

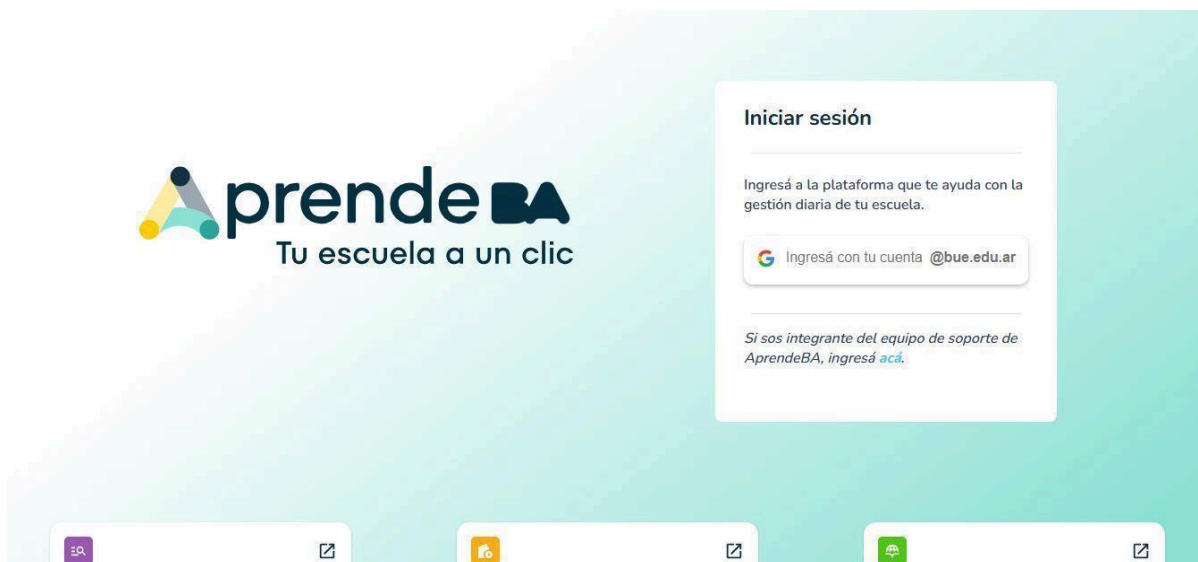
Instructivo

¿Cómo cargar el Puente Primaria - Secundaria (PPS)?

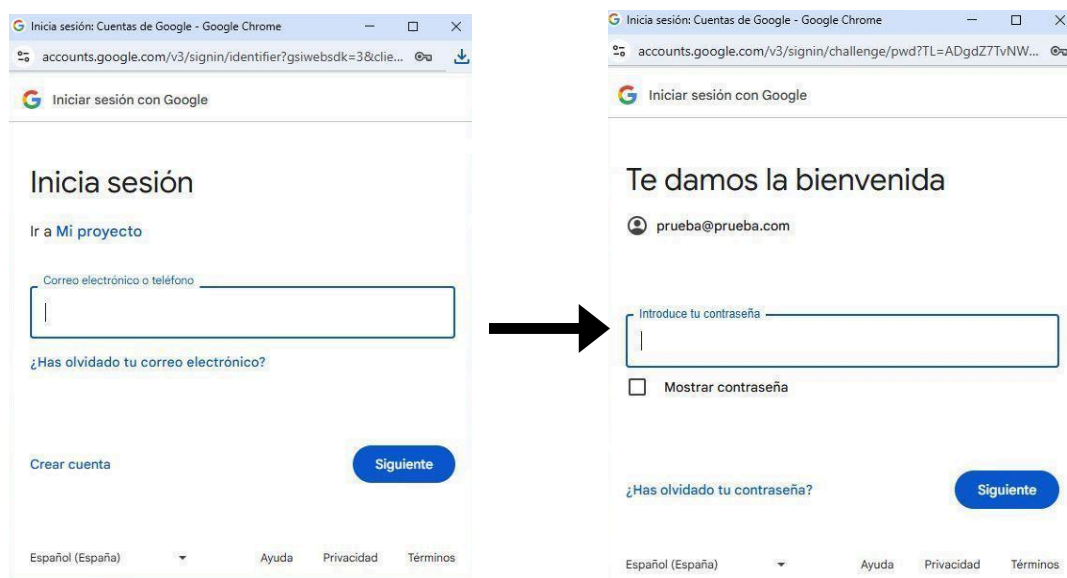
(Docentes)



1. Ingresá a **AprendeBA** y hacé clic en el botón «**Iniciá sesión**».



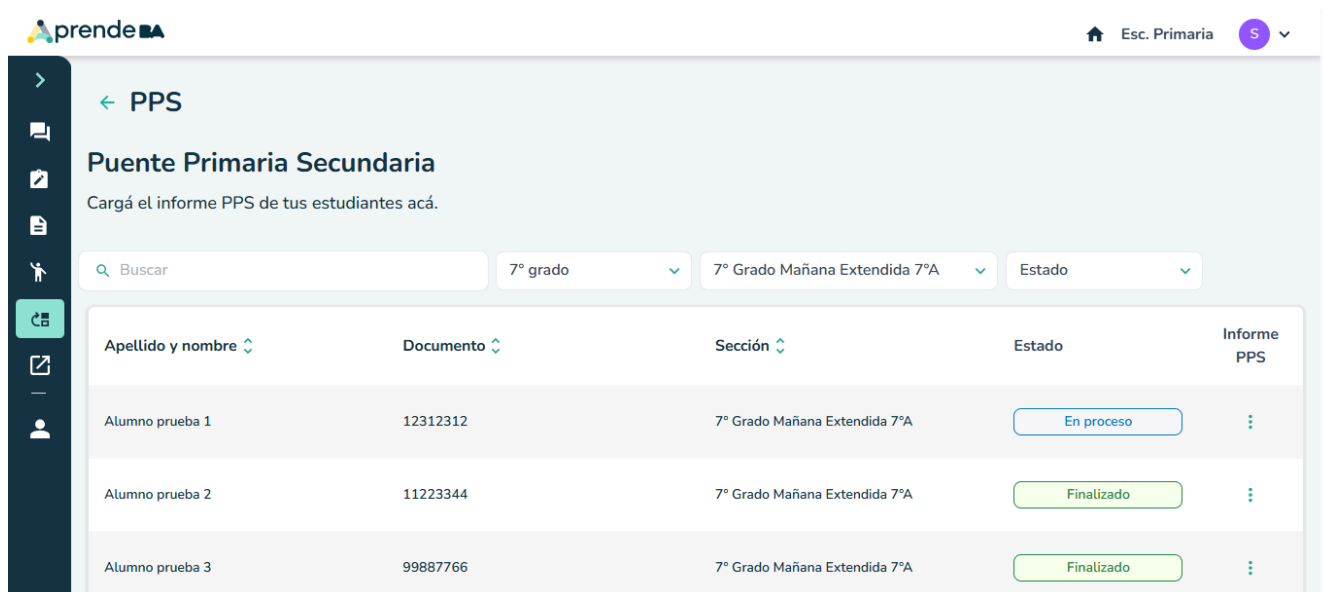
2. Completá con tu **cuenta @bue personal** y tu **contraseña** para acceder a la plataforma.



Importante

La solapa PPS sólo va a estar habilitada para roles que tengan acceso a 6.º y 7.º grado.

3. Dentro de la plataforma, seleccioná el módulo «**Puente Primaria Secundaria**» del menú desplegable que se encuentra a la izquierda de la pantalla.
4. Completá con el «**Año**» y la «**Sección**» a la cual vas a cargarle el **PPS** como se muestra en la imagen.



prendeBA Esc. Primaria

← PPS

Puente Primaria Secundaria

Cargá el informe PPS de tus estudiantes acá.

7º grado
 7º Grado Mañana Extendida 7ªA
 Estado

Apellido y nombre	Documento	Sección	Estado	Informe PPS
Alumno prueba 1	12312312	7º Grado Mañana Extendida 7ªA	En proceso	⋮
Alumno prueba 2	11223344	7º Grado Mañana Extendida 7ªA	Finalizado	⋮
Alumno prueba 3	99887766	7º Grado Mañana Extendida 7ªA	Finalizado	⋮

5. Al seleccionar «**Año**» y luego «**Sección**», se va a desplegar la siguiente información:

- Listado de estudiantes de la sección correspondiente
- Documento
- Sección
- Estado
- Informe PPS

Apellido y nombre	Documento	Sección	Estado	Informe PPS
Alumno prueba 1	12312312	7º Grado Mañana Extendida 7ªA	En proceso	⋮
Alumno prueba 2	11223344	7º Grado Mañana Extendida 7ªA	Finalizado	⋮

- En la columna «**Estado**» vas a visualizar:
 - A. **No iniciado:** indica que aún no se comenzó a cargar el informe.
 - B. **En proceso:** indica que se inició la carga del informe, se guardó la información pero no se completó el proceso.
 - C. **Finalizado:** indica que el informe está cargado, guardado y cerrado.
- En la columna «**Informe PPS**» las opciones desplegables varían en función del estado de dicho informe:
 - A. **Cargar:** cuando el estado es «No iniciado». Opción disponible para los roles «**Directivo**», «**Equipo de conducción**» y «**Docente**».
 - B. **Editar:** cuando el estado es «En proceso». Opción disponible para los roles «**Directivo**», «**Equipo de conducción**» y «**Docente**».
 - C. **Abrir Informe:** cuando el estado es «Finalizado», (Opción disponible solamente para los roles «**Directivo**» y «**Equipo de conducción**»).

El informe de «**PPS**» se compone de las siguientes dimensiones que deberás completar para cada estudiante:

Actitud frente al aprendizaje	Trayectoria escolar	Convivencia escolar	Vínculo familia - escuela	Intervenciones	Salud	Jornada extendida
-------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	----------------	-------	-------------------

❖ **Actitud frente al aprendizaje:**

Las respuestas para estas preguntas son: **Siempre, Frecuentemente o Con poca frecuencia.**

Indicadores a evaluar:

1. Puede organizarse y participar en las actividades propuestas a través de los diversos formatos.
2. Cumple con las tareas/actividades/producciones en los tiempos establecidos.
3. Consulta, revisa y corrige su trabajo teniendo en cuenta las intervenciones y/o retroalimentación de sus docentes.
4. Demuestra motivación e interés sobre las actividades propuestas y sus aportes evidencian su compromiso frente a la tarea.
5. Logra comprometerse con su aprendizaje reconociendo logros y dificultades.
6. Manifiesta predisposición ante las actividades planteadas.
7. Observaciones (campo de texto libre)

❖ Trayectoria Escolar

Indicadores a evaluar:

1. ¿Requirió configuraciones de apoyo?: «**Sí**» o «**No**», al responder «**Sí**», deberá especificar cuáles.
2. ¿Cuáles?: **Maestro de apoyo - Pedagógico - MAP - MPO - ACDM - ILSA - OTROS**
(Aclarar en las observaciones)
3. ¿Requirió configuraciones de apoyo?: «**Sí**» o «**No**», al responder «**Sí**», deberá especificar cuáles y en qué áreas.
4. ¿Cuáles? (campo de texto libre)
5. ¿En qué áreas? (campo de texto libre)
6. ¿Requirió promoción acompañada?: «**Sí**» o «**No**», al responder «**Sí**», deberá especificar en qué contenidos nodales.
7. ¿En qué contenidos nodales? (campo de texto libre)
8. ¿Requirió Proyecto Pedagógico Individual para la inclusión (PPI)?: «**Sí**» o «**No**».
9. Si hubo interrupción de la presencialidad ¿se requirió alguna intervención en particular?:
(campo de texto libre)
10. Se destaca en: (campo de texto libre)
11. Manifiesta interés en: (campo de texto libre)
12. Observaciones: (campo de texto libre)

❖ Convivencia escolar:

Las respuestas para estas preguntas son: **Siempre - Frecuentemente - Con poca frecuencia.**

Indicadores a evaluar:

1. Mantiene una comunicación sostenida y sistemática con sus docentes.
2. Respeta los acuerdos de convivencia en las diferentes instancias.
3. Se vincula de manera respetuosa con los adultos y/o pares en todos sus espacios de participación.
4. Acude a un adulto frente a situaciones complejas.
5. Observaciones: (campo de texto libre)

❖ Vínculo Familia-Escuela:

Las respuestas para estas preguntas son: **Siempre - Frecuentemente - Con poca frecuencia.**

Indicadores a evaluar:

1. ¿Acompaña la trayectoria escolar del alumno?
2. ¿Participa de las actividades propuestas por la escuela?
3. ¿Quién es el adulto referente ante la escuela? (campo de texto libre)
4. Observaciones: (campo de texto libre)

❖ **Intervención:**

En este paso vas a encontrar una pregunta a responder:

1. **¿Hubo derivación al EOE o de equipos interdisciplinarios?:** entre las respuestas encontrarás «**Sí**» o «**No**».

- Al responder «**Sí**», se debe adjuntar el archivo correspondiente.

❖ **Salud:**

Indicadores a evaluar:

1. Si hubo antecedentes de salud, menciona cuales (campo de texto libre)
2. Vas a tener habilitado un campo de archivo adjunto para poder subir, de ser necesario, la información correspondiente.

❖ **Jornada Extendida:**

Indicadores a evaluar:

1. ¿Participa del espacio de Jornada Extendida?: «**Sí**» o «**No**», al responder «**Sí**», deberá especificar en qué espacio.
2. ¿En qué espacios participó? (campo de texto libre)
3. Observaciones: (campo de texto libre)

6. A medida que completes la información de cada dimensión hacé clic en «**Guardar**».

Guardar

7. Cuando hayas completado la información de todas las dimensiones del informe se va a habilitar el botón «**Cerrar PPS**». Hacé clic para finalizarlo.

Cerrar PPS

Importante:

El botón «**Salir**» está disponible en todo momento para la gestión en la plataforma. Recordá que su funcionalidad es **salir de la pantalla** que estás visualizando **sin guardar la información precargada**.

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar al sitio de ayuda de [AprendeBA](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.