

	INSTRUCTIVO	IT-DGSPCB-17-01
	TRAMITE REVALIDACION DE VIGILADORES DE LOCALES DE BAILE	

Ministerio de Seguridad

Subsecretaría de Seguridad Ciudadana y Orden Público

Dirección General Seguridad Privada y

Custodia de Bienes

TRÁMITE REVALIDACIÓN DE VIGILADOR/ES DE LOCALES DE BAILE

	INSTRUCTIVO	IT-DGSPCB-17-01
	TRAMITE REVALIDACION DE VIGILADORES DE LOCALES DE BAILE	

Indice

Introducción / Digesto.....	2
Gestión deTrámites	2
De la firma de los documentos del trámite... ..	4

Introducción / Digesto

Para poder realizar el trámite, requiere:

- Haber sido habilitado como Usuario del Sistema (Usuario para Servicios Web para la empresa que representa), en su calidad de Director Técnico o Responsable Técnico.

ATENCIÓN

En la Reválida, se pueden quitar clases/categorías, pero para agregar nuevas, se debe realizar el trámite de **Cambio de Categoría Vigilador**.

Al momento de realizar la Reválida, el/los Vigilador/es no pueden tener ningún trámite pendiente.

Gestión de Trámites

Este proceso está destinado a realizar los trámites habilitados para su gestión vía Web.



Utilizar el  para realizar un nuevo trámite:

Seleccionar el trámite "Revalidación de Vigilador/es de Locales de Baile

	INSTRUCTIVO	IT-DGSPCB-17-01
	TRAMITE REVALIDACION DE VIGILADORES DE LOCALES DE BAILE	

(Web)". Para agregar al personal que desea revalidar, se debe utilizar el ícono  e informar el nro. de CUIT del personal que desea incluir en el trámite.

Detalle Personal  

CUIT

<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">CUIT</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td>Tipo y número documento:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha Nacimiento:</td> <td>dd-mm-yyyy</td> </tr> <tr> <td>Sexo:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Registro:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Clases y Categorías actuales:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Clases y Categorías:</td> <td> ☒ VIG. S/ARMA, Eventos Masivos y Loc. Bailables General </td> </tr> </table>	CUIT		Tipo y número documento:		Fecha Nacimiento:	dd-mm-yyyy	Sexo:		Registro:		Clases y Categorías actuales:		Clases y Categorías:	☒ VIG. S/ARMA, Eventos Masivos y Loc. Bailables General	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Apellido y Nombre:</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td>Nacionalidad:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lugar Nacimiento:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Estado Civil:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Toma Datos Biométricos:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nivel estudios:</td> <td></td> </tr> </table>	Apellido y Nombre:		Nacionalidad:		Lugar Nacimiento:		Estado Civil:		Toma Datos Biométricos:		Nivel estudios:	
CUIT																											
Tipo y número documento:																											
Fecha Nacimiento:	dd-mm-yyyy																										
Sexo:																											
Registro:																											
Clases y Categorías actuales:																											
Clases y Categorías:	☒ VIG. S/ARMA, Eventos Masivos y Loc. Bailables General																										
Apellido y Nombre:																											
Nacionalidad:																											
Lugar Nacimiento:																											
Estado Civil:																											
Toma Datos Biométricos:																											
Nivel estudios:																											

Si la persona cumple los requisitos para ser revalidada, se mostrarán sus datos y las clases/categorías a revalidar. Continuar con el botón: .

Si no cumple con algún requisito, el mismo se informa en rojo en la parte superior derecha y no se incluirá en el trámite.

Detalle Personal  

CUIT

Nombre y Apellido

Clases/Categorías

Una vez finalizado el ingreso de todo el personal, el mismo se visualiza en la grilla. Continuar con el botón: .

Detalle Personal  

CUIT

Nombre/Razón Social

Trámite

Cantidad

Código supervisión (Uso DGSPR)

Código Arancel	Descripción	Cant. Requerid	Cant. Imputada	Precio Unitario	Importe Total
					0,00

Boletas únicas pagas no imputadas a otros trámites:

Trámite no arancelado

	INSTRUCTIVO	IT-DGSPCB-17-01
	TRAMITE REVALIDACION DE VIGILADORES DE LOCALES DE BAILE	

En este caso particular, el trámite no es arancelado y ello se indica, donde habitualmente se selecciona la boleta correspondiente al trámite.

En la parte inferior, se observa el botón de firma:  que está destinado a la firma digital de los datos y/o documentos ingresados al trámite.

Una vez que se utiliza el botón  se exhibe una ventana, en la que podrá corroborar los documentos y seleccionar el certificado para realizar la firma digital.



ATENCIÓN

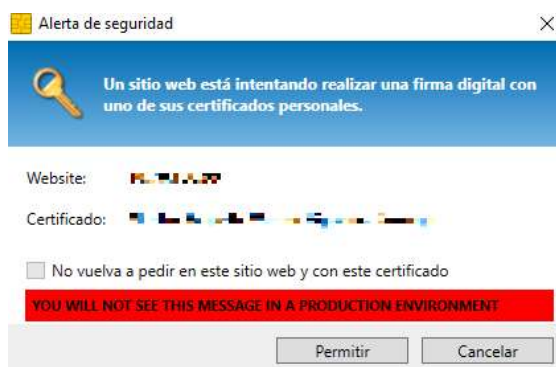
De ser necesario en este momento se puede descargar el comprobante de la Solicitud de Revalidación del Vigilador si así se quisiera. En la parte izquierda se visualizan los documentos a firmar. Indicando cualquiera de ellos, se puede ver su contenido en la parte derecha. Utilizando el botón  lo puede descargar en su computadora.

Con el botón:  se ingresa el trámite.

El proceso de firma debe realizarse con el dispositivo criptográfico que contiene la identidad digital del firmante y el mismo debe encontrarse debidamente habilitado por la Dirección General.

De la firma de los documentos del trámite

En caso que aparezca el cartel siguiente con un Alerta de Seguridad, debe permitir la realización de la firma.



	INSTRUCTIVO	IT-DGSPCB-17-01
	TRAMITE REVALIDACION DE VIGILADORES DE LOCALES DE BAILE	

Por último, ingresar el PIN del Token para poder realizar la firma y dar por finalizado el trámite.



Como comprobante se descarga la carátula automáticamente.



REVISIONES:

Revisión N°	Fecha	Modificaciones
01	30/10/2024	Versión original.

CUADRO DE APROBACIÓN:

////////	NOMBRE	CARGO/AREA	FECHA
REALIZACIÓN	GCIA TECNOLOGÍA Y CONTROL	GCIA TECNOLOGÍA Y CONTROL	30/10/2024
CONTROL	ING. DANIEL CORTÉS	GERENTE OPERATIVO TECNOLOGÍA Y CONTROL	31/10/2024
APROBACIÓN	DR. IGNACIO A. COCCA	DIRECTOR GENERAL SEGURIDAD PRIVADA Y CUSTODIA DE BIENES	31/10/2024

El presente documento es de uso interno de la DGSPCB. Cualquier copia impresa sin el sello que lo identifica como controlado se considera copia NO CONTROLADA.