haciendo clic en el ícono **lápiz**  a la derecha de la pantalla en cada una de los grados/ secciones listados.
  
12. Dentro de la sección, se mostrará el listado de todos los estudiantes matriculados con tres columnas:
  - **Pase de año** (estados de promoción posibles: «Promoción Directa»; «Permanece con acompañamiento»; «Continúa con apoyo para la promoción» o «Egresá»).
  
  - **Sección a la que pasa:** secciones disponibles según el estado de promoción y sección.
  
  - **Motivo:** se habilita si el estado de promoción es «**No concurrirá**». Los motivos posibles son: «Continúa en un establecimiento de gestión privada», «Continúa en un establecimiento de la Provincia de Buenos Aires», «Continúa en un establecimiento de otra jurisdicción» u «Otro».



Apellido y nombre	Documento	Condición	Sección actual	Pase de año	Sección a la que pasa	Motivo
<input type="checkbox"/> Demo, alumno	111.6	Regular	1° grado Mañana Simple A	Promoción directa	No Concurrirá	Continúa en un establecimiento de gestión privada
<input type="checkbox"/> Demo, alumno	111.06	Regular	1° grado Mañana Simple A	Promoción directa	2° Grado Doble Completa C	Seleccione opción
<input type="checkbox"/> Demo, alumno	11110	Regular	1° grado Mañana Simple A	Permanece con acompañamiento	1° grado Doble Completa A	Seleccione opción
<input type="checkbox"/> Demo, alumno	111.1	Regular	1° grado Mañana Simple A	Permanece con acompañamiento	1° grado Doble Completa A NUEVA	Seleccione opción
<input type="checkbox"/> Demo test, alumno -248	45852587		1° grado Mañana Simple A	Promoción directa	2° Grado Mañana Simple A	Seleccione opción

*\*Podés colocar el estado de promoción de a un estudiante por vez o seleccionar varios estudiantes a la vez.*

13. Para **establecer la promoción de varios estudiantes a la vez** seleccionarlos con la herramienta de selección masiva (el checkbox que se encuentra a la izquierda de «Apellido y Nombre») o individualmente haciendo clic en los checkbox de cada estudiante.

Luego, hacé clic en el ícono de acciones en la parte superior derecha de la grilla. Elegí las opciones de grado/sección y hacé clic en «Agregar».

<input checked="" type="checkbox"/>	Apellido y nombre	Docur
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo, alumno	111.6
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo, alumno	111.06
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo, alumno	11110

#### Estados de promoción:

- **Promoción directa:** el estudiante pasa a una nueva sección del ciclo lectivo siguiente. Se debe indicar la sección a la que pasa.
- **Permanece con acompañamiento:** el estudiante se mantiene en la misma sección el año siguiente. Se debe indicar la sección en la que se mantiene.
- **Continúa con apoyo para la promoción:** antes de efectivizar la promoción según agenda educativa, no se debe asociar al estudiante a ninguna sección hasta que se resuelva su situación.
- **Egresas:** para los estudiantes de 6.º y 7.º grado que egresan del Nivel Primario.

#### ¡Importante!

Para los **grados de aceleración o nivelación**, el sistema mostrará en la columna «**Sección a la que pasa**» las opciones disponibles de grados/secciones según el estado de promoción del estudiante.

**Ejemplo A:** si un estudiante está en la sección «**4.º y 5.º Grado Mañana Completa A**» y se indica que «**Permanece con acompañamiento**», el sistema ofrecerá las siguientes secciones:

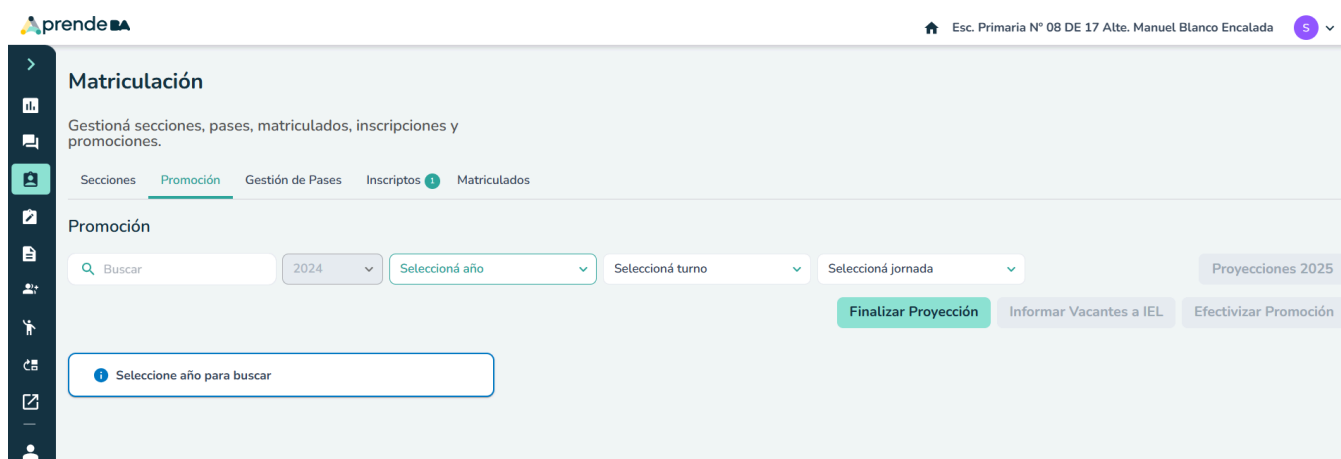
- 4.º y 5.º
- 4.º
- 5.º

**Ejemplo B:** si un estudiante está en la sección «**6.º y 7.º Grado Mañana Completa A**», podrá tener los siguientes estados de promoción: «Promoción directa», «Permanece con acompañamiento», «Continúa con apoyo para la promoción» y «Egresa».

14. Una vez **definidos el Estado de promoción y la Sección** a la que pasa cada estudiante, el sistema habilitará el botón «**Guardar**». Hacé clic para guardar los cambios.

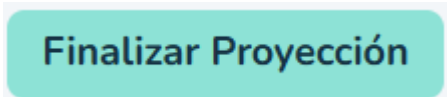
Guardar

15. Cuando todas las secciones del establecimiento están proyectadas, se habilitará el botón «**Finalizar Proyección**».




**Importante:** Antes de finalizar la proyección, asegurate de que la información sea correcta. Una vez finalizada, solo podrás modificar los estados de los estudiantes que se encuentren en «Continúa con apoyo para la promoción».

16. Una vez que lo hayas completado y/o modificado, hacé clic en en el botón «**Finalizar Proyección**»




17. Con la proyección finalizada, para continuar a la “Efectivización de la promoción” deberán hacer clic en el botón “Vacantes informadas a IEL”



**Importante:** Para finalizar la proyección, debés definir los estudiantes que están en estado «**Continúa con apoyo para la promoción**». Para identificar estos grados o secciones, el sistema mostrará el ícono de alerta  en la columna «Alertas».

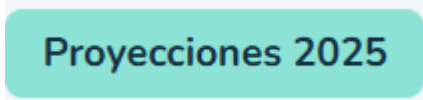
The screenshot shows the 'Matriculación' interface with the 'Promoción' tab selected. A table displays student data with columns: Año, Jornada, Turno, División, Capacidad, Acompañantes, Vacantes, Estado Proyección, and Alertas. The 'Alertas' column for the first row contains a red exclamation mark icon, highlighted by a red box.

Año	Jornada	Turno	División	Capacidad	Acompañantes	Vacantes	Estado Proyección	Alertas
1º grado	Completa	Doble	A	15	0	15	Proyectada	

A continuación, ingresá a la sección haciendo clic en el ícono **Lápiz** . Modificá los campos «**Pase de año**» y «**Sección a la que pasa**» según corresponda.

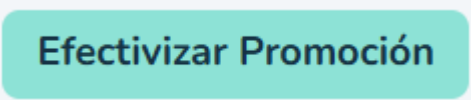
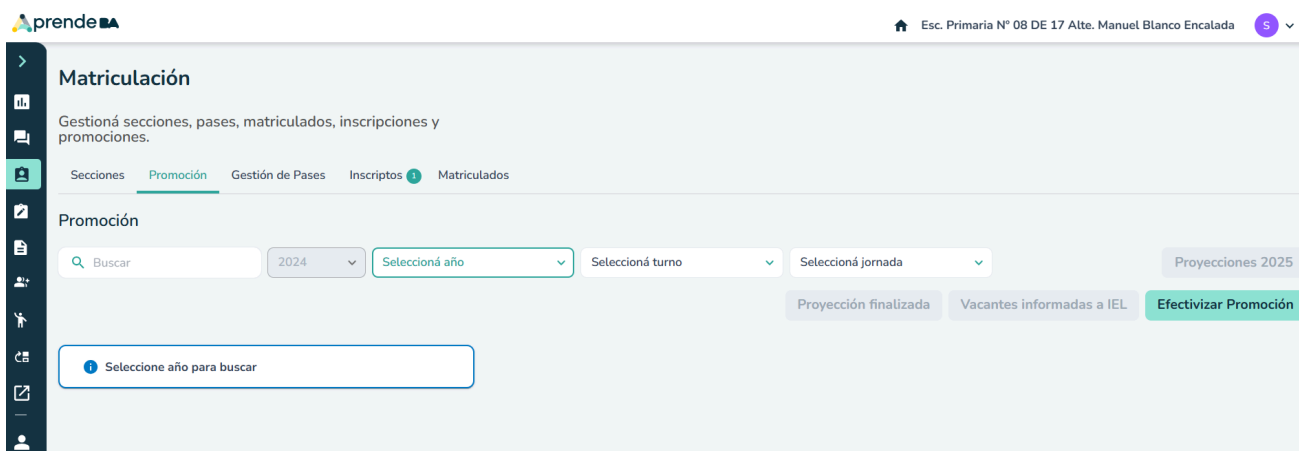
### 18. Previsualización de la proyección

En cualquier momento, podés visualizar cómo quedará el grado que estás proyectando para el próximo ciclo lectivo desde el botón «**Proyecciones 2025**».



### 19. Una vez definidos todos los estudiantes y guardados los cambios, el botón «**Efectivizar promoción**» quedará activo.

- Solo el rol «Directivo» puede hacer clic en «Efectivizar promoción».
- Esta acción se realiza una sola vez y no se puede deshacer.



Con la promoción efectivizada, la escuela dará **inicio a un nuevo ciclo lectivo** en la plataforma **AprendeBA**.

### ¡Antes de irte!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la [mesa de ayuda de AprendeBA](#) o al [sitio web](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.