



PLAN OPERATIVO DE RESPUESTA ANTE LA AMENAZA DE: LLUVIAS TORRENCIALES, FUERTES VIENTOS, GRANIZOS Y NEVADAS – Actualización año 2024.

REFERENCIAS:

Lluvias torrenciales y fuertes vientos: abundante caída de precipitación localizada en un corto período de tiempo y/o ráfagas de viento fuerte, que pueden causar inundaciones repentinas u otros daños materiales.

Granizo: trozo de hielo de tamaño muy variable que precipita en forma de una lluvia intensa que puede generar daños a las personas y los bienes.

Nevadas: gran cantidad de nieve que cae de una vez y sin interrupción que puede generar daños a las personas y los bienes.

SITUACIÓN:

De interés general para la DGDC:

El Plan Director de Emergencias de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Decreto 243/24):

Prevé como autoridad de aplicación del mismo, a la Subsecretaría de Emergencias, dependiente de la Secretaría de seguridad del Ministerio de Seguridad del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires (GCBA) o el organismo que en el futuro la reemplace. En concordancia, dicha subsecretaría, constituirá la autoridad máxima cuando se suscite el incidente y se produzca la situación de emergencia.

Proporciona respuestas ante situaciones de amenazas a la comunidad de origen natural y antrópica, que puedan afectar la seguridad, la vida de las personas y el ambiente, expuestos al peligro.

Busca concretar objetivos específicos de mitigación, preparación y desarrollo de acciones, para proteger a las personas, sus bienes y el ambiente público en general.

Organiza la contribución de todos los sectores involucrados y, eventualmente, instituciones de otras jurisdicciones y del ámbito privado.

Es el marco general para organizar la respuesta frente a eventos adversos y constituye la herramienta para que el GCBA declare la emergencia, desastre y/o zona de emergencia en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CABA).

Determina respuestas definidas a priori, mediante la acción conjunta y según la complejidad de los escenarios. Dichas respuestas, persiguen el propósito de resolver el listado de veintiún (20) amenazas previstas en la CABA, que excluyen aquellas de baja probabilidad de ocurrencia (sismos con capacidad destructiva y caída de meteoritos o artefactos especiales).

Se completa con las previsiones de los niveles tácticos (en nuestro caso, la Subsecretaría de Emergencias) y operativos (nuestros planes operativos).

De interés particular para la DGDC:

Cabe destacar que el **Plan Director de Emergencias de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires** (Decreto 243/24) contempla, para concretar las respuestas coordinadas ante **Incidentes Mayores**, lo siguiente:

Niveles de Incidentes:

IF-2024-35704119-GCABA-SSEMERG



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
SUBSECRETARÍA DE EMERGENCIAS
DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA CIVIL

Ante situaciones de emergencia, que materialicen amenazas, se determinan dos niveles de incidentes, a saber: incidente menor (requiere un número pequeño de recursos para su atención) e **incidente mayor** (es de extraordinaria magnitud y requiere la implementación de medidas especiales por uno o más servicios de emergencia, utilizando recursos combinados).

Supuestos de un **incidente mayor**, a saber: situación de crisis, rescate y transporte de un gran número de lesionados, destrucción parcial o total de infraestructura edilicia, desplazamiento poblacional, severa alteración del ecosistema e incremento de la demanda generada por el público y los medios de comunicación social (MCS).

Órganos y niveles de conducción:

El presente Plan tiene como finalidad hacer operacional una estrategia ejecutable y eficaz en su respuesta por parte de los distintos niveles estratégicos, tácticos y operativos involucrados ante situaciones de emergencia.

Se entiende como **Nivel estratégico** al máximo responsable de la emergencia conformado por los órganos superiores de gobierno con funciones ejecutivas o los organismos que en el futuro los reemplacen con competencias análogas.

Se entiende como **Nivel táctico** al conformado por los órganos inferiores inmediatos, a saber: las Subsecretarías o los organismos con competencias análogas que en el futuro los reemplacen.

Las mismas deberán desarrollar las definiciones tácticas en función de las directivas estratégicas que recibieren de los niveles superiores.

Se entiende como **Nivel operativo** al conformado por los órganos de tercer grado en la estructura administrativa como las Direcciones Generales o los organismos con competencias análogas que en el futuro las reemplacen.

Las mismas deberán desarrollar la planificación operativa en función de las definiciones tácticas que reciben de los niveles superiores precedentemente aludidos.

Las competencias atribuidas a los distintos niveles serán ejercidas con arreglo a las responsabilidades primarias establecidas en el Decreto N° 387/23 y sus modificatorios o la norma que en el futuro lo reemplace.

Dirección y coordinación del Plan: el organismo gestor del presente Plan es el Ministerio de Seguridad, a través de la Subsecretaría de Emergencias dependiente de la Secretaría de Seguridad del mencionado Ministerio o el organismo que en el futuro lo reemplace.

Zonas Operacionales:

Zona de Impacto: es la comprendida entre el lugar del siniestro propiamente dicho hasta donde se determine, según las características del incidente y la geografía del lugar.

Su extensión y demarcación serán determinadas por personal del Cuerpo de Bomberos de la Ciudad. Esta es una zona en la que desarrolla sus tareas en forma exclusiva el personal del Cuerpo de Bomberos de la Ciudad, pudiendo convocar excepcionalmente a personal de otras dependencias para realizar consultas, evaluaciones o tareas puntuales.

Zona de Influencia: se circunscribe en forma linderada desde el perímetro exterior de la "zona de impacto" hasta el inicio de la "zona de adyacencia".

IF-2024-35704119-GCABA-SSEMERG



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
SUBSECRETARÍA DE EMERGENCIAS
DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA CIVIL

Su extensión es variable según las características del incidente y la geografía del lugar y deberá ser determinada por la autoridad policial o de bomberos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires que se haga presente en el lugar.

En esta zona corresponde la actuación del personal del SAME, quien clasificará los heridos, establecerá la zona de evacuación para las ambulancias con apoyo del personal de la Policía de la Ciudad, en la conformación del corredor sanitario.

En el lugar también participará personal de las Direcciones Generales Guardia de Auxilio y Emergencias, Logística y de Defensa Civil del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Esta última identificará e implementará un área apropiada para los cuerpos de eventuales fallecidos.

Zona de Adyacencia: se encuentra por fuera de la zona de Influencia hasta el perímetro de la zona neutralizada, según las características del incidente y la geografía del lugar y será determinada por el personal de la Policía de la Ciudad presente en el lugar.

En esta zona se ubicarán las organizaciones voluntarias convocadas por la Dirección General de Defensa Civil, los medios de comunicación, los evacuados y los servicios de apoyo.

Zona neutralizada: aquella que se encuentra comprendida por la zona de Impacto, la de Influencia y la de Adyacencia en su conjunto y totalidad.

La delimitación por acordonamiento de cada una de las zonas mencionadas estará a cargo de efectivos y medios de la Policía de la Ciudad.

1. PROPÓSITO

1.1. Propósito principal:

Contribuir a proteger a las personas, sus bienes y el ámbito público en general, brindando efectos de apoyo logístico en coordinación con las demás áreas del GCBA involucradas en la emergencia, ante la amenaza planteada.

1.2. Propósitos contribuyentes:

- 1.2.1. Asistir al sistema de emergencias de la CABA, con recursos humanos y materiales, desarrollando acciones técnico – operativas, en conjunto con las restantes áreas de GCBA.
- 1.2.2. Relevar zonas afectadas por granizo y nevadas que representen potenciales peligros y puedan demandar recursos extraordinarios ante la amenaza presentada.
- 1.2.3. Ejecutar acciones específicas, eficaces y oportunas que resuelvan total o parcialmente los peligros y daños ocasionados por la amenaza identificada.
- 1.2.4. Proporcionar respuestas técnico – operativas de apoyo que posibiliten mitigar los efectos de los daños ocasionados por la amenaza en cuestión.
- 1.2.5. Participar y/o intervenir en el asesoramiento específico de apoyo, durante el planeamiento de la prevención necesaria, a requerimiento de otros niveles de responsabilidad en la emergencia.

2. ALCANCE:

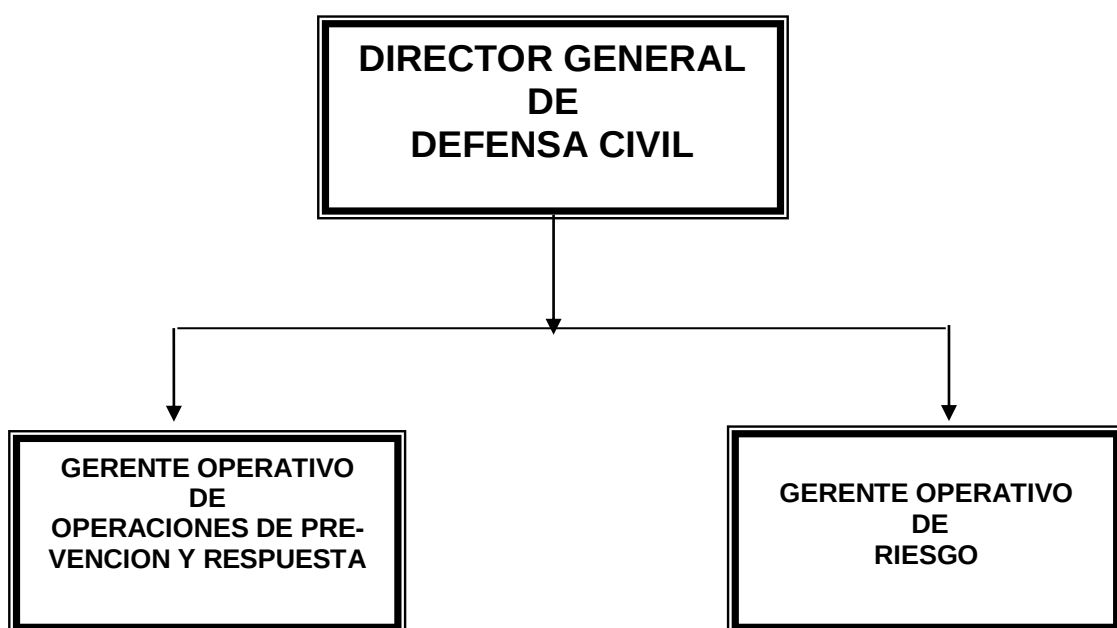
IF-2024-35704119-GCABA-SSEMERG



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE SEGURIDAD
SECRETARIA DE SEGURIDAD
SUBSECRETARIA DE EMERGENCIAS
DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA CIVIL

- 2.1. La DGDC, procederá según el presente plan operativo, proveyendo de manera inmediata y a requerimiento del COI, los equipos de apoyo técnico y eventualmente en otras zonas operacionales establecidas, principalmente ante incidentes mayores cuya ocurrencia se produzcan en la CABA.
- 2.2. Teniendo en cuenta los recursos humanos, materiales y técnicos disponibles en la DGDC, al momento de actualizar el presente plan operativo, para responder ante la amenaza de granizo y nevadas en la CABA, la cuantificación esquemática de las acciones a ejecutar a requerimiento del COI, podrán ser las siguientes:
- 2.2.1. Activar el protocolo de actuación previamente realizado para ocupar y relevar puntos fijos y recorrer las áreas de interés.
- 2.2.2. Colaborar en: limpieza de sumideros; cortes de viaductos; retiro de vehículos atrapados; vallado preventivo; evacuación de personas; centros de evacuados y tareas técnicas y de apoyo.
- 2.2.3. Verificar, remover y/o demarcar postes.
- 2.2.4. Tronzar y/o demarcar árboles.
- 2.2.5. Realizar desagotes.
- 2.2.6. Atender edificios sin suministro eléctrico y/o gran demanda de electricidad.
- 2.2.7. Remover carteles.
- 2.2.8. Coordinar actividades y tareas técnicas de apoyo con otros organismos.
- 2.2.9. Elaborar informes de situación.

3. ESTRUCTURA ORGÁNICO FUNCIONAL DE LA EMERGENCIA:



La presente estructura responde a la funcionalidad de la Institución. H-2024-55704119-GCABA-SSEMERG



4. DIRECTOR DEL PLAN Y DIRECTOR ALTERNO

4.1. Instrucciones generales de organización:

- 4.1.1. El Director General de Defensa Civil, se desempeñará como Director del Plan. Asimismo, ante la ausencia del Director del Plan, será reemplazado por el Gerente Operativo de Operaciones de Prevención y Respuesta, quien lo hará como Director Alterno, mientras que el Subgerente Operativo de Intervenciones, hará lo propio como Jefe Operativo del Incidente.
- 4.1.2. La coordinación institucional, entre el Jefe Operativo del Incidente y otras organizaciones gubernamentales y/o privadas relacionadas con su área, será asumida por el Gerente Operativo de Riesgo.
- 4.1.3. Con la finalidad de otorgar una mayor flexibilidad y libertad de acción a la estructura orgánica funcional de la emergencia, el Director del Plan, podrá organizar equipos ad hoc - entre el personal de la DGDC y/u otra organización gubernamental o privada que se designe - que pondrá a disposición del Jefe Operativo del Incidente para reforzar los efectos a lograr pendientes y/o satisfacer nuevas demandas espontáneas que pudieran presentarse.

4.2. Director del Plan y Director Alterno:

El Director del Plan, o quien eventualmente lo reemplace como Director Alterno, contará con la autoridad suficiente para ordenar, dirigir y supervisar el desempeño de todo el personal a su cargo.

Las siguientes, son las principales funciones, actividades y/o tareas de responsabilidad del Director del Plan y Director Alterno, cuando este último eventualmente lo reemplace:

- 4.2.1. Retransmitir la alerta correspondiente al Jefe Operativo del Incidente, para que éste haga lo propio con el Jefe de Turno presente en la DGDC el del área Depósito.
- 4.2.2. Reforzar progresivamente la dotación de personal presente en el organismo, activando el plan de llamadas, según lo informado por cada agente, o empleando los medios principales y alternativos previstos por la DGDC.
- 4.2.3. Evaluar las primeras informaciones que brinden los móviles de la DGDC emplazados en los puntos fijos asignados a fin de apreciar la magnitud del incidente. Del mismo modo se procederá con los datos provenientes de otros niveles (CUCC, DGLO, DGGAE, etc).
- 4.2.4. Decidir, dirigir y supervisar las previsiones, preparativos y acciones a ejecutar por las diferentes áreas de la DGDC, a través del Jefe Operativo del Incidente, a fin de asegurar el cumplimiento del propósito del presente plan operativo.
- 4.2.5. Prever la preparación y alistamiento de recursos extraordinarios de la DGDC y/u otros organismos designados, a fin de disponer de una reserva de recursos (personal, material, tiempo y financieros) para ser empleados oportunamente cuando la situación se torne más crítica.
- 4.2.6. Mantener permanentemente informada a la Subsecretaria de Emergencias sobre la evolución del incidente, a través de informes verbales y escritos, de manera parcial y/o completa.
- 4.2.7. Intercambiar información con otros organismos de emergencia, a fin de ponderar el propio proceso de toma de decisiones oportunas y eficaces.
- 4.2.8. Solicitar, requerir y coordinar el apoyo de acciones técnicas y recursos específicos a recibir por la DGDC, a otros organismos del GCBA, Nacionales y/o Privados.



5. FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS EN LA EMERGENCIA

5.1. Jefe Operativo del Incidente:

El Gerente Operativo de Prevención y Respuesta o, eventualmente, el Subgerente de Intervenciones, se desempeñará en el puesto de Jefe Operativo del Incidente, para lo cual deberán cumplir las funciones, actividades y/o tareas que siguen:

- 5.1.1. Operacionalizar cada directiva u orden impartida por el Director el Plan, para brindar una respuesta eficaz y oportuna al incidente planteado en la emergencia, a través de los medios (personal y material) puestos a su disposición, en cumplimiento del presente plan operativo.
- 5.1.2. Retransmitir la alerta recibida del Director del Plan, al Jefe de Turno presente en la DGDC y al encargado del área de Depósito, para la pronta reunión del personal operativo en las instalaciones del organismo.
- 5.1.3. Participar en las coordinaciones y comunicaciones del caso, para reforzar progresivamente la dotación de personal presente en el organismo, activado mediante el plan de llamadas.
- 5.1.4. Mantener informado al Director del Plan, mediante datos actualizados que le transmitan los primeros móviles de la DGDC emplazados en los puntos fijos asignados y/o los que él obtenga personalmente desde el terreno, a fin de contribuir a mensurar la magnitud y características críticas del incidente y en el proceso de toma de decisiones de aquel.
- 5.1.5. Conducir y controlar, principalmente desde el terreno, las acciones que concreten las respuestas, a través del personal operativo a su cargo, para resolver el incidente planteado, a fin de lograr el propósito del presente plan, velando por la seguridad de todo el conjunto involucrado (agentes, medios y materiales) de la DGDC.
- 5.1.6. Dirigir y controlar la preparación y alistamiento de los recursos extraordinarios de la DGDC (Depósito y demás áreas) y/u otros organismos designados, para asegurar y poner a disposición del Director del Plan, una reserva de recursos (personal, material, tiempo, etc) a fin de ser empleados, a orden, oportunamente cuando la situación se torne más crítica.
- 5.1.7. Coordinar las acciones propias en el terreno, principalmente con otros organismos de emergencia de la subsecretaría homónima, intervinientes en la zona de operaciones asignada, a fin de ponderar la sinergia de trabajo necesaria y la complementariedad de capacidades disponibles.
- 5.1.8. Mantener permanentemente un enlace de comunicación, a nivel de pares operativos, con los otros organismos de emergencia que ejecutan acciones específicas en el terreno.

5.2. Encargado de Recursos y Abastecimiento:

El encargado del Área Depósito, perteneciente a la Subgerencia de Intervenciones, se desempeñará como Encargado de Recursos y Abastecimiento, a órdenes del Jefe Operativo del Incidente, cumpliendo las siguientes funciones, actividades y/o tareas:

- 5.2.1. Mantener permanentemente actualizado el inventario (en soporte papel y digital) de los recursos existentes en el depósito de la DGDC, el destino dado a los mismos y, principalmente, el stock disponible, con el estado de servicio de cada uno de ellos, a fin de proporcionar en oportunidad la información específica, para la toma de decisiones con relación a la implementación del presente plan operativo.



5.2.2. Realizar principalmente el mantenimiento preventivo y el ejecutivo a su alcance, de todos los recursos existentes en el depósito, a fin de garantizar el estado de servicio necesario para un eficaz y seguro funcionamiento de las máquinas, herramientas y equipos esenciales, que posibiliten concretar las respuestas que resuelvan los incidentes de la emergencia.

5.2.3. Asesorar sobre las necesidades existentes, para realizar el mantenimiento, reemplazo e incremento de los recursos a disponer en el depósito de la DGDC, a fin de prever anticipadamente, la satisfacción de los requerimientos que surgen del presente plan operativo.

5.3. Coordinador Interinstitucional:

El Gerente Operativo de Riesgo o, eventualmente, el Subgerente Operativo Reemplazante que designe el Director del Plan, se desempeñará como Coordinador Interinstitucional, cumpliendo las siguientes funciones, actividades y/o tareas:

5.3.1. Realizar la coordinación entre el Jefe Operacional del Incidente y demás organizaciones gubernamentales y privadas relacionadas, que puedan contribuir a la resolución del incidente planteado en el presente plan operativo, en el marco del accionar específico de la DGDC.

5.3.2. Reunir y compendiar datos sobre el incidente planteado en el presente plan operativo, para elaborar informes que satisfagan necesidades internas y externas a la DGDC, antes, durante y después de la emergencia.

6. OPERATIVIDAD

6.1. **Alerta** (recepción de un aviso o anuncio previo a la emergencia, según el nivel de riesgo para la comunidad y las condiciones del momento, a fin de activar el plan operativo previsto):

6.2. Notificación interna del Alerta:

En conocimiento de la alerta por la emergencia anticipada, el Director del Plan o Director Alterno, autorizará al Jefe Operativo del Incidente, que retransmita a través del operador de la guardia permanente, principalmente por teléfono, y alternativamente por radio, el mensaje de alerta al Jefe de Turno presente, al Coordinador Interinstitucional, al Encargado de Recursos y Abastecimiento.

7. EVALUACIÓN DEL IMPACTO

Teniendo en cuenta el informe preliminar de situación, elaborado por el operador de la guardia permanente, junto a otros agentes de refuerzo en la tarea, con los sucesos transmitidos por el CUCC, el Director del Plan o Director Alterno, evaluará y apreciará la magnitud del incidente, determinará las necesidades de medios (personal y material) y adoptará las primeras medidas que deberá implementar el Jefe Operativo del Incidente, a saber:

7.1. Ocupar con los móviles previstos los puntos fijos asignados y recorrer los sectores de interés determinados.

7.2. Completar y reforzar la organización de los turnos operativos con el personal que vaya arribando a la DGDC, convocado por la alarma difundida.

7.3. Relevar, trozar, señalar y/o asegurar árboles y ramas con peligro real o potencial de caída.

IP-2024-055704119-CCABA-SS-EMERG



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE SEGURIDAD
SECRETARIA DE SEGURIDAD
SUBSECRETARIA DE EMERGENCIAS
DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA CIVIL

- 7.4. Colaborar operativamente con las diferentes áreas de emergencias de la CABA, en el cercado de predios y retiro de pequeñas estructuras portantes de publicidad que representen un peligro y postes de alumbrado público, electricidad, telefonía, internet y cable tv.
- 7.5. Contribuir a cortar y redirigir el tránsito, en colaboración con la policía y personal de Transito y Transporte.
- 7.6. Proveer, encender y mantener los equipos de generación de electricidad utilizados durante los primeros momentos de la emergencia.
- 7.7. Desagotar edificios.
- 7.8. Transportar materiales empleando vehículos con capacidad de carga compatible.
- 7.9. Realizar la limpieza superficial de sumideros.
- 7.10. Atender edificios con ocupantes de riesgo sin suministro eléctrico de gran demanda (hospitales, geriátricos, etc.).
- 7.11. Coordinar con las diferentes áreas de emergencias de la CABA, la ejecución de actividades y tareas operativas de apoyo, a requerimiento.
- 7.12. Colectar información en el sector asignado del terreno y transmitirla a la guardia permanente de la DGDC, para actualizar los informes a elevar al Director del Plan o Director Alterno y al Jefe Operativo del Incidente, entre otros, a los fines del proceso de toma de decisiones que busca resolver el incidente que originó la emergencia.

8. ACTIVACIÓN DEL PLAN

Luego de la evaluación preliminar realizada sobre el impacto producido, las primeras medidas operativas adoptadas ante la amenaza en desarrollo y con la autorización del Director del Plan o Director Alterno, se activará el plan operativo de la DGDC, según lo siguiente:

- 8.1. El Jefe Operativo del Incidente, le ordenará al Jefe de Turno presente:
 - 8.1.1. Ejecutar las acciones técnico – operativas de apoyo que deberá cumplir con los medios (personal y material) que ya se encuentran en la vía pública, direccionándolos hacia los lugares críticos, a fin de completar, complementar y/o reforzar las respuestas dadas.
 - 8.1.2. Reorganizar, acorde a la amenaza planteada, los recursos de personal y material remanentes en la DGDC, para prever una reserva alistada, a fin de disponer su empleo según el incremento de la demanda en la emergencia.
- 8.2. El Director del Plan o Director Alterno, dispondrán la implementación del plan de llamadas del resto del personal de la DGDC, que resulte necesario ir convocándolo progresivamente (otros subgerentes, agentes para reforzar las tareas en la guardia permanente, etc).
- 8.3. Actualización permanente de la situación:
 - 8.3.1. El Jefe Operativo del Incidente, el Jefe de Turno presente y/o el personal de los móviles en el terreno, informarán constantemente al operador de la guardia permanente, la evolución de la situación en la emergencia y las acciones que se encuentran ejecutando como respuesta a la amenaza en desarrollo.

IF-2024-35704119-GCABA-SSEMERG



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE SEGURIDAD
SECRETARIA DE SEGURIDAD
SUBSECRETARIA DE EMERGENCIAS
DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA CIVIL

- 8.3.2. El operador de guardia permanente, recibirá la información aludida, la sistematizará volcándola en la planilla de informe de situación y la elevará al Director del Plan o Director Alternativo, quien la utilizará en su proceso de toma de decisiones, como también para mantener informado al Subsecretario de Emergencias.

9. MOVILIZACIÓN DE RECURSOS ESENCIALES

Todos los recursos (humanos y materiales) de la DGDC, serán administrados y conducidos para dar respuesta a la amenaza en desarrollo, inicialmente desde las instalaciones del organismo y/o, de acuerdo a la evolución de la situación, desde la zona operacional asignada, empleando los medios a disposición.

Los recursos a empeñar en la ejecución de presente plan operativo y que se detallan a continuación, se emplearán en los momentos de: evaluación del impacto y durante los procesos esenciales de actuación.

11.1 Medios Automotores:

- 11.1.2 Uno (1) Camión de Emergencia equipado con grúa
- 11.1.3 Uno (1) mini bus, capacidad 19 personas
- 11.1.4 Uno (1) Mini bus capacidad 14 personas
- 11.1.5 Dos (2) Pick Up
- 11.1.6 Tres (3) Furgón respuesta rápida
- 11.1.7 Uno (1) COE móvil
- 11.1.8 Un (1) Camión con caja

11.2 Elementos para desagote de lugares críticos (sótanos, garage subterráneo, etc.)

- 11.2.2 Una (1) Electrobomba capacidad 3000 litros hora
- 11.2.3 Una (1) Electrobomba capacidad 3000 litros hora
- 11.2.4 Una (1) Motobomba capacidad 1800 litros hora

11.3 Elementos de soporte electrónico:

- 11.3.2 Dos (2) Grupos electrógenos 16 kva trifásicos (honda)
- 11.3.3 Uno (1) Grupo electrógeno 16 kva trifásico (Linz)
- 11.3.4 Cuatro (4) Grupos electrógenos 1,25 kva monofásico (honda)
- 11.3.5 Tres (3) Grupos Electrógenos 12 kva monofásico
- 11.3.6 Una (1) columna de iluminación remolcable con 6 focos de 1000 watts y grupo electrógeno
- 11.3.7 Cuatro (4) Trípodes con dos lámparas de 50 w cada una
- 11.3.8 Una (1) Trípode con dos lámparas de 250 wats cada una

11.4 Recursos materiales propios a utilizar:

- 11.4.2 Cinco (5) Conos plásticos
- 11.4.3 Cinco (5) Sogas de polipropileno de 10 mm en tramos de 20 mts c/u
- 11.4.4 Dos (2) Megáfonos
- 11.4.5 Tres (3) Linterna tipo reflector
- 11.4.6 Cien (100) Guantes de protección moteados
- 11.4.7 Dieciséis (16) Motosierras
- 11.4.8 Tres (3) Motosierras extensibles
- 11.4.9 Trecientos (300) Guantes de látex de examinación

IF-2024-35704119-GCABA-SSEMERG



11.5 Elementos para rescate de personas afectadas:

- 11.5.2 Catorce (14) Chalecos salvavidas
- 11.5.3 Dos (2) Torpedos salvavidas redondos
- 11.5.4 Una (1) Moto Yamaha VX700 (moto de agua)
- 11.5.5 Uno (1) Bote semirigido capacidad 5 personas
- 11.5.6 Dos (2) Botes gomón capacidad 4 personas
- 11.5.7 Diez (10) Trajes de Neopren.

10.PROCESOS ESENCIALES DE ACTUACIÓN

10.1. Ocupar y relevar puntos fijos y recorrer las áreas de interés establecidos.

10.2. Colaborar en:

- 10.2.1. La limpieza superficial de sumideros.
- 10.2.2. Los cortes de viaductos.
- 10.2.3. El ordenamiento y/o retiro de vehículos atrapados.
- 10.2.4. La evacuación de personas en viviendas y/o edificios.
- 10.2.5. Las tareas técnicas y de apoyo, mediante herramientas y equipos especiales, que requieran otras áreas y/u organismos.
- 10.2.6. Verificar y demarcar áreas de riesgo por cables caídos y tapas de alcantarillas.
- 10.2.7. Tronzar y/o demarcar árboles
- 10.2.8. Verificar, trozar, remover y/o demarcar postes de alumbrado público, telefonía, electricidad, cable tv, etc.
- 10.2.9. Realizar desagotes originados por lluvias e inundaciones.
- 10.2.10. Atender edificios con ocupantes de riesgo, sin suministro eléctrico y/o gran demanda de electricidad (hospitales, geriátricos, etc).
- 10.2.11. Anular el riesgo eléctrico hacia terceros.
- 10.2.12. Realizar desagotes originados por las lluvias e inundaciones
- 10.2.13. Remover carteles que invadan el espacio público.
- 10.2.14. Coordinar actividades y tareas técnicas de apoyo con las demás direcciones generales de la Subsecretaría de Emergencias, como así también con otros organismos de emergencias.



- 10.2.15. Proporcionar información oportuna y actualizada, a través de diferentes medios (móviles, etc), sobre los efectos logrados con las respuestas ejecutadas por la DG ante la amenaza en desarrollo.

12.DESACTIVACIÓN DEL PLAN

- 12.2. La DGDC, comunicará al Director del Plan o Director Alterno, el cese del alerta meteorológico e hidrometeorológico, mediante teléfono o correo electrónico. También el cese podrá ser recibido por el operador de la guardia permanente, a través del CUCC, quien procederá a difundirlo de inmediato a dichos directores.
- 12.3. La notificación interna del cese de la alerta, la realizará el Director del Plan o Director Alterno, al Jefe Operativo del Incidente y al operador de turno de guardia permanente, si este último no la recibió aun del CUCC.
- 12.4. El Jefe Operativo del Incidente ya notificado del cese del alerta, hará lo propio con el Jefe de Turno para iniciar el repliegue del personal y los materiales empeñados, hacia la DGDC.
- 12.5. En todos los casos, el operador de la guardia permanente, consignara en el libro de la guardia, todos los mensajes y avisos relacionados con el cese de la alerta y, además, difundirá el mismo al resto del personal necesario de la DGDC que haya estado vinculado o no con la emergencia del caso (otros subgerentes, etc).

13.ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, SOCIALIZACIÓN Y REVISIÓN PERMANENTE DEL PLAN.

13.2. Mantenimiento y conservación:

Finalizada la emergencia, se procederá a realizar una inspección ocular de los recursos materiales empleados en la misma, a fin de determinar las actividades y tareas de mantenimiento (preventivo y correctivo) y conservación que amerite el diagnóstico realizado a fin de programar y ejecutar las mismas, con las prioridades que se establezcan.

13.3. Socialización:

Extraer lecciones aprendidas y difundirlas a través de un plan de mejoras basado en el desarrollo de capacitaciones y/o actualizaciones teóricas y prácticas, dentro de la DGDC y empleando la oferta educativa del GCBA, con las siguientes finalidades:

- 13.3.1 Desde una perspectiva general del Organismo: robustecer la cultura organizacional y de trabajo eficaz, con la resolución específica de la amenaza que plantea el presente plan operativo.
- 13.3.2 Desde un enfoque particular de los agentes de la DGDC: profundizar los conocimientos técnico - específicos, desarrollar las potencialidades y habilidades necesarias en la emergencia y adoptar las formas de comportamiento organizado, indispensable en tareas coordinadas entre varios organismos.

13.4. Revisión del plan:

IF-2024-35704119-GCABA-SSEMERG



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
SUBSECRETARÍA DE EMERGENCIAS
DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA CIVIL

13.4.1 Anualmente el presente plan operativo será evaluado y revisado por los responsables de las áreas vinculadas con el mismo, procediéndose a su ajuste, corrección y/o actualización de ser necesario.

13.4.2 Los ajustes, correcciones y/o actualizaciones, periódicos o anuales, serán realizados sobre la base de acciones de respuesta o práctica de simulacros.

13.5. Estadísticas:

14.4.1 La subgerencia Operativo Estudios y Políticas, confeccionará informes (parciales y finales) por cada vez que un plan operativo se ponga en práctica ante la amenaza que configure la emergencia, con la finalidad de contribuir al proceso de toma de decisiones relacionadas con el mantenimiento, socialización y revisión permanente del plan en cuestión. En particular, el informe final deberá contener, entre otros posibles, los siguientes aspectos:

- Todos los recursos utilizados (humanos y materiales).
- Cuáles recursos fueron utilizados y cuáles faltaron.
- A qué sucesos se pueda dar respuesta y a cuáles no, detallando los motivos.
- Los errores y aciertos en los procesos operativos.
- El estado resultante de la DG para responder a una nueva emergencia.

El informe final, contribuirá a:

- Evaluar las modificaciones y actualizaciones que amerite el plan operativo.
- La toma de decisiones relacionadas con las necesidades de adquisición, reposición o modificación de los recursos materiales.
- Los ajustes en las planificaciones y estrategias a tener en cuenta ante una nueva emergencia de estas características.
- La programación y realización de las capacitaciones y simulacros para el mejoramiento continuo.