

Instructivo

Cómo utilizar la Ventanilla Única de Educación en BA Colaborativa

- 1) Ingresá a [BA Colaborativa](#).
- 2) Buscá la sección de «Educación».



BA Colaborativa
Iniciá una solicitud, consultá su estado o reforzá el pedido de otro vecino de forma ágil y simple

[Nueva solicitud](#)
[Consulta de solicitud](#)

¿Con qué se relaciona tu solicitud? Ej: Poda, Reparación de vereda, etc.

Elegí entre las solicitudes más frecuentes

- BA SIMPLE
- Recolección de residuos fuera del contenedor
- Poda de árbol/despeje de luminaria o semáforo

Comenzá una solicitud por categoría

- Acceso a la información pública
- Alumbrado
- Arbolado
- Asesoramiento gastronómico
- BA DATA
- Calles, Fachadas y Veredas
- Comuna 4
- Desarrollo Económico
- Educación**

- 3) Seleccioná la opción «Plataformas y Sistemas».



BA Colaborativa
Iniciá una solicitud, consultá su estado o reforzá el pedido de otro vecino de forma ágil y simple

[Inicio](#)

Educación

- Inconvenientes para iniciar sesión en la plataforma BA Colaborativa
- Títulos y Legalizaciones
- Servicios educativos
- Personal Docente y No Docente
- Agencia de Habilidades para el Futuro
- Plataformas y sistemas**
- Cuentas @bue

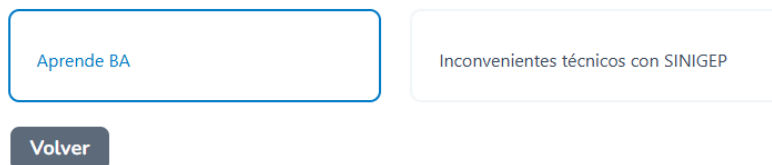
[Volver](#)

4) Hacé clic en «**Aprende BA**».



[Inicio](#) > [Educación](#)

Plataformas y sistemas

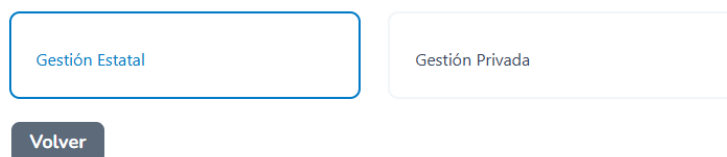


5) Seleccioná a qué **gestión** pertenece tu establecimiento.



[Inicio](#) > [Educación](#) > [Plataformas y sistemas](#)

Aprende BA



6) Seleccioná el **nivel** correspondiente.



[Inicio](#) > [Educación](#) > [Plataformas y sistemas](#) > [Aprende BA](#)

Aprende BA - Gestión Estatal

Nivel Inicial - Gestión Estatal

Nivel Primario - Gestión Estatal

Nivel Secundario - Gestión Estatal

[Volver](#)

7) Seleccioná el **motivo** de tu solicitud.



[Inicio](#) > [Educación](#) > [Plataformas y sistemas](#) > [Aprende BA](#) > [Aprende BA - Gestión Estatal](#)

Aprende BA - Gestión Estatal

Seleccioná el nivel educativo que corresponda

- ☐ No puedo ingresar a Aprende BA
- ☐ Auto-registración
- ☒ Gestión de Pases
- ☐ Gestión de Roles
- ☐ Inscriptos
- ☐ Legajos
- ☐ Matriculados
- ☐ Presentismo
- ☐ Promoción
- ☐ Proyección
- ☐ Efectivización

8) A continuación, vas a visualizar la página de **información de ayuda** que contiene datos útiles para resolver tus consultas y completar correctamente el formulario de tu solicitud.

BA Colaborativa

Iniciá una solicitud, consultá su estado o reforzá el pedido de otro vecino de forma ágil y simple

[Inicio](#) > [Educación](#) > [Plataformas y sistemas](#) > [Aprende BA](#) > [Aprende BA - Gestión Estatal](#)

Educación - Plataformas y sistemas - Aprende BA - Nivel Primario - Gestión de pases

Antes de ingresar tu solicitud, tené en cuenta:

- Estás ingresando a la mesa de ayuda de la plataforma Aprende BA.
- Podés acceder a los instructivos para trabajar en Aprende BA [acá](#).
- Para consultar sobre «Gestión de Pases», «Inscriptos» y «Matriculados» tené a mano los siguientes datos del estudiante: Nombre, Apellido y N.º DNI.
- Para consultar sobre el módulo «Calificaciones» y «Plan de estudios», tené a mano el nombre del plan de estudios correspondiente, tal como figura en la plataforma Aprende BA.

Si estás de acuerdo clickeá confirmar.

Cancelar

Confirmar

9) Después de leer atentamente, hacé clic en «**Confirmar**».

10) Iniciá sesión con tu cuenta **miBA**, el perfil digital de la Ciudad.






Ingresá a tu cuenta de la Ciudad

 Ingresar con CUIL / email

 Ingresar con App miBA

[¿Tenés problemas con tu mail?](#)
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

¿No tenés una cuenta? [Creá una nueva.](#)

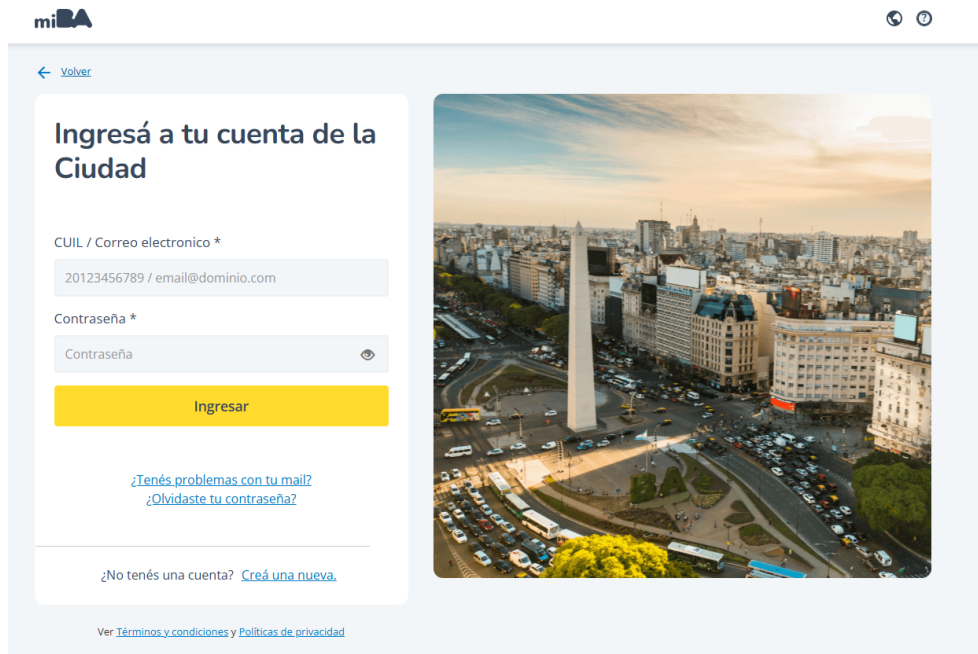
Podés descargar la app miBA desde:

 Google Play
  App Store

[Ver Términos y condiciones](#) y [Políticas de privacidad](#)

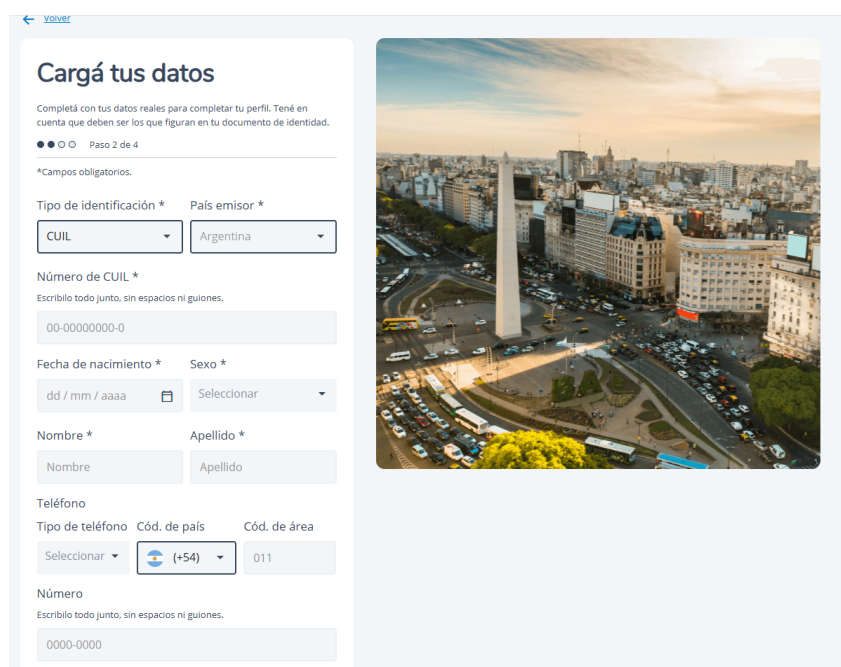


- a) Si ya tenés una cuenta miBA, ingresá directamente desde el botón **«Ingresá con CUIL/email»**.



The login screen for miBA features a white form on the left and a large image of the Obelisco de Buenos Aires on the right. The form includes a back arrow and 'Volver' link at the top left. The title 'Ingresá a tu cuenta de la Ciudad' is prominently displayed. Below it, there are input fields for 'CUIL / Correo electrónico *' (containing '20123456789 / email@dominio.com') and 'Contraseña *' (containing 'Contraseña' with an eye icon). A yellow 'Ingresar' button is positioned below these fields. Two links are provided: '¿Tenés problemas con tu mail? ¿Olvidaste tu contraseña?' and '¿No tenés una cuenta? [Creá una nueva.](#)'. At the bottom, there is a link for 'Ver Términos y condiciones y Políticas de privacidad'.

- b) Si no tenés cuenta, seleccioná **«Crear una nueva»**. El sistema te va a pedir que te registres con la cuenta de correo electrónico que quieras. Luego, completá todos tus datos y hacé clic en «Continuar».



The registration screen for miBA features a white form on the left and a large image of the Obelisco de Buenos Aires on the right. The form includes a back arrow and 'Volver' link at the top left. The title 'Cargá tus datos' is prominently displayed. Below it, there is a progress indicator showing 'Paso 2 de 4'. A note states: 'Completá con tus datos reales para completar tu perfil. Tené en cuenta que deben ser los que figuran en tu documento de identidad.' A note below indicates '*Campos obligatorios.' The form is divided into several sections: 'Tipo de identificación *' (dropdown menu set to 'CUIL') and 'País emisor *' (dropdown menu set to 'Argentina'); 'Número de CUIL *' (input field with '00-00000000-0' and a note 'Escribilo todo junto, sin espacios ni guiones.');

c) Elegí una contraseña.

Elegí tu contraseña

●●●○ Paso 3 de 4

*Campos obligatorios

Contraseña * 

Debe tener como mínimo 8 caracteres.

Confirmá tu contraseña *

Continuar

d) Vas a recibir **un correo electrónico** con un enlace para **confirmar tu cuenta**. Hacé clic en el link. Si no lo recibiste, revisá la bandeja de spam.

Confirmá tu cuenta

¡Listo! Revisá tu correo electrónico. Abrí el link que te enviamos para terminar de crear tu cuenta.

No te olvides de revisar la bandeja de Spam.

●●●● Paso 4 de 4

¿No recibiste el email? [Reenviarlo.](#)

11) Después de iniciar sesión va a aparecer tu **CUIL**. Hacé clic en «**Siguiente**».

BA Colaborativa

Iniciá una solicitud, consultá su estado o reforzá el pedido de otro vecino de forma ágil y simple

¡Hola Nini!

Estás ingresando una solicitud de Educación - Plataformas y sistemas - Aprende BA - Nivel Primario - Gestión de pases

Cuil:*

27777517355

Cancelar

Siguiente

10) Seleccioná **el establecimiento educativo** por el que vas a consultar.

BA Colaborativa

Iniciá una solicitud, consultá su estado o reforzá el pedido de otro vecino de forma ágil y simple

¡Hola Nini!

Estás ingresando una solicitud de Educación - Plataformas y sistemas - Aprende BA - Nivel Primario - Gestión de pases

📌 Seleccioná una institución para continuar:

Escuela de Prueba



Anterior

Siguiente

11) El sistema te devolverá tus **datos personales**. Si son correctos, hacé clic en «Confirmar».



¡Hola Nini!

Estás ingresando una solicitud de Educación - Plataformas y sistemas - Aprende BA - Nivel Primario - Gestión de pases



Datos seleccionados

Por favor verificá que los datos sean correctos para continuar:

- ✓ Apellido y Nombre: Nini Marshall
- ✓ DNI: 77751735
- ✓ Email: comunicacion.sistema@buenosaires.gov.ar
- ✓ Establecimiento: Escuela de Puente

[Anterior](#) [Confirmar](#)

12) Ahora, respondé el **cuestionario** sobre tu solicitud.

¡Hola Nini!

Estás ingresando una solicitud de Educación - Plataformas y sistemas - Aprende BA - Nivel Primario - Gestión de pases

Contestá el cuestionario

¿Cuál es tu rol?

- ☐ Supervisor/a
- ☐ Directivo
- ☐ Equipo de conducción
- ☐ Preceptor/a
- ☐ Docente
- ☐ Coordinador/a de Jornada Extendida
- ☐ Dirección de Área
- ☐ Docente JE

[Siguiente](#)

13) En caso de ser necesario, **adjuntá archivos** que ilustren tu solicitud.

Subí uno o varios archivos de tu solicitud (opcional)

Agrega uno o varios archivos que ilustren la solicitud.



Anterior **Siguiente**

14) Acá vas a visualizar **la dirección de correo electrónico** al que te van a llegar las **notificaciones** vinculadas a tu consulta, que es tu **cuenta personal @bue**.

Medio de contacto

Medio de contacto para recibir notificaciones sobre el estado de tu solicitud.

 Deberás tener acceso al correo electrónico para poder recibir las actualizaciones de la solicitud. Para blanquear la contraseña de tu cuenta @bue ingresá en: <https://portal.bue.edu.ar/recupero/>


Correo electrónico
comunicacion.stedu@bue.edu.ar 

Anterior

15) Hacé clic en «**Siguiente**».

Siguiente

16) Visualizarás una pantalla que resume tu solicitud. Acá podés modificar tu solicitud o cancelarla. **Si la información es correcta, hacé clic en «Confirmar».**

BA Colaborativa

Iniciá una solicitud, consultá su estado o reforzá el pedido de otro vecino de forma ágil y simple

¡Hola Nini !

Revisá y confirmá la información de tu solicitud

Educación - Plataformas y sistemas - Aprende BA - Nivel Primario - Gestión de pases



Fecha y hora de ingreso:

25/04/2025 - 10:47 h.



Correo electrónico:

comunicacion.ateedu@buenosaires.gov.ar



Teléfono Celular:

11-11111111

Modificar solicitud

Cancelar

Confirmar

17) ¡Listo! Ya cargaste tu solicitud. Recordá revisar tu correo electrónico, donde recibirás la notificación de confirmación.

¡Gracias Nini !

Tu solicitud de Educación - Plataformas y sistemas - Aprende BA - Nivel Primario - Gestión de pases fue ingresada con éxito.

Nro de solicitud: 00002128/25



Fecha y hora de ingreso:

25/04/2025 - 10:47 h.



Correo electrónico:

comunicacion.ateedu@buenosaires.gov.ar



Teléfono Celular:

11-11111111

Estado: Iniciada

Descripción de estado:

La solicitud fue ingresada con éxito. Estaremos tratando el pedido.

Volver

Imprimir