



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Ministerio de Educación
Dirección de Escuelas Normales Superiores
Escuela Normal Superior N° 7 "José María Torres"

Selección de Antecedentes

MODIFICACIÓN de CRONOGRAMA

CARGO : Secretario/a

El Rectorado y el Consejo Directivo del Nivel Terciario la Escuela Normal Superior N° 7 "José María Torres", convocan a la inscripción para cubrir eventuales interinatos y suplencias en el cargo de **Secretario/a**

Especificaciones del cargo

Horas cátedra: 5 horas reloj diarias. Turno mañana

Requisitos:

- Título docente de nivel superior y/o universitario (excluyente) .
- Tener conocimiento específico inherente a:
 - ✓ Ley de Procedimiento Administrativo de la CABA
 - ✓ Estatuto docente del GCABA
 - ✓ Reglamento escolar de GCABA
 - ✓ Planes de estudio de los cuatro niveles de la Escuela Normal Superior.
 - ✓ RAM y ROM para las escuelas normales superiores y ROI de la ENS 7.
 - ✓ Conocimiento de herramientas necesarias para organizar y supervisar las actividades relacionadas con entrada, salida, despacho y archivo de documentación y actuado en los cuatro niveles de enseñanza.
 - ✓ Referido a personal docente y auxiliares: manejo de POF, licencias, manejo del SIAL, Jubilaciones, caja complementaria, Certificados de servicios, Altas, bajas y modificaciones, manejo de expedientes (incluyendo SADE) Padrón Web Ley 471/00 , liquidación de haberes, tramitación de salario familiar, firma digital, etc.
 - ✓ Referido a otras tareas: inventario, patrimonio (manejo de SIGAF), estadísticas, matrícula, manejo del sistema federal de títulos, equivalencias, pases, inscripción de alumnos.
 - ✓ Manejo solvente de herramientas informáticas.

La comisión evaluadora valorará el conjunto de los antecedentes profesionales considerando en particular aquellos que evidencien relación con la instancia que se concursa. Se priorizarán los antecedentes de los últimos 10 años.

Se ponderará especialmente la experiencia en el cargo o afín.

-Se convocará a una instancia de evaluación práctica y coloquio.

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN

- a) **Carpeta de tres solapas** con nombre, apellido y cargo al que aspira.
- b) **Curriculum Vitae** foliado y firmado en todas las páginas, con carácter de declaración jurada, y organizada la información de acuerdo con el modelo que se adjunta en el anexo.
- c) **Fotocopia simple** de todos los títulos y/o postítulos y constancias de carreras de grado y postgrado en curso.
- d) **Una carta de presentación personal** en la que aclare por qué le interesa presentarse al cargo. *Los puntos b y d **deberán también ser enviados por mail**, hasta las 23:59 del día de cierre de inscripción, en archivo con formato PDF a: ens7@bue.edu.ar, con copia a ens7_vicerrectorado@bue.edu.ar - indicando en el asunto: "Postulación Secretario/a" + Apellido -hasta las 23:59 del día de cierre de inscripción.*

Se solicita que los adjuntos sean nombrados de la siguiente manera:

- **APELLIDO Y NOMBRE – CV** - del postulante
- **APELLIDO Y NOMBRE –Carta Presentación**

Lugar y horarios de inscripción: En PROSECRETARÍA del Nivel Terciario, Av. Corrientes 4261 – Planta Baja, en los horarios de 9 a 11 y de 19 a 21 hs. Se deberá entregar la documentación en forma personal (sin excepción).-

Será citada/o al examen escrito presencial por correo electrónico. Si la instancia escrita está aprobada, recibirá por mail un turno para realizar el coloquio.

Condiciones para la admisión al concurso

- ✓ Sólo se tendrán en cuenta las presentaciones de Curriculum Vitae que se ajusten a los plazos y formatos establecidos en esta convocatoria.
- ✓ Sólo se tendrán en cuenta las postulaciones que incluyan la documentación en el doble soporte solicitado (papel y digital).

La inscripción en esta selección de antecedentes implica la aceptación de los términos de la presente convocatoria.

Nota: No se aceptará ninguna documentación (mail/papel) fuera de la fecha de inscripción.

El proceso de selección constará de las siguientes instancias :

- 1) **Evaluación de CV** (la documentación que no fuera recibida dentro de los plazos estipulados, no se tomará en cuenta)
- 2) **Evaluación escrita obligatoria** (se contactará a los aspirantes para realizar el encuentro en día y horario a confirmar) – De no poder concretar el encuentro para la evaluación quedará automáticamente imposibilitado de acceder a la siguiente instancia.
- 3) **Coloquio-entrevista obligatorio** – De no poder concretar el encuentro para la evaluación quedará automáticamente anulada su postulación.

CRONOGRAMA (MODIFICADO):

Inscripción: 26 de febrero al 7 de marzo de 2025 de 9 a 11 hs /19 a 21 hs en Prosecretaría Nivel Terciario Av Corrientes 4261 PB.

Evaluación escrito presencial y coloquio: lunes 10 de marzo de 2025 (se indicará la hora)

Notificación del orden de mérito: jueves 13 de marzo. Pasado el período estipulado de notificación, se los/as considerará notificados/as.

Pedidos de Reconsideración: viernes 14 de marzo.

Nota: *En función de la cantidad de inscriptos/as se podrá modificar el cronograma propuesto.*

COMISIÓN EVALUADORA:

Profesor Sergio Bau

Profesora Paula Roffo

Evaluadora externa: Soledad Gutiérrez

CURRICULUM VITAE FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN

DATOS PERSONALES:

- Apellido/s y nombre/s:
- DNI:
- CUIL:
- Ficha Censal:
- Tel/Cel:
- Mail:

1. Antigüedad en la docencia:

- a) En la Educación Preescolar.....años.....meses.
- b) En la Educación Primariaaños.....meses.
- c) En el Nivel Superior no Univ.....años.....meses.
- d) En el Nivel Superior Univ.....años.....meses.
- e) Antigüedad en el dictado de la instancia curricular:años.
- f) Antigüedad en el dictado de las instancias curriculares afines años

2- Estudios cursados

- 2.1 De grado (superior o universitario para el cargo o la cátedra que se postula).
- 2.2 Post- Títulos: con acreditación oficial y carga horaria.
- 2.3 Otros Títulos.

3- Estudios en curso

- 3.1. Carreras de grado en curso.
- 3.2. Carreras de postgrado en curso.

4- Actuación profesional (indicar institución, cargo o materia, alta y baja):

- 4.1 Nivel superior no universitario.
- 4.2 Nivel Universitario.
- 4.3 Nivel Primario.
- 4.4 Nivel Inicial.
- 4.5 Otros cargos técnico-pedagógico afines.

5- Especialización para el cargo en los que se postula: (Completar en cada rubro: - Título, Institución y tiempo de duración, ordenados por fecha en orden descendente).

5.1 Cursos asistidos:

- a) Específicos para el cargo para el que se postula.
- b) No específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

5.2 Seminarios y talleres asistidos:

- c) Específicos para la asignatura o cargo para el que se postula. d) No específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

5.3 Jornadas, Congresos, Foros:

Indicar el carácter de la asistencia (panelista, expositor, etc.).

- a) Específicos para la asignatura o cargo para el que se postula. b) No específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

5.4 Conferencias asistidas:

- a) Específicos para la asignatura o cargo para el que se postula. b) No específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

5.5 Cursos y seminarios dictados:

- a) Específicos para la asignatura o cargo para el que se postula. b) No específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

5.6 Talleres y jornadas dictados:

- a) Específicos para la asignatura o cargo para el que se postula. b) No específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

6- Publicaciones / material didáctico. Libros. Artículos. Cuadernillos. Fichas. (Vinculados con la instancia curricular concursada)

7- Investigación y Proyectos vinculados con la instancia curricular concursada.

8- Otros antecedentes en instituciones de formación docente (dictado de materias, cargos de gestión, etc.).

9- Otros antecedentes no específicos.