



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Año 2025

Dirección de Escuelas Normales Superiores

Escuela Normal Superior N° 7 “José María Torres”

CABA, 7 de abril de 2025

LLAMADO A SELECCIÓN DE ANTECEDENTES

La Rectoría y el Consejo Directivo de la Escuela Normal Superior N° 7 “*José María Torres*” convocan la inscripción para cubrir interinatos y suplencias en la siguiente instancia curricular:

BIBLIOTECARIO/A DE NIVEL Terciario TURNO VESPERTINO

Comisión evaluadora:

María Inés Mori

Débora Center

Evaluadora externa: Marta Lorente

PERFIL

- El cargo está orientado a profesionales comprometidos con la tarea educativa, con iniciativa y capacidad para integrarse al trabajo en equipo, que puedan desarrollar proyectos pedagógicos en el Nivel Terciario; articular propuestas de trabajo con docentes y estudiantes de los Niveles Inicial, Primario y Secundario; desarrollar tareas de procesamiento técnico y atención al público y especializarse en la gestión de la biblioteca de formación docente.

REQUISITOS GENERALES

Requisitos excluyentes para la inscripción:

- Título de Bibliotecario (Terciario y/o universitario de tres años o más).
- Manejo de herramientas informáticas y de base de datos bibliotecológicas (Koha, MARC, RCAA 2, CDU, Tesoros y Vocabularios Controlados).

- Proyecto de autoría personal de promoción de la Biblioteca y la lectura para el Nivel terciario que contemple: estrategias para el trabajo con archivos digitales, uso de la colección, orientación y búsqueda de documentos para la producción de proyectos, trabajos y secuencias en el marco de las prácticas. La propuesta no deberá exceder de 4 páginas (Arial 12, interlineado simple, margen normal). Se desestimarán los proyectos que no respeten estas indicaciones.

Se ponderará:

- Trayectoria como bibliotecario/a en instituciones educativas.
- Experiencia en Bibliotecas de Institutos de Formación Docente.
- Título docente de nivel inicial, primario, secundario o superior.
- Experiencia como Bibliotecario/a Referencista especialmente en temas de Formación Docente, Documentos Curriculares y Literatura infantil y Juvenil.

Requisitos para la inscripción

Presentar una carpeta de tres solapas con nombre, apellido y cargo al que aspira que contenga:

1. **Curriculum Vitae** foliado y firmado en todas las páginas, con carácter de declaración jurada, y organizada la información de acuerdo con el modelo que se adjunta en el anexo.
2. **Fotocopia simple** de todos los títulos y/o postítulos y constancias de carreras de grado y postgrado en curso.
3. **La propuesta de trabajo** (según lo indicado en requisitos).
4. Presentación al **Coloquio** al que se convocará oportunamente a quienes reúnan los requisitos de inscripción.

Los puntos 1, 2 y 3 deberán también ser enviados por mail, en archivo con formato pdf a: **concursossterciarionormal7@gmail.com** - indicando en el asunto: "Postulación para Bibliotecario/a de Nivel terciario" -hasta las 23:59 del día de cierre de inscripción. No se aceptará ninguna documentación (mail/papel) fuera de la fecha de inscripción. Se solicita que los archivos adjuntos sean nombrados de la siguiente forma: Apellido-CV // Apellido-Proyecto; Ejemplos: Sánchez-CV// Sánchez-Proyecto

La comisión evaluadora valorará el conjunto de los antecedentes profesionales y el Proyecto presentado, considerando en particular aquellos que evidencien elecciones estrechamente vinculadas al cargo que se concursará en forma conjunta con los resultados de la Evaluación (Coloquio). Se considerará únicamente a aquellos postulantes que puedan dar cuenta de los saberes en esta última etapa.

Nota: LAS PRESENTACIONES SE REALIZAN EN FORMA PERSONAL, SIN EXCEPCIÓN.

No se recibirá en el momento de la inscripción, documentación de otra índole que la solicitada. Cualquier tipo de documentación citada en el CV podrá ser requerida por el jurado en caso de considerarlo necesario.

Se adjunta anexo con modelo de Currículum Vitae - No se aceptarán inscripciones que se remitan solamente vía mail. Deberá entregarse en papel una copia antes del cierre del plazo establecido. - Para acceder al cargo se deberá presentar la documentación declarada en el currículum.

Lugar y horarios de inscripción y notificación: PROSECRETARÍA del Nivel Terciario, Av. Corrientes 4261 – Planta Baja, en los horarios de 9 a 11 y de 19 a 21 hs.

Validez del orden de Mérito resultante: 3 años

Nota: En función de la cantidad de inscriptos se podrá modificar el cronograma propuesto.

CRONOGRAMA DEL LLAMADO

1) Período de INSCRIPCIÓN: 21 al 25 de abril de 2025

2) EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES Y PROYECTO Y COLOQUIO: 28/4 al 13/5

3) NOTIFICACIÓN DEL ORDEN DE MÉRITO: 14 al 16/5

6) PEDIDOS DE RECUSACIÓN / IMPUGNACIÓN: 19 y 20/5

Anexo - Formato para la Presentación del Currículum Vitae

Datos personales:

Apellido y Nombre:

DNI:

Domicilio:

Código Postal:

Teléfono/Celular:

Mail:

Cuil:

1. Antigüedad en la docencia:

a. En la Educación Superior.....años.....meses.

b. En la Educación Universitaria..... años.....meses.

c. En la Educación Primaria.....años..... meses.

d. En la Educación Media.....años.....meses.

e. En la Educación Inicial.....años.....meses.

f. Antigüedad en bibliotecas de instituciones educativas:años.

g. Antigüedad en otro tipo de bibliotecas..... años

2. Títulos

2.1 De grado (superior o universitario para el cargo o la cátedra que se postula).

2.2 Post- Títulos: con acreditación oficial y carga horaria.

2.3 Otros Títulos.

3. Estudios en curso

3.1. Carreras de grado en curso.

3.2. Carreras de postgrado en curso.

4. Antecedentes laborales afines con el espacio curricular en que se postula (Indicar Institución, lapso de tiempo, categoría docente y/o cargo) indicar institución, fecha de alta y de baja en cada uno de los cargos declarados.

4.1 Nivel superior no universitario.

4.2 Nivel Universitario.

4.3 Nivel Medio

4.4 Nivel Primario.

4.5 Nivel Inicial.

4.6 Otros cargos técnico-pedagógico afines.

5. Especialización para el cargo en el que se postula:

Completar en cada rubro

- Título, Institución y tiempo de duración
- Ordenar por fecha en orden descendente.

5.1 Cursos asistidos:

- a. específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.
- b. no específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

5.2 Seminarios y talleres asistidos:

- a. específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.
- b. no específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

5.3 Jornadas, Congresos, Foros:

Indicar carácter de la asistencia (panelista, expositor, etc.).

- a. Específicos para la asignatura o cargo para el que se postula
- b. no específicos para el cargo para el que se postula.

5.4 Conferencias asistidas:

- a. específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.
- b. no específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

5.5 Cursos y seminarios dictados:

- a. específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.
- b. no específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

5.6 Talleres y jornadas dictados: organizador, coordinador, panelista,

6. Publicaciones / material didáctico. Libros. Artículos. Cuadernillos. Fichas.

Vinculados con el cargo concursado.

7. Investigación y Proyectos vinculados con la instancia curricular concursada.

8. Otros antecedentes en instituciones de formación docente (dictado de materias, cargos de gestión, etc.).

9. Otros antecedentes no específicos.