

# Instructivo

**¿Cómo solicitar o aprobar  
un pase?**



1. Diríjete a [AprendeBA](#) y hacé clic en el botón «**Iniciá sesión**» que aparece en la pantalla.



2. Una vez dentro del sistema, hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol «Directivo».

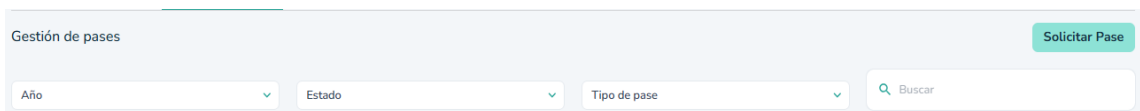


**Solicitar un pase:** el proceso de solicitud de pase siempre debe iniciarlo la escuela que requiere en su matrícula a un estudiante, es decir, la escuela de destino. La escuela de origen debe gestionar dicha solicitud.

- Para solicitar un pase, ingresá al módulo **«Matriculación»** y luego a la solapa **«Gestión de pases»**



En el mismo encontrarás los siguientes filtros que te facilitarán la búsqueda de alumnos con pase: *Año*, *Estado*, *Tipo de pase* y un buscador por documento.



- Hacé clic en el botón **«Solicitar pase»**. El sistema abrirá un buscador que te permitirá buscar al estudiante a través de su apellido, documento o establecimiento de origen.



Una vez encontrado el estudiante requerido, deberás seleccionarlo y hacer clic en el botón «**Siguiente**».

### Solicitar Pase ✕

Documento  Todos

Nombre y Apellido	Documento	Establecimiento de origen	Año
<input checked="" type="radio"/> prueba 12(/11)	76767676	ESCUELA DEMO INICIAL	5 años

Cancelar Siguiente

5. A continuación deberás elegir el «**Turno**» al cual asistirá el estudiante en tu establecimiento (podrás modificarlo más adelante en caso de ser necesario y agregar una observación). Para finalizar hacé clic en el botón «**Guardar**».

### Solicitar Pase ✕

Nombre y Apellido	Documento	Establecimiento de origen	Año
prueba 12(/11)	76767676	ESCUELA DEMO INICIAL	5 años

#### Configuración de Pase

Fecha efectiva de Matriculación

Turno sugerido

- Seleccionar turno
- Mañana
- Tarde
- Noche
- Vespertino

Cancelar Atrás Guardar

### Solicitar Pase X

Nombre y Apellido	Documento	Establecimiento de origen	Año
prueba 12//11	76767676	ESCUELA DEMO INICIAL	5 años

#### Configuración de Pase

Fecha efectiva de Matriculación

19/02/2025

Turno sugerido

Tarde

Observaciones

HGXJHCJH

[Cancelar](#) [Atrás](#) [Guardar](#)

¡Listo! El pase fue solicitado. Podrás visualizarlo en la pantalla inicial con el estado «**Pendiente**» hasta que la escuela de destino lo apruebe.

### Aprobar un pase

- 1- La solicitud de pase siempre debe ser aprobada por la escuela de origen de el/la estudiante.
- 2- Para ver las solicitudes de pase de estudiantes pertenecientes a tu matrícula, ingresá al módulo «**Matriculación**» y luego a la solapa «**Gestión de pases**».

En la columna «**Estado**» podrás visualizar los pases que figuran como a « **Gestionar**»

[Gestionar](#)

Para aprobarlos, hacé clic en el siguiente ícono:



Indica la fecha efectiva de pase, es decir, la fecha a partir de la cual el/la estudiante dejó de asistir al establecimiento. Esta fecha determina hasta qué día debe cargarse la asistencia en el módulo de *Presentismo*.

### Gestionar pase ✕

Nombre y Apellido <span>⌵</span>	Documento <span>⌵</span>	Establecimiento de destino <span>⌵</span>
PRD PRUE	12112024	ESCUELA DEMO COMÚN

Observaciones  
prueba

Fecha efectiva de matriculacion

28/11/2024

**Importante:** para poder aprobar un pase, es necesario que el/la estudiante tenga la asistencia cargada hasta el día indicado en el paso anterior. Además, es condición necesaria que el boletín del bimestre inmediatamente anterior se encuentre generado. De lo contrario, el botón «**Aprobar**» no estará habilitado.

### Gestionar pase ✕

Nombre y Apellido <span>⌵</span>	Documento <span>⌵</span>	Establecimiento de destino <span>⌵</span>
PRD PRUE	12112024	ESCUELA DEMO COMÚN

Observaciones  
prueba

Fecha efectiva de matriculacion

28/11/2024

No es posible aprobar el pase porque hay acciones pendientes:

- Generación de informe del primer cuatrimestre.
- Generación de informe del segundo cuatrimestre.

Cancelar Rechazar Aprobar

3- Una vez habilitado el botón, hacé clic en «**Aprobar**»

Aprobar

¡Listo! Una vez aprobado el pase, el estudiante se desmatriculará de tu establecimiento.

**¡Antes de irte!**

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la [mesa de ayuda de AprendeBA](#) o al [sitio web](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.