

INSTRUCTIVO TAD

Inscripción Pase Cultural

Conocé los pasos y
la documentación solicitada

1. ¿Qué es TAD?

Trámites a distancia (TAD) es una plataforma para que los vecinos de la Ciudad puedan realizar trámites online ante la Administración Pública.

¿Cómo ingresar a TAD?

Con tu cuenta de MiBA

Ingresá con tu email y contraseña.

En el caso de no tener cuenta, podés crearla seleccionando la opción: Creá una nueva y seguir los pasos que te indica el sistema.

Ingresá a tu cuenta de la Ciudad

Ingresar con CUIL / email

Ingresar con AGIP

[¿Tenés problemas con tu mail?](#)
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[¿No tenés una cuenta? Creá una nueva.](#)

Ver [Términos y condiciones](#) y [Políticas de privacidad](#)



2. Acceso a la plataforma



- a) Podés acceder al sistema de Tramitación a Distancia a través del siguiente link [link http://tad.buenosaires.gob.ar](http://tad.buenosaires.gob.ar)
- b) Una vez que ingreses con tu mail o clave Nivel 2 (como indica el paso anterior), por única vez el sistema te solicitará la confirmación de tus datos personales (Nombre, Apellido, Email, Teléfono, etc.)

Confirmar Datos

CUIT: [REDACTED]

Tipo de documento: [REDACTED]

Nro de documento: [REDACTED]

Sexo: [REDACTED]

Nombres y Apellidos: [REDACTED]

Nombres*: [REDACTED]

Apellidos*: [REDACTED]

Contacto

Correo*: [REDACTED] ✓

Teléfono*: +54 [REDACTED] Número de teléfono: [REDACTED]

Domicilio

País: Argentina

Departamento*: [REDACTED]

Calle*: [REDACTED]

Piso/Dept.: [REDACTED] [REDACTED]

Observaciones: [REDACTED]

Provincia*: [REDACTED]

Localidad*: [REDACTED]

Altura*: Ingresar número de (0-9)

Código postal*: [REDACTED]

- c) En la misma pantalla figuran los Términos y Condiciones de uso de la plataforma, deberás leerlos y hacer clic en **Acepto los términos y condiciones y Confirmar Datos.**

Términos y Condiciones TAD
TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LA PLATAFORMA DE TRAMITACIÓN A DISTANCIA

[Ver Términos y Condiciones](#)

Acepto los términos y condiciones

[CANCELAR](#) [CONFIRMAR DATOS](#)

IMPORTANTE: Verificá tus datos ya que una vez confirmados sólo podrás editar tu domicilio, email y teléfono. El resto de los datos permanecerán tal y como se cargaron en el primer ingreso

d) Una vez aceptados los términos y condiciones y confirmado los datos, se desplegará el Escritorio Único de Tramitación a Distancia.

The screenshot shows the 'Trámites a Distancia (TAD)' interface. At the top, there is a search bar with the placeholder 'Encontrá y gestioná tus trámites de la Administración Pública a través de la plataforma' and a search icon. Below the search bar, the text 'Trámites a Distancia (TAD)' is displayed. A sub-section title 'Filtrar por:' is followed by three filter options: 'Tema', 'Sub-tema', and 'Tipología de trámite'. To the right, a message says 'Se encontraron 3 resultados' and lists one item: 'Inscripción a Pase Cultural - Estudiantes de secundaria y de CBC'. This item includes categories 'CULTURA', 'BENEFICIOS', and 'PROGRAMAS Y BENEFICIOS'. Below the category labels is a brief description: 'El Pase Cultural es un programa del Ministerio de Cultura de la Ciudad de Buenos Aires que incentiva el consumo y la participación cultural en estudiantes del secundario. Nivel Mínimo de seguridad requerido: NIVEL 1'. At the bottom of this card are two buttons: 'Detalles' and 'Iniciar Trámite'.

En el buscador escribir **PASE CULTURAL** y seleccionar iniciar trámite en la opción correspondiente:
Inscripción a Pase Cultural - Adultos Mayores

The screenshot shows the 'Inscripción a Pase Cultural - Adultos Mayores' application page. At the top, the title 'Inscripción a Pase Cultural - Adultos Mayores' is displayed, along with 'MINISTERIO DE CULTURA' and 'INSCRIPCIONES' buttons. Below this, a note says 'Nivel Mínimo de seguridad requerido: NIVEL 1'. At the bottom right, there are two buttons: 'Detalles' and 'Iniciar Trámite'.

3. Inscripción Pase Cultural

Paso 1: Cargá tus datos

Completa toda la información solicitada. Si los campos se autocompletan, chequeá que sean correctos.

This screenshot shows the first step of an online application form titled 'INSCRIPCIÓN A PASE CULTURAL - ESTUDIANTES DE SECUNDARIA Y DE OBC'. It's a 'Pase siguiente: Adjunta documentación' (Next step: Attach documentation) screen. The title 'Pase 1 de 2' is at the top. The section 'Datos del solicitante' (Applicant Data) contains fields for Name (Nombre: Juan Álvarez), Last Name (Apellido: Gómez), CURICULUM (CURICULUM: 201441010100), Email (Corre electrónico de autor: juan.gomez12@gmail.com), and Phone (Teléfono de contacto: +54 11 12345678). There are 'Continuar' (Continue) and 'Ver completo' (View full) buttons at the bottom.

This screenshot shows the second step of the application form, 'Domicilio' (Address). It includes fields for Street (Calle: Diagonal Norte), Number (Número: 123), Postcode (Código Postal: 1234), Province (Provincia: BUENOS AIRES), Department (Departamento: LOMAS DE ZAMORA), and City (Localidad: BANFIELD). There are 'Continuar' (Continue) and 'Ver completo' (View full) buttons at the bottom.

Una vez que certifiques la información
clickeá en **CONTINUAR**

3. Inscripción Pase Cultural

Paso 2: Adjuntá tu documentación y cargá los documentos solicitados. Todos los que tienen asterisco rojo (*) son obligatorios. Si no los cargás, no vas a poder finalizar el trámite.

INSCRIPCIÓN A PASE CULTURAL - ADULTOS MAYORES Detalles

Adjuntá documentación

Paso siguiente: Resumen

● ● ○ Paso 2 de 3

Los documentos marcados con * son obligatorios. Los requisitos marcados con el mensaje VALIDADO ya fueron validados automáticamente, por lo que no será necesario que adjentes al trámite.

Datos del Trámite *

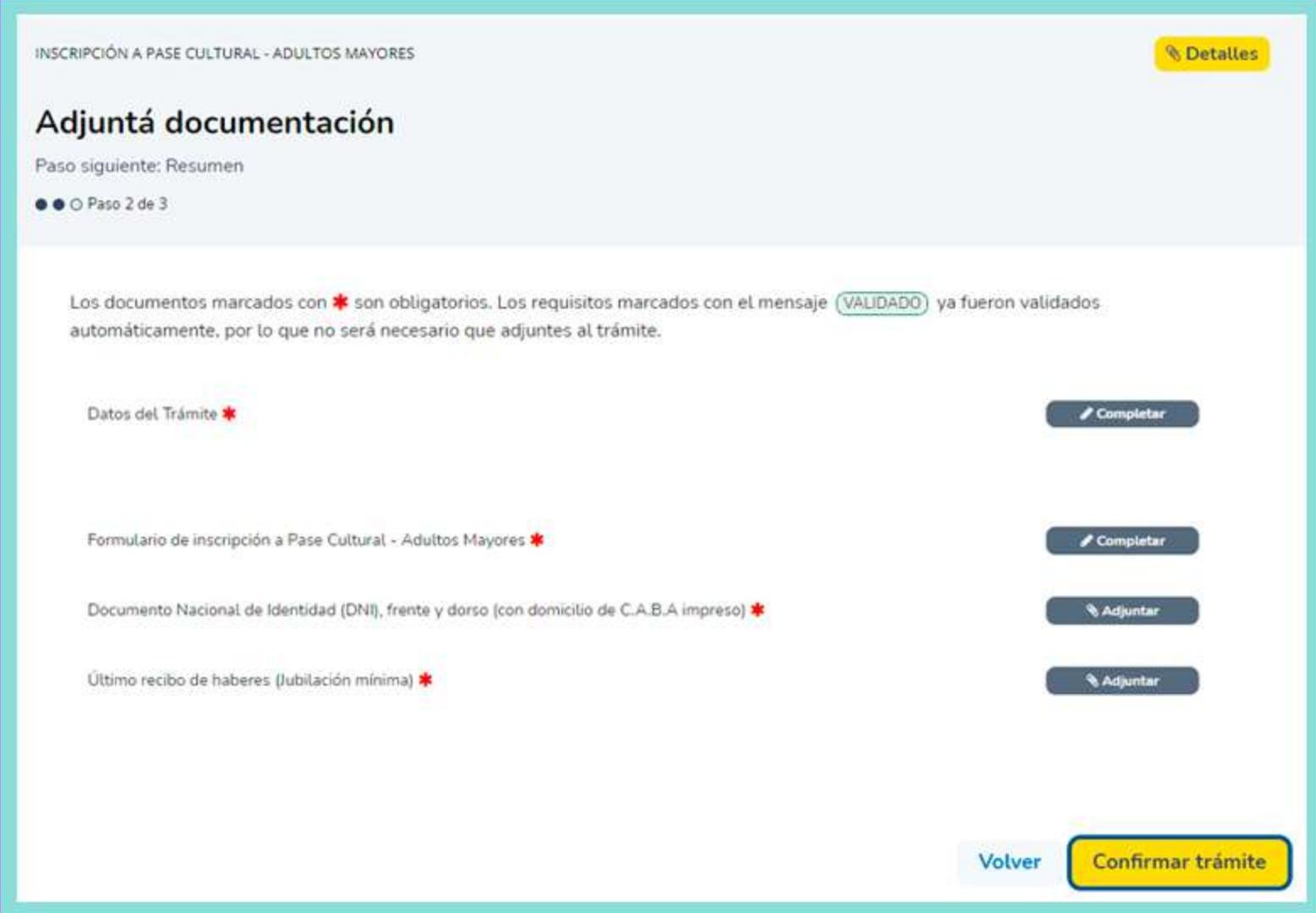
Formulario de inscripción a Pase Cultural - Adultos Mayores *

Documento Nacional de Identidad (DNI), frente y dorso (con domicilio de C.A.B.A impreso) *

Último recibo de haberes (Jubilación mínima) *

Completar Adjuntar Adjuntar

Volver Confirmar trámite



Al finalizar seleccioná **CONFIRMAR TRÁMITE**

3. Inscripción Pase Cultural

Paso 3: Resumen del trámite

Una vez cargada toda la documentación y completado los formularios, el sistema te otorgará un número de expediente. Es importante que lo guardes, podés necesitarlo en instancias posteriores.

¡Trámite generado con éxito!

Número de expediente

EX-2024-30913911- -GCABA-DGDCC

Copiar

Una vez que recibamos tu inscripción, revisaremos los documentos cargados. **Si los documentos fueron subidos correctamente te confirmaremos la inscripción.** Si encontramos errores, nos comunicaremos vía mail para pedirte que lo modifiques y poder avanzar.

PASE»
CULTU
»»RAL

CONTACTO

Por cualquier consulta escribinos a:

pasecultural@buenosaires.gob.ar

