

Redmine

redmine.buenosaires.gob.ar



Introducción

El **instructivo Redmine** contiene los pasos para la gestión de proyectos sobre contenidos digitales del sitio web del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

Su objetivo es brindar las herramientas necesarias para poder desempeñar las tareas.

Fomentamos y ejercemos el trato personalizado y activo con las áreas, asesorándolas ante las necesidades y requerimientos.

Índice

01 Información

¿Qué es Redmine? 4

02 Carga de tareas

Procedimiento 6

03 Visualización de tareas

¿Cómo ver las tareas? 11

01 Información

¿Qué es Redmine?

4

InFormación

» ¿Qué es Redmine?

Es una herramienta para la gestión de proyectos que organiza el trabajo a través de la administración de tareas.

Permite tener toda la información asociada a un proyecto y el control de la ejecución del mismo.

¿Para qué usar Redmine?

- Para valorar el trabajo realizado
- Para ordenarse
- Para ser más efectivo
- Para ganar tiempo
- Para dejar registro de lo que hago

¿Cómo es el procedimiento?

- 1- El usuario crea la tarea y la asigna a **GO Experiencia de Usuario**.
- 2- La tarea una vez resuelta con el % de realizado al 100%, se le reasigna a quien la solicitó.
- 3- El usuario solicitante chequea si esta OK, y la cierra.

No más mails

Todos los comentarios sobre una tarea se hacen en la tarea.

Asignar tareas

La primera vez que se crea una tarea debe ser asignada a **GO Experiencia de Usuario**. Cuando la tarea está en curso y se hace un comentario se asigna a la persona que este trabajando en la tarea. Cuando uno resuelve una tarea se reasigna a quien la creó.

02 Carga de tareas

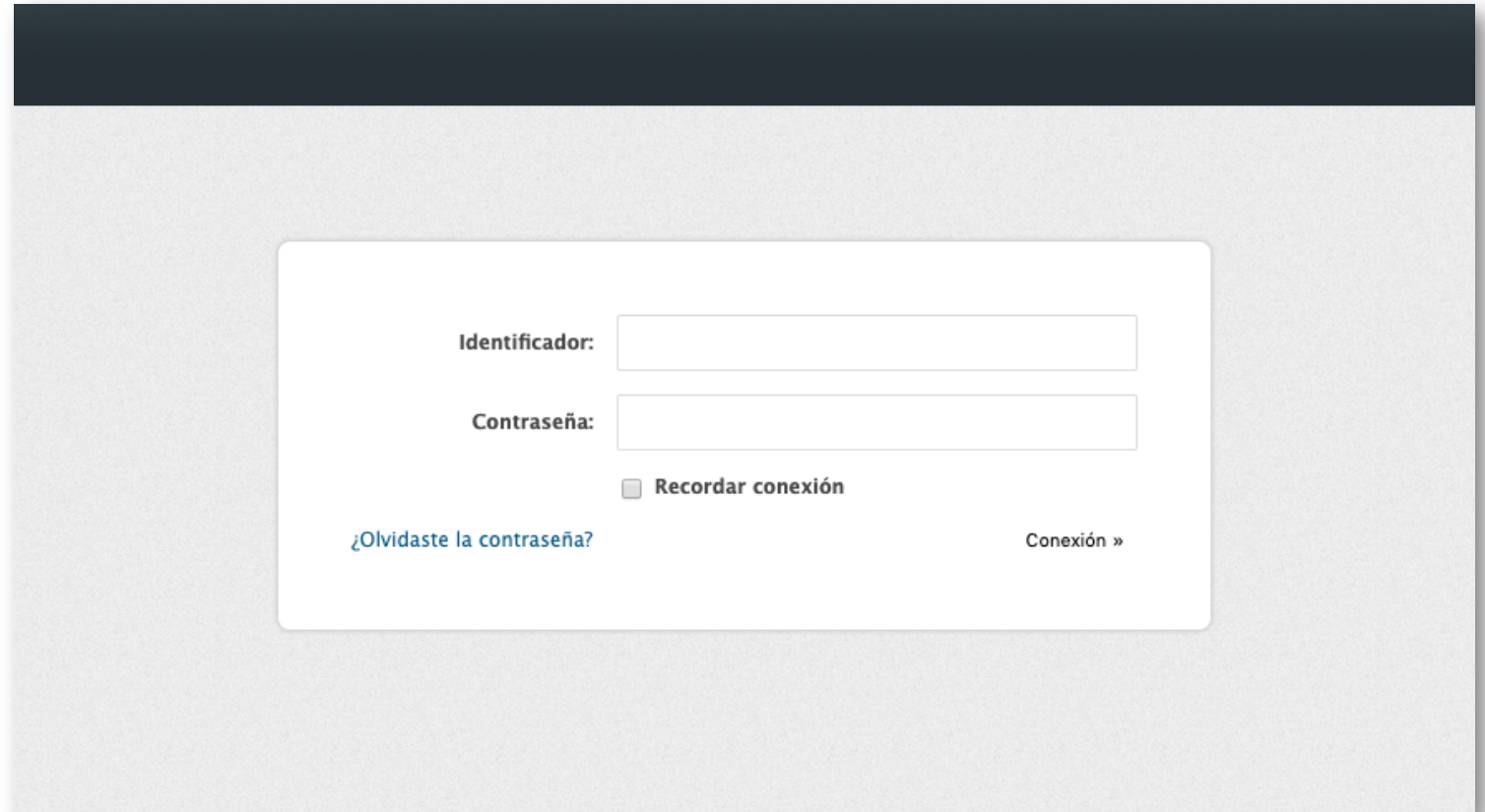
Procedimiento

6

Carga de tareas

» Procedimiento

- 1 Ingresar a <http://redmine.buenosaires.gob.ar> y colocar nombre de usuario y contraseña provistos



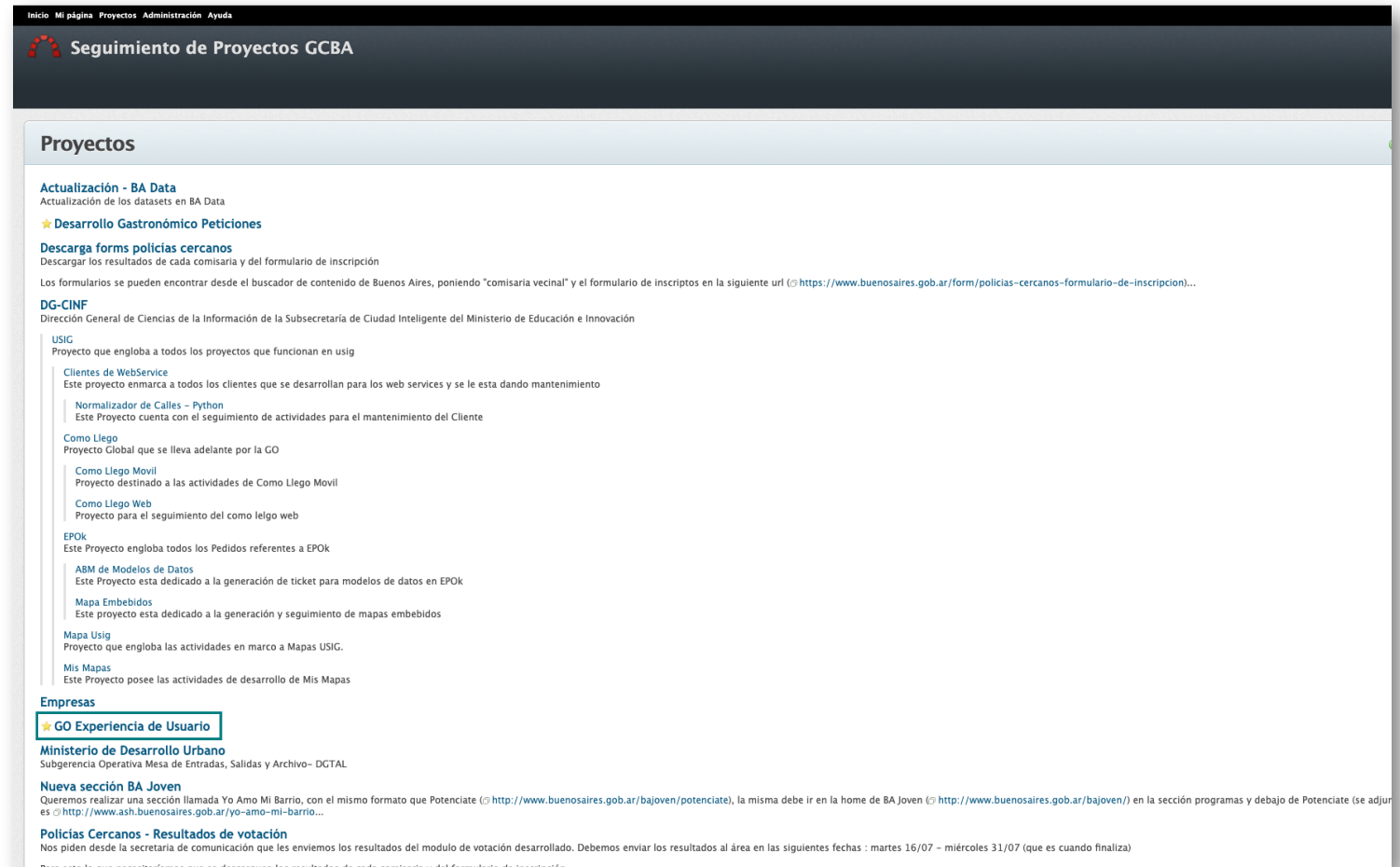
The screenshot displays the login interface of a Redmine application. It features a white login box centered on a light gray background. The box contains the following elements:

- Identificador:** A text input field for the username.
- Contraseña:** A text input field for the password.
- Recordar conexión**: A checkbox to remember the login details.
- [¿Olvidaste la contraseña?](#): A link to the password recovery page.
- Conexión »**: A button to submit the login form.

Carga de tareas

» Procedimiento

- 2 Ingresar al proyecto correspondiente, en este caso el ejemplo es **GO Experiencia de Usuario**. Hacer clic en el link.



Inicio Mi página Proyectos Administración Ayuda

Seguimiento de Proyectos GCBA

Proyectos

Actualización - BA Data
Actualización de los datasets en BA Data

★ **Desarrollo Gastronómico Peticiones**

Descarga forms policías cercanos
Descargar los resultados de cada comisaría y del formulario de inscripción
Los formularios se pueden encontrar desde el buscador de contenido de Buenos Aires, poniendo "comisaría vecinal" y el formulario de inscriptos en la siguiente url (<https://www.buenosaires.gov.ar/form/policias-cercanos-formulario-de-inscripcion>)...

DG-CINF
Dirección General de Ciencias de la Información de la Subsecretaría de Ciudad Inteligente del Ministerio de Educación e Innovación

USIG
Proyecto que engloba a todos los proyectos que funcionan en usig

- Cientes de Webservice**
Este proyecto enmarca a todos los clientes que se desarrollan para los web services y se le esta dando mantenimiento
 - Normalizador de Calles - Python**
Este Proyecto cuenta con el seguimiento de actividades para el mantenimiento del Cliente
- Como Llego**
Proyecto Global que se lleva adelante por la GO
 - Como Llego Movil**
Proyecto destinado a las actividades de Como Llego Movil
 - Como Llego Web**
Proyecto para el seguimiento del como llego web
- EPOK**
Este Proyecto engloba todos los Pedidos referentes a EPOK
 - ABM de Modelos de Datos**
Este Proyecto esta dedicado a la generación de ticket para modelos de datos en EPOK
 - Mapa Embebidos**
Este proyecto esta dedicado a la generación y seguimiento de mapas embebidos
- Mapa Usig**
Proyecto que engloba las actividades en marco a Mapas USIG.
- Mis Mapas**
Este Proyecto posee las actividades de desarrollo de Mis Mapas

Empresas

★ **GO Experiencia de Usuario**

Ministerio de Desarrollo Urbano
Subgerencia Operativa Mesa de Entradas, Salidas y Archivo- DGTAL

Nueva sección BA Joven
Queremos realizar una sección llamada Yo Amo Mi Barrio, con el mismo formato que Potenciate (<http://www.buenosaires.gov.ar/bajoven/potenciate>), la misma debe ir en el home de BA Joven (<http://www.buenosaires.gov.ar/bajoven/>) en la sección programas y debajo de Potenciate (se adjuntan los detalles en <http://www.ash.buenosaires.gov.ar/yo-amo-mi-barrio>)...

Policías Cercanos - Resultados de votación
Nos piden desde la secretaria de comunicación que les enviemos los resultados del modulo de votación desarrollado. Debemos enviar los resultados al área en las siguientes fechas : martes 16/07 - miércoles 31/07 (que es cuando finaliza)
Para esto lo que necesitamos es que se descarguen los resultados de cada comisaría y del formulario de inscripción.

Carga de tareas

» Procedimiento

- 3 Ingresar a “Nueva petición” y cargar la tarea.



The screenshot displays the user interface for 'GO Experiencia de Usuario'. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Mi página', 'Proyectos', 'Administración', and 'Ayuda'. Below this is a header with the logo and the text 'GO Experiencia de Usuario'. A secondary navigation bar contains several menu items: 'Vistazo', 'Actividad', 'Planificación', 'Peticiones', 'Nueva petición' (highlighted with a red box), 'Gantt', 'Documentos', 'Wiki', 'Archivos', and 'Monitori'. The main content area is titled 'Vistazo' and features a section for 'Peticiones' with a list of statistics:

- Tareas: 1 abierta / 1
- Errores: 0 abiertas / 0
- Soporte: 0 abiertas / 0
- Deploy: 0 abiertas / 0
- Diseño Gráfico: 0 abiertas / 0
- Diseño (Software): 0 abiertas / 0
- Maquetado: 0 abiertas / 0
- Setup: 0 abiertas / 0

Carga de tareas

» Procedimiento

4 La petición debe tener:

Asunto: Es como el asunto de un mail.

Descripción: Se detalla la tarea a realizar o la consulta. Es importante mencionar la url a la que hacen referencia.

Asignada a: Va asignada a **GO Experiencia de Usuario**.

Seguidores: Se pone en copia a otra persona en el mismo ticket.

Nueva petición

Tipo * Tareas

Asunto *

Descripción

B I U S C H1 H2 H3 [List icons] pre [Image icon]

Estado * Nueva

Prioridad * Normal

Asignado a

Versión prevista

Tarea padre

Fecha de inicio 2020-01-28

Fecha fin

Tiempo estimado Horas

% Realizado 0%

Ficheros

Seleccionar archivo No se eligió archivo Descripción opcional

Añadir otro fichero (Tamaño máximo: 1,06 GB)

Seguidores

Agurtzane Laura Urrutia Christian Julián Rivero GO Experiencia de Usuario

Luana Morales Natalia Lorena Ridella Nati Corrales Ruiz

Tíciana Paura Victoria Justina Castro

Search for watchers to add

Crear Crear y continuar Previsualizar

5 Una vez completados todos los datos hacer clic en "Crear".

03 Visualización de tareas

¿Cómo ver las tareas?

11

Visualización de tareas

» ¿Cómo ver las tareas?

- 1 Para visualizar las tareas registradas ingresar a "Mi página".

The screenshot shows the 'Seguimiento de Proyectos GCBA' web application. The navigation bar includes 'Inicio', 'Mi página', 'Proyectos', 'Administración', and 'Ayuda'. The main header is 'Seguimiento de Proyectos GCBA'. The content area is titled 'Mi página' and is divided into two columns. The left column is titled 'Peticiónes que me están asignadas (31)' and contains a table with 13 rows. The right column is titled 'Peticiónes registradas por mí' and contains a table with 8 rows. Both tables have columns for '#', 'Proyecto', 'Tipo', and 'Asunto'. The first row in the left table is highlighted in red.

#	Proyecto	Tipo	Asunto
38097	Educación e Innovación peticiones	Tareas	Creación de instructivos (Esperando respuesta)
39086	SSCI - DG Gestión Digital	Tareas	Mapa de Sitio - Cultura (Esperando respuesta)
39230	SSCI - DG Gestión Digital	Tareas	Actualizar imagen GooglePlay (Esperando respuesta)
39144	SSCI - DG Gestión Digital	Tareas	Agregar "Suscribite" al menu de "Servicios" de la Home de BA (Esperando respuesta)
38935	Ministerio de Educación e Innovación	Tareas	Video header apps (Esperando respuesta)
38931	Ministerio de Educación e Innovación	Tareas	Orden de apps (Esperando respuesta)
38923	Ministerio de Educación e Innovación	Tareas	Actualizar imagen de acceso de las apps (Esperando respuesta)
38858	Ministerio de Educación e Innovación	Tareas	Actualizar imágenes de pantallas de APPs (Esperando respuesta)
38151	Ministerio de Educación e Innovación	Tareas	Pagina de Lineamientos de Accesibilidad (Esperando respuesta)
38535	Educación e Innovación peticiones	Tareas	Ajustes iconos en la pagina de estandares (Esperando respuesta)

[Ver todas las peticiones](#)

#	Proyecto
39086	SSCI - DG Gestión Digital
39230	SSCI - DG Gestión Digital
39123	SSCI - DG Gestión Digital
39144	SSCI - DG Gestión Digital
39113	SSCI - DG Gestión Digital
39021	SSCI - DG Gestión Digital
38935	Ministerio de Educación e Inno
38931	Ministerio de Educación e Inno
38923	Ministerio de Educación e Inno
38151	Ministerio de Educación e Inno

[Ver todas las peticiones](#)

Powered by [Redmine](#) © 2006-2012 Jean-Philippe Lang

¡Muchas gracias!

GO Experiencia de Usuario
Dirección General Experiencia Digital
Subsecretaría Experiencia Digital
Secretaría Innovación y Transformación Digital
Jefatura de Gabinete de Ministros