



INSTRUCTIVO TAD

Inscripción Pase Cultural

Conocé los pasos y
la documentación solicitada

1. ¿Qué es TAD?

Trámites a distancia (TAD) es una plataforma para que los vecinos de la Ciudad puedan realizar trámites online ante la Administración Pública.

¿Cómo ingresar a TAD?

Con tu cuenta de MiBA

Ingresá con tu email y contraseña.

En el caso de no tener cuenta, podés crearla seleccionando la opción: Creá una nueva y seguir los pasos que te indica el sistema.

Ingresá a tu cuenta de la Ciudad



Ingresar con CUIL / email



Ingresar con AGIP

[¿Tenés problemas con tu mail?](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

¿No tenés una cuenta? [Creá una nueva.](#)



Ver [Términos y condiciones](#) y [Políticas de privacidad](#)

2. Acceso a la plataforma



a) Podés acceder al sistema de Tramitación a Distancia a través del siguiente [link http://tad.buenosaires.gob.ar](http://tad.buenosaires.gob.ar)

b) Una vez que ingreses con tu mail o clave Nivel 2 (cómo indica el paso anterior), por única vez el sistema te solicitará la confirmación de tus datos personales (Nombre, Apellido, Email, Teléfono, etc.)

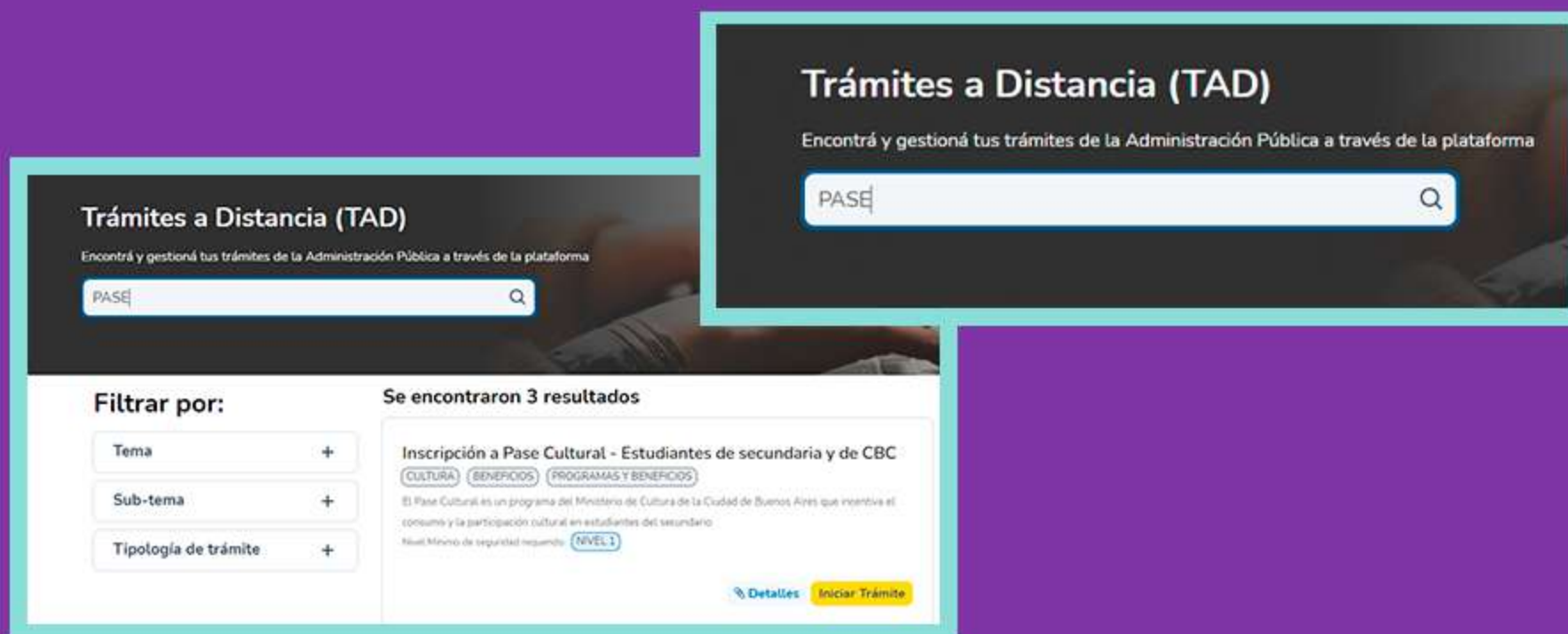
The screenshot shows a web form titled "Confirmar Datos". It contains several input fields and dropdown menus for personal information. The fields are organized into sections: "Datos Personales" (CUIT, Tipo de documento, Nro de documento, Sexo, Nombres y Apellidos), "Contacto" (Correo, Teléfono), and "Domicilio" (País, Departamento, Calle, Piso/Depto, Provincia, Localidad, Altura, Código postal). There is also an "Observaciones" field at the bottom. The form is set against a light blue background with a white border.

c) En la misma pantalla figuran los Términos y Condiciones de uso de la plataforma, deberás leerlos y hacer clic en **Acepto los términos y condiciones y Confirmar Datos.**

The screenshot shows a section titled "Términos y Condiciones TAD" with the subtitle "TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LA PLATAFORMA DE TRAMITACIÓN A DISTANCIA". Below the text is a checkbox labeled "Acepto los terminos y condiciones". At the bottom of the section are two buttons: "CANCELAR" and "CONFIRMAR DATOS". The section is enclosed in a light blue box with a white border.

IMPORTANTE: Verificá tus datos ya que una vez confirmados sólo podrás editar tu domicilio, email y teléfono. El resto de los datos permanecerán tal y como se cargaron en el primer ingreso

d) Una vez aceptados los términos y condiciones y confirmado los datos, se desplegará el Escritorio Único de Tramitación a Distancia.



En el buscador escribir **PASE CULTURAL** y seleccionar iniciar trámite en la opción correspondiente: **Inscripción a Pase Cultural - Adultos Mayores**



3. Inscripción Pase Cultural

Paso 1: Cargá tus datos

Completá toda la información solicitada. Si los campos se autocompletan, chequeá que sean correctos.

INSCRIPCIÓN A PASE CULTURAL - ESTUDIANTES DE SECUNDARIA Y DE OBC

[% Detalles](#)

Datos del solicitante

Paso siguiente: Adjuntá documentación

● 0 Paso 1 de 3

[Editar datos](#)

Nombre:

Apellido:

CUR/CURS:

Correo electrónico de contacto:

Teléfono de contacto:

[Ver completo](#)

[Continuar](#)

[Ver completo](#)

Domicilio

Calle:

Número:

Pase:

Código Postal:

Provincia:

Departamento:

Localidad:

País:

[Continuar](#)

Una vez que certifiques la información
clickeá en **CONTINUAR**

3. Inscripción Pase Cultural

Paso 2: Adjuntá tu documentación y cargá los documentos solicitados. Todos los que tienen asterisco rojo (*) son obligatorios. Si no los cargás, no vas a poder finalizar el trámite.

INSCRIPCIÓN A PASE CULTURAL - ADULTOS MAYORES

Detalles

Adjuntá documentación

Paso siguiente: Resumen

● ● ○ Paso 2 de 3

Los documentos marcados con * son obligatorios. Los requisitos marcados con el mensaje VALIDADO ya fueron validados automáticamente, por lo que no será necesario que adjuntes al trámite.

Datos del Trámite *

Completar

Formulario de inscripción a Pase Cultural - Adultos Mayores *

Completar

Documento Nacional de Identidad (DNI), frente y dorso (con domicilio de C.A.B.A impreso) *

Adjuntar

Último recibo de haberes (Jubilación mínima) *

Adjuntar

Volver

Confirmar trámite

Al finalizar seleccioná **CONFIRMAR TRÁMITE**

3. Inscripción Pase Cultural

Paso 3: Resumen del trámite

Una vez cargada toda la documentación y completado los formularios, el sistema te otorgará un número de expediente. Es importante que lo guardes, podés necesitarlo en instancias posteriores.

¡Trámite generado con éxito!

Número de expediente

EX-2024-30913911- -GCABA-DGDCC

Copiar

Una vez que recibamos tu inscripción, revisaremos los documentos cargados. **Si los documentos fueron subidos correctamente te confirmaremos la inscripción.** Si encontramos errores, nos comunicaremos vía mail para pedirte que lo modifiques y poder avanzar.

PASE»
CULTU
»»RAL

CONTACTO

Por cualquier consulta escribinos a:

pasecultural@buenosaires.gob.ar