JURISDICCION

20

JEFATURA DE GOBIERNO

INDICE

- **Política De La Jefatura De Gobierno 6**
- **Programa por Fuente De Financiamiento 7**
- **Medición Física De La Obra Por Unidad Ejecutora 9**
- **Cantidad De Cargos Por Unidad Ejecutora 10**
- **Programas Por Unidad Ejecutora 11**
- **Descripción Y Resumen Físico Financiero Por Programas 13**
  - ***Unidad Ejecutora 100 Jefe De Gobierno 13***
    - *Programa*
      - 10 Conducción Superior 13
  - ***Unidad Ejecutora 168 Unidad De Coordinacion Del Plan Estrategico 15***
    - *Programa*
      - 11 Planes Estrategicos De La Ciudad De Buenos Aires 15
- **Política De La Vicejefatura De Gobierno 21**
- **Programa por Fuente De Financiamiento 22**
- **Cantidad De Cargos Por Unidad Ejecutora 23**
- **Programas Por Unidad Ejecutora 24**
- **Descripción Y Resumen Físico Financiero Por Programas 25**
  - ***Unidad Ejecutora 110 ViceJefa De Gobierno 25***
    - *Programa*
      - 4 Actividades Centrales De Vicejefatura De Gobierno 25
  - ***Unidad Ejecutora 121 Secretaria Desarrollo Ciudadano 27***
    - *Programa*
      - 6 Actividades Comunes A Los Programas 16 Y 45 27
  - ***Unidad Ejecutora 2006 Direccion De Desarrollo Saludable 29***
    - *Programa*
      - 16 Politicas De Desarrollo Saludable 29
  - ***Unidad Ejecutora 2005 Direccion General Politicas De Juventud 31***
    - *Programa*
      - 45 Diseño, Coordinacion Y Monitoreo De Politicas De Juventud 31
- **Política De La Secretaría General 34**
- **Programa por Fuente De Financiamiento 37**
- **Cantidad De Cargos Por Unidad Ejecutora 38**
- **Programas Por Unidad Ejecutora 39**
- **Descripción Y Resumen Físico Financiero Por Programas 40**

- ***Unidad Ejecutora 102 Secretaria General.....40***
  - *Programa*
    - 2 Acciones De La Secretaria General.....40
- ***Unidad Ejecutora 2020 Subs. Relaciones Internacionales E Institucionales....42***
  - *Programa*
    - 3 Actividades Comunes A Los Programas 21-27 Y 28.....42
- ***Unidad Ejecutora 2021 Direccion General Protocolo Y Ceremonial.....44***
  - *Programa*
    - 27 Relaciones Protocolares 44
- ***Unidad Ejecutora 936 Direccion General De Cultos 46***
  - *Programa*
    - 21 Relaciones Con Los Cultos 46
- ***Unidad Ejecutora 2022 Dir. General Relac. Internacionales Y Cooperacion ...48***
  - *Programa*
    - 28 Internacionales Y Cooperacion.....48
- ***Unidad Ejecutora 2025 Subsecretaria De Contenidos 50***
  - *Programa*
    - 6 Actividades Comunes A Los Programas 19, 30 Y 31.....50
- ***Unidad Ejecutora 2027 U.P.E Opinion Publica Y Comunicacion Directa 52***
  - *Programa*
    - 31 Comunicacion Y Opinion Con El Vecino.....52
- ***Unidad Ejecutora 2026 Direccion General Planificacion Comunicacional.....54***
  - *Programa*
    - 30 Planificacion.....54
- ***Unidad Ejecutora 119 Direccion General De Contenidos.....56***
  - *Programa*
    - 19 Contenidos.....56

- **Política De La Secretaria De Comunicacion Social 59**
- **Programa por Fuente De Financiamiento.....61**
- **Cantidad De Cargos Por Unidad Ejecutora 62**
- **Programas Por Unidad Ejecutora 63**
- **Descripción Y Resumen Físico Financiero Por Programas 64**
  - ***Unidad Ejecutora 106 Secretaria De Comunicacion Social 64***
    - *Programa*
      - 5 Desarrollo De Actividades Comunicacionales 64

- **Política De La Secretaria Legal Y Tecnica 67**
- **Programa por Fuente De Financiamiento.....68**
- **Medición Física De La Obra Por Unidad Ejecutora.....69**
- **Cantidad De Cargos Por Unidad Ejecutora 70**

- **Programas Por Unidad Ejecutora 71**
- **Descripción Y Resumen Físico Financiero Por Programas 72**
  - ***Unidad Ejecutora 101 Secretaria Legal Y Técnica 72***
    - *Programa*
      - 1 Actividades Centrales Legal Y Técnica 72
      - 15 Mantenimiento Palacio De Gobierno 75
      - 19 Programa De Formación De Futuros Funcionarios 77
  - ***Unidad Ejecutora 118 Direccion General De Escribania General 79***
    - *Programa*
      - 16 Titularidades De Dominio 79
  - ***Unidad Ejecutora 146 Dir.Gral.Mesa Gral De Entradas, Salidas Y Archivo 82***
    - *Programa*
      - 17 Gestion Administrativa De Expedientes Y Archivos 82
- **Política De La Secretaria De Medios 87**
- **Programa por Fuente De Financiamiento 88**
- **Cantidad De Cargos Por Unidad Ejecutora 89**
- **Programas Por Unidad Ejecutora 90**
- **Descripción Y Resumen Físico Financiero Por Programas 91**
  - ***Unidad Ejecutora 214 Secretaria de Medios 91***
    - *Programa*
      - 3 Actividades Comunes A Los Programas 14, 30, 31, 51 Y 52 91
      - 14 Upe Medios De Difusion 93
  - ***Unidad Ejecutora 2501 Señal De Cable Ciudad Abierta 95***
    - *Programa*
      - 52 Cable De La Ciudad 95
  - ***Unidad Ejecutora 2500 Ls1 Radio De La Ciudad Y Fm 2x4 .....97***
    - *Programa*
      - 51 Señal Am Y Fm 97
  - ***Unidad Ejecutora 216 Direccion General De Coordinacion De Prensa 100***
    - *Programa*
      - 31 Planificacion Y Coordinacion De Prensa 100
  - ***Unidad Ejecutora 215 Direccion General De Nuevos Medios 102***
    - *Programa*
      - 30 Coordinacion De Nuevos Medios 102
- **Política Del Consejo De Las Niñas, Niños Y Adolescentes 105**
- **Programa por Fuente De Financiamiento 108**
- **Esquema De Ahorro – Inversión – Financiamiento 109**
- **Cantidad De Cargos Por Unidad Ejecutora 110**

- **Programas Por Unidad Ejecutora 111**
- **Descripción Y Resumen Físico Financiero Por Programas 112**
  - ***Unidad Ejecutora 112 Consejo De Derechos De Niñas, Niños Y Adolesc.. ....112***
    - *Programa*
      - 7 Actividades Comunes A Los Programas 71, 72, 73 Y 74 112
      - 71 Servicios De Emergencia Y Programas Transversales.....115
      - 72 Promocion Y Proteccion De Los Derechos De Niños Y Niñas 121
      - 73 Registros 125
      - 74 Promocion Y Capacitacion En Derechos De Niños, Niñas Y Adol. 133
- **Política Del Ente Regulador De Servicios Publicos 140**
- **Programa por Fuente De Financiamiento.....142**
- **Esquema De Ahorro – Inversión – Financiamiento 143**
- **Programas Por Unidad Ejecutora 144**
- **Descripción Y Resumen Físico Financiero Por Programas 145**
  - ***Unidad Ejecutora 113 Ente Regulador De Los Servicios Publicos.....145***
    - *Programa*
      - 1 Actividades Centrales 145
      - 61 Vinculo Con Los Usuarios 147
      - 62 Control Tecnico De Servicios Publicos 149
      - 63 Actividades En Comunas.....151
      - 64 Gestion De La Informacion 153

POLÍTICA DE LA JURISDICCIÓN

Programa General de Acción y Plan de Inversiones Años 2015/2017 y el Presupuesto del año 2015

Jurisdicción: 20.0.0 - JEFATURA DE GOBIERNO

Las actividades del Jefe de Gobierno abarcan el apoyo a quien determina la política de gobierno y traza el plan tendiente a garantizar los servicios públicos a la comunidad. El Jefe de Gobierno representa a la ciudad ante el gobierno federal, las provincias y frente a la comunidad internacional; participa en la actividad legislativa de la ciudad y ejecuta las acciones tendientes a dar cumplimiento a los derechos y garantías que la constitución de la ciudad consagra a sus habitantes.

Desde la secretaría privada se asiste al Jefe de Gobierno dándolo el apoyo que requiere para el cumplimiento de sus funciones. El despacho de Jefe de Gobierno efectúa la registración y derivación a las áreas de competencia específica, de la correspondencia dirigida al señor Jefe de Gobierno por empresas privadas y públicas, y organismos gubernamentales y no gubernamentales, solicitando la intervención y el informe de lo actuado. La oficina de atención al ciudadano interviene en la registración y canalización de las demandas de los ciudadanos derivándolas para su tratamiento a los Ministerios con competencia específica, realizando el seguimiento de los temas más relevantes. Dicha oficina elabora informes periódicos al señor Jefe de Gobierno reflejando la incidencia porcentual de los requerimientos de los ciudadanos según su naturaleza, la dependencia a la cual le corresponde intervenir y el grado de respuesta y satisfacción de la demanda.

Asimismo, se incluye el apoyo promocional y logístico, colaboración, organización y ejecución de actos oficiales que disponga el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para si mismo, y en colaboración con el Gobierno de la Nación, sus Ministerios, Secretarías de Estado, Fuerzas Armadas y de Seguridad, autoridades eclesiásticas, asociaciones civiles, embajadas, consulados, entidades deportivas, escuelas, colegios, universidades, nacionales y privadas; instituciones y entidades públicas y privadas en general.

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
PROGRAMA POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Jurisdiccion	Subjurisdiccion	Entidad	Unidad Ejecutora	Programa	Subprograma		11 Tesoro de la Ciudad	12 Recursos Propios	13 Recursos con Afectación Específica	14 Transferencias Afectadas	15 Transferencias Internas	21 Financiamiento Interno	22 Financiamiento Externo	TOTAL
20						**Jefatura De Gobierno**	**1.610.079.121**	**0**	**6.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.616.079.121**
20	**0**					**Jefatura De Gobierno**	**21.178.150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**21.178.150**
20	**0**	**0**	**100**			**Jefe De Gobierno**	**10.810.194**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10.810.194**
20	0	0	100	10		Conduccion Superior	10.810.194	0	0	0	0	0	0	10.810.194
20	**0**	**0**	**168**			**Unidad De Coordinacion Del Plan Estrategico**	**10.367.956**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10.367.956**
20	0	0	168	11		Planes Estrategicos De La Ciudad De Buenos Aires	10.367.956	0	0	0	0	0	0	10.367.956
20	**21**					**Vicejefatura De Gobierno**	**118.984.069**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**118.984.069**
20	**21**	**0**	**110**			**Vicejefa De Gobierno**	**11.950.499**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**11.950.499**
20	21	0	110	4		Actividades Centrales De Vicejefatura De Gobierno	11.950.499	0	0	0	0	0	0	11.950.499
20	**21**	**0**	**121**			**Secretaria Desarrollo Ciudadano**	**18.632.847**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18.632.847**
20	21	0	121	6		Actividades Comunes A Los Programas 16 Y 45	18.632.847	0	0	0	0	0	0	18.632.847
20	**21**	**0**	**2006**			**Direccion De Desarrollo Saludable**	**61.190.788**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**61.190.788**
20	21	0	2006	16		Politicas De Desarrollo Saludable	61.190.788	0	0	0	0	0	0	61.190.788
20	**21**	**0**	**2005**			**Direccion General Politicas De Juventud**	**27.209.935**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**27.209.935**
20	21	0	2005	45		Diseño, Coordinacion Y Monitoreo De Politicas De Juventud	27.209.935	0	0	0	0	0	0	27.209.935
20	**22**					**Secretaria General**	**160.891.495**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**160.891.495**
20	**22**	**0**	**102**			**Secretaria General**	**95.578.532**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**95.578.532**
20	22	0	102	2		Acciones De La Secretaria General	95.578.532	0	0	0	0	0	0	95.578.532
20	**22**	**0**	**2020**			**Subsecretaria De Relaciones Internacionales E Institucionales**	**11.038.908**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**11.038.908**
20	22	0	2020	3		Actividades Comunes A Los Programas 21-27 Y 28	11.038.908	0	0	0	0	0	0	11.038.908
20	**22**	**0**	**2021**			**Direccion General Protocolo Y Ceremonial**	**27.518.165**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**27.518.165**
20	22	0	2021	27		Relaciones Protocolares	27.518.165	0	0	0	0	0	0	27.518.165
20	**22**	**0**	**936**			**Dir.Gral De Cultos**	**3.774.934**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.774.934**
20	22	0	936	21		Relaciones Con Los Cultos	3.774.934	0	0	0	0	0	0	3.774.934
20	**22**	**0**	**2022**			**Direccion General Relaciones Internacionales Y Cooperacion**	**5.572.326**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.572.326**
20	22	0	2022	28		Internacionales Y Cooperacion	5.572.326	0	0	0	0	0	0	5.572.326
20	**22**	**0**	**2025**			**Subsecretaria De Contenidos**	**4.152.811**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.152.811**
20	22	0	2025	6		Actividades Comunes A Los Programas 19,30 Y 31	4.152.811	0	0	0	0	0	0	4.152.811
20	**22**	**0**	**2027**			**U.P.E Opinion Publica Y Comunicacion Directa**	**4.110.969**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.110.969**
20	22	0	2027	31		Comunicacion Y Opinion Con El Vecino	4.110.969	0	0	0	0	0	0	4.110.969
20	**22**	**0**	**2026**			**Direccion General De Planificacion Comunicacional**	**4.121.691**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.121.691**
20	22	0	2026	30		Planificacion	4.121.691	0	0	0	0	0	0	4.121.691
20	**22**	**0**	**119**			**Direccion General De Contenidos**	**5.023.159**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.023.159**
20	22	0	119	19		Contenidos	5.023.159	0	0	0	0	0	0	5.023.159
20	**23**					**Secretaria De Comunicacion Social**	**761.152.680**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**761.152.680**
20	**23**	**0**	**106**			**Secretaria De Comunicacion Social**	**761.152.680**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**761.152.680**
20	23	0	106	5		Desarrollo De Actividades Comunicacionales	761.152.680	0	0	0	0	0	0	761.152.680

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
PROGRAMA POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Jurisdiccion	Subjurisdiccion	Entidad	Unidad Ejecutora	Programa	Subprograma		11 Tesoro de la Ciudad	12 Recursos Propios	13 Recursos con Afectación Específica	14 Transferencias Afectadas	15 Transferencias Internas	21 Financiamiento Interno	22 Financiamiento Externo	TOTAL
20	**24**					**Secretaria Legal Y Tecnica**	**112.931.375**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**112.931.375**
20	**24**	**0**	**101**			**Secretaria Legal Y Tecnica**	**70.288.404**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70.288.404**
20	24	0	101	1		Actividades Centrales Legal Y Técnica	65.592.440	0	0	0	0	0	0	65.592.440
20	24	0	101	15		Mantenimiento Palacio De Gobierno	3.522.000	0	0	0	0	0	0	3.522.000
20	24	0	101	19		Programa De Formación De Futuros Funcionarios	1.173.964	0	0	0	0	0	0	1.173.964
20	**24**	**0**	**118**			**Direccion General De Escribania General**	**5.052.257**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.052.257**
20	24	0	118	16		Titularidades De Dominio	5.052.257	0	0	0	0	0	0	5.052.257
20	**24**	**0**	**146**			**Dir.Gral.Mesa Gral De Entradas, Salidas Y Archivo**	**37.590.714**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**37.590.714**
20	24	0	146	17		Gestion Administrativa De Expedientes Y Archivos	37.590.714	0	0	0	0	0	0	37.590.714
20	**29**					**Secretaria De Medios**	**113.601.911**	**0**	**6.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**119.601.911**
20	**29**	**0**	**214**			**Secretaria De Medios**	**15.513.992**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15.513.992**
20	29	0	214	3		Actividades Comunes A Los Programas 14, 30, 31, 51 Y 52	12.139.682	0	0	0	0	0	0	12.139.682
20	29	0	214	14		Upe Medios De Difusion	3.374.310	0	0	0	0	0	0	3.374.310
20	**29**	**0**	**2501**			**Señal De Cable Ciudad Abierta**	**28.684.212**	**0**	**3.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31.684.212**
20	29	0	2501	52		Cable De La Ciudad	28.684.212	0	3.000.000	0	0	0	0	31.684.212
20	**29**	**0**	**2500**			**Ls1 Radio De La Ciudad Y Fm 2x4**	**51.126.143**	**0**	**3.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54.126.143**
20	29	0	2500	51		Señal Am Y Fm	51.126.143	0	3.000.000	0	0	0	0	54.126.143
20	**29**	**0**	**216**			**Direccion General De Coordinacion De Prensa**	**14.282.604**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14.282.604**
20	29	0	216	31		Planificacion Y Coordinacion De Prensa	14.282.604	0	0	0	0	0	0	14.282.604
20	**29**	**0**	**215**			**Direccion General De Nuevos Medios**	**3.994.960**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.994.960**
20	29	0	215	30		Coordinacion De Nuevos Medios	3.994.960	0	0	0	0	0	0	3.994.960
20	**27**					**Organismos Descentralizados**	**321.339.441**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**321.339.441**
20	**27**	**210**				**Consejo De Las Niñas, Niños Y Adolescentes**	**137.471.226**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**137.471.226**
20	**27**	**210**	**112**			**Consejo De Los Derechos De Las Niñas, Niños Y Adolescentes**	**137.471.226**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**137.471.226**
20	27	210	112	7		Actividades Comunes A Los Programas 71, 72, 73 Y 74	41.814.035	0	0	0	0	0	0	41.814.035
20	27	210	112	71		Servicios De Emergencia Y Programas Transversales	34.664.770	0	0	0	0	0	0	34.664.770
20	27	210	112	72		Promocion Y Proteccion De Los Derechos De Niños Y Niñas	45.690.284	0	0	0	0	0	0	45.690.284
20	27	210	112	73		Registros	11.135.148	0	0	0	0	0	0	11.135.148
20	27	210	112	74		Promocion Y Capacitacion En Derechos De Niños, Niñas Y Adolescentes	4.166.989	0	0	0	0	0	0	4.166.989
20	**27**	**215**				**Ente Regulador De Servicios Publicos**	**183.868.215**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**183.868.215**
20	**27**	**215**	**113**			**Ente Regulador De Los Servicios Publicos**	**183.868.215**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**183.868.215**
20	27	215	113	1		Actividades Centrales	118.823.970	0	0	0	0	0	0	118.823.970
20	27	215	113	61		Vinculo Con Los Usuarios	12.727.481	0	0	0	0	0	0	12.727.481
20	27	215	113	62		Control Tecnico De Servicios Publicos	39.810.425	0	0	0	0	0	0	39.810.425
20	27	215	113	63		Actividades En Comunas	2.368.544	0	0	0	0	0	0	2.368.544
20	27	215	113	64		Gestion De La Informacion	10.137.795	0	0	0	0	0	0	10.137.795

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Medicion Fisica

Jur	Og	UE	Pg.	Sp.	Py.	Ac.	Ob.	FF	Denominación	Producto	Unidad de Medida	Total
20									**JEFATURA DE GOBIERNO**			
20	**240**								**SECRETARIA LEGAL Y TECNICA**			
20	**240**	**101**							**SECRETARIA LEGAL Y TECNICA**			
20	**240**	**101**	**15**						**Mantenimiento Palacio De Gobierno**			
20	***240***	***101***	***15***	***0***	***1***				***Preservación Palacio De Gobierno***			
20	240	101	15	0	1	0	51	11	Puesta En Valor Palacio De Gobierno	130.8.MANTENIMIENTO INTEGRAL	907.0.METRO CUADRADO	4.000
20	**240**	**146**							**DIR.GRAL.MESA GRAL DE ENTRADAS, SALIDAS Y ARCHIVO**			
20	**240**	**146**	**17**						**Gestion Administrativa De Expedientes Y Archivos**			
20	***240***	***146***	***17***	***0***	***1***				***Adquisicion Y Puesta En Funcionamiento De Expedientes***			
20	240	146	17	0	1	0	51	11	Expediente Virtual	130.32.Sistema desarrollado	909.0.SISTEMA	1
20	240	146	17	0	1	4	0	11	Expediente Virtual Clo	130.32.Sistema desarrollado	909.0.SISTEMA	1

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Cantidad de Cargos por Unidad Ejecutora en cada jurisdiccion

Jurisdiccion 20: JEFATURA DE GOBIERNO

Jurisdiccion / Sub Jurisdiccion / Entidad / Unidad Ejecutora					Carrera Administrativa(1)								Otros Ordenamientos Escalafonarios	Decreto 948	Ley 2070	Res 959/1924-MHGC-07	Total
					AA	AB	PA	PB	SA	SB	TA	TB					
20	**0**	**0**		**JEFATURA DE GOBIERNO**	**3**	**2**	**3**	**2**	**3**	**4**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**
20	0	0	100	JEFE DE GOBIERNO	0	0	1	0	3	3	0	0	0	0	0	0	7
20	0	0	168	UNIDAD DE COORDINACION DEL PLAN ESTRATEGICO	3	2	2	2	0	1	1	0	0	0	0	0	11
20	**21**	**0**		**VICEJEFATURA DE GOBIERNO**	**10**	**5**	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**25**
20	21	0	110	VICE JEFA DE GOBIERNO	3	2	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0	10
20	21	0	2005	DIRECCION GENERAL POLITICAS DE JUVENTUD	6	3	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	13
20	21	0	2006	DIRECCION DE DESARROLLO SALUDABLE	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
20	**22**	**0**		**SECRETARIA GENERAL**	**17**	**22**	**7**	**1**	**44**	**17**	**8**	**7**	**35**	**0**	**0**	**0**	**158**
20	22	0	102	SECRETARIA GENERAL	4	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	6
20	22	0	119	DIRECCION GENERAL DE CONTENIDOS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
20	22	0	936	DIR.GRAL DE CULTOS	2	2	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0	8
20	22	0	2020	SUBSECRETARIA DE RELACIONES INTERNACIONALES E INSTITUCIONALES	2	5	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	9
20	22	0	2021	DIRECCION GENERAL PROTOCOLO Y CEREMONIAL	6	10	1	0	40	11	7	5	0	0	0	0	80
20	22	0	2022	DIRECCION GENERAL RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACION	3	5	3	0	1	5	0	2	35	0	0	0	54
20	**23**	**0**		**SECRETARIA DE COMUNICACION SOCIAL**	**4**	**1**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**	**17**	**0**	**0**	**0**	**25**
20	23	0	106	SECRETARIA DE COMUNICACION SOCIAL	4	1	0	0	1	1	1	0	17	0	0	0	25
20	**24**	**0**		**SECRETARIA LEGAL Y TECNICA**	**68**	**45**	**11**	**4**	**54**	**32**	**4**	**0**	**26**	**3**	**0**	**2**	**249**
20	24	0	101	SECRETARIA LEGAL Y TECNICA	23	13	4	2	27	16	3	0	19	1	0	1	109
20	24	0	118	DIRECCION GENERAL DE ESCRIBANIA GENERAL	4	2	4	1	1	0	0	0	3	0	0	0	15
20	24	0	146	DIR.GRAL.MESA GRAL DE ENTRADAS, SALIDAS Y ARCHIVO	41	30	3	1	26	16	1	0	4	2	0	1	125
20	**27**	**210**		**CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES**	**103**	**18**	**272**	**3**	**67**	**2**	**18**	**1**	**66**	**1**	**0**	**1**	**552**
20	27	210	112	CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	103	18	272	3	67	2	18	1	66	1	0	1	552
20	**29**	**0**		**SECRETARIA DE MEDIOS**	**43**	**22**	**80**	**6**	**22**	**1**	**49**	**17**	**6**	**1**	**0**	**1**	**248**
20	29	0	214	SECRETARIA DE MEDIOS	1	3	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	6
20	29	0	215	DIRECCION GENERAL DE NUEVOS MEDIOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
20	29	0	216	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DE PRENSA	6	11	11	2	1	0	7	1	0	0	0	0	39
20	29	0	2500	LS1 RADIO DE LA CIUDAD Y FM 2X4	26	6	64	3	18	0	34	16	6	1	0	1	175
20	29	0	2501	SEÑAL DE CABLE CIUDAD ABIERTA	9	2	4	1	3	0	8	0	0	0	0	0	27
				Total Jurisdiccion JEFATURA DE GOBIERNO	**248**	**115**	**375**	**18**	**193**	**58**	**82**	**25**	**152**	**5**	**0**	**4**	**1.275**

(1) Agrupamiento y Tramo Decreto Nro 583-GCBA-2005
AA. Agrupamiento Administrativo - Tramo A
AB. Agrupamiento Administrativo - Tramo B
PA. Agrupamiento Profesional - Tramo A
PB. Agrupamiento Profesional - Tramo B
SA. Agrupamiento Servicios Sociales e Institucionales - Tramo A
SB. Agrupamiento Servicios Sociales e Institucionales - Tramo B
TA. Agrupamiento Tecnico - Tramo A
TB. Agrupamiento Tecnico - Tramo B

El presente cuadro no incluye Autoridades Superiores, Plantas de Gabinete, Carrera Gerencial ni Personal Docente

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
PROGRAMA POR UNIDAD EJECUTORA

Jurisdiccion	Subjurisdiccion	Entidad	Unidad Ejecutora	Programa	Subprograma		IMPORTE
20						**Jefatura De Gobierno**	**1.616.079.121**
20	**0**					**Jefatura De Gobierno**	**21.178.150**
20	**0**	**0**	**100**			**Jefe De Gobierno**	**10.810.194**
20	0	0	100	10		Conduccion Superior	10.810.194
20	**0**	**0**	**168**			**Unidad De Coordinacion Del Plan Estrategico**	**10.367.956**
20	0	0	168	11		Planes Estrategicos De La Ciudad De Buenos Aires	10.367.956
20	**21**					**Vicejefatura De Gobierno**	**118.984.069**
20	**21**	**0**	**110**			**Vicejefa De Gobierno**	**11.950.499**
20	21	0	110	4		Actividades Centrales De Vicejefatura De Gobierno	11.950.499
20	**21**	**0**	**121**			**Secretaria Desarrollo Ciudadano**	**18.632.847**
20	21	0	121	6		Actividades Comunes A Los Programas 16 Y 45	18.632.847
20	**21**	**0**	**2006**			**Direccion De Desarrollo Saludable**	**61.190.788**
20	21	0	2006	16		Politicas De Desarrollo Saludable	61.190.788
20	**21**	**0**	**2005**			**Direccion General Politicas De Juventud**	**27.209.935**
20	21	0	2005	45		Diseño, Coordinacion Y Monitoreo De Politicas De Juventud	27.209.935
20	**22**					**Secretaria General**	**160.891.495**
20	**22**	**0**	**102**			**Secretaria General**	**95.578.532**
20	22	0	102	2		Acciones De La Secretaria General	95.578.532
20	**22**	**0**	**2020**			**Subsecretaria De Relaciones Internacionales E Institucionales**	**11.038.908**
20	22	0	2020	3		Actividades Comunes A Los Programas 21-27 Y 28	11.038.908
20	**22**	**0**	**2021**			**Direccion General Protocolo Y Ceremonial**	**27.518.165**
20	22	0	2021	27		Relaciones Protocolares	27.518.165
20	**22**	**0**	**936**			**Dir.Gral De Cultos**	**3.774.934**
20	22	0	936	21		Relaciones Con Los Cultos	3.774.934
20	**22**	**0**	**2022**			**Direccion General Relaciones Internacionales Y Cooperacion**	**5.572.326**
20	22	0	2022	28		Internacionales Y Cooperacion	5.572.326
20	**22**	**0**	**2025**			**Subsecretaria De Contenidos**	**4.152.811**
20	22	0	2025	6		Actividades Comunes A Los Programas 19,30 Y 31	4.152.811
20	**22**	**0**	**2027**			**U.P.E Opinion Publica Y Comunicacion Directa**	**4.110.969**
20	22	0	2027	31		Comunicacion Y Opinion Con El Vecino	4.110.969
20	**22**	**0**	**2026**			**Direccion General De Planificacion Comunicacional**	**4.121.691**
20	22	0	2026	30		Planificacion	4.121.691
20	**22**	**0**	**119**			**Direccion General De Contenidos**	**5.023.159**
20	22	0	119	19		Contenidos	5.023.159
20	**23**					**Secretaria De Comunicacion Social**	**761.152.680**
20	**23**	**0**	**106**			**Secretaria De Comunicacion Social**	**761.152.680**
20	23	0	106	5		Desarrollo De Actividades Comunicacionales	761.152.680
20	**24**					**Secretaria Legal Y Tecnica**	**112.931.375**
20	**24**	**0**	**101**			**Secretaria Legal Y Tecnica**	**70.288.404**
20	24	0	101	1		Actividades Centrales Legal Y Técnica	65.592.440
20	24	0	101	15		Mantenimiento Palacio De Gobierno	3.522.000
20	24	0	101	19		Programa De Formación De Futuros Funcionarios	1.173.964
20	**24**	**0**	**118**			**Direccion General De Escribania General**	**5.052.257**
20	24	0	118	16		Titularidades De Dominio	5.052.257
20	**24**	**0**	**146**			**Dir.Gral.Mesa Gral De Entradas, Salidas Y Archivo**	**37.590.714**
20	24	0	146	17		Gestion Administrativa De Expedientes Y Archivos	37.590.714

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
PROGRAMA POR UNIDAD EJECUTORA

Jurisdiccion	Subjurisdiccion	Entidad	Unidad Ejecutora	Programa	Subprograma		IMPORTE
20	**29**					**Secretaria De Medios**	**119.601.911**
20	**29**	**0**	**214**			**Secretaria De Medios**	**15.513.992**
20	29	0	214	3		Actividades Comunes A Los Programas 14, 30, 31, 51 Y 52	12.139.682
20	29	0	214	14		Upe Medios De Difusion	3.374.310
20	**29**	**0**	**2501**			**Señal De Cable Ciudad Abierta**	**31.684.212**
20	29	0	2501	52		Cable De La Ciudad	31.684.212
20	**29**	**0**	**2500**			**Ls1 Radio De La Ciudad Y Fm 2x4**	**54.126.143**
20	29	0	2500	51		Señal Am Y Fm	54.126.143
20	**29**	**0**	**216**			**Direccion General De Coordinacion De Prensa**	**14.282.604**
20	29	0	216	31		Planificacion Y Coordinacion De Prensa	14.282.604
20	**29**	**0**	**215**			**Direccion General De Nuevos Medios**	**3.994.960**
20	29	0	215	30		Coordinacion De Nuevos Medios	3.994.960
20	**27**					**Organismos Descentralizados**	**321.339.441**
20	**27**	**210**				**Consejo De Las Niñas, Niños Y Adolescentes**	**137.471.226**
20	**27**	**210**	**112**			**Consejo De Los Derechos De Las Niñas, Niños Y Adolescentes**	**137.471.226**
20	27	210	112	7		Actividades Comunes A Los Programas 71, 72, 73 Y 74	41.814.035
20	27	210	112	71		Servicios De Emergencia Y Programas Transversales	34.664.770
20	27	210	112	72		Promocion Y Proteccion De Los Derechos De Niños Y Niñas	45.690.284
20	27	210	112	73		Registros	11.135.148
20	27	210	112	74		Promocion Y Capacitacion En Derechos De Niños, Niñas Y Adolescentes	4.166.989
20	**27**	**215**				**Ente Regulador De Servicios Publicos**	**183.868.215**
20	**27**	**215**	**113**			**Ente Regulador De Los Servicios Publicos**	**183.868.215**
20	27	215	113	1		Actividades Centrales	118.823.970
20	27	215	113	61		Vinculo Con Los Usuarios	12.727.481
20	27	215	113	62		Control Tecnico De Servicios Publicos	39.810.425
20	27	215	113	63		Actividades En Comunas	2.368.544
20	27	215	113	64		Gestion De La Informacion	10.137.795

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad JEFATURA DE GOBIERNO
Programa N° 10.CONDUCCION SUPERIOR

UNIDAD RESPONSABLE: JEFE DE GOBIERNO

DESCRIPCIÓN:

La actividades del Jefe de Gobierno son las unidades de apoyo administrativo que asistirán directamente al titular del Poder Ejecutivo quien determina las políticas de gobierno. El Despacho del Jefe de Gobierno efectúa la registración y derivación a las áreas de competencia específica de la correspondencia dirigida al Jefe de Gobierno, solicitando la consideración o la intervención según corresponda y el informe de lo actuado.

Desde la Secretaría Privada se asistirá al Jefe de Gobierno dándole el apoyo que requiere para el cumplimiento de sus funciones y la ejecución diaria de la agenda.

Programa: 10 CONDUCCION SUPERIOR

Unidad Ejecutora: JEFE DE GOBIERNO
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Dirección ejecutiva

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**3.775.926**
Personal permanente	1.645.926
Asignaciones familiares	8.100
Asistencia social al personal	33.500
Beneficios y compensaciones	60.800
Gabinete de autoridades superiores	2.027.600
Bienes de consumo	**618.154**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	209.808
Textiles y vestuario	45.938
Pulpa,papel, cartón y sus productos	82.803
Productos químicos, combustibles y lubricantes	24.008
Productos de minerales no metálicos	6.390
Productos metálicos	6.389
Otros bienes de consumo	242.818
Servicios no personales	**6.318.267**
Servicios básicos	1.788.055
Alquileres y derechos	57.941
Mantenimiento, reparación y limpieza	119.448
Servicios profesionales, técnicos y operativos	1.913.225
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	159.640
Pasajes, viáticos y movilidad	1.434.347
Otros servicios	845.611
Bienes de uso	**97.847**
Maquinaria y equipo	97.847
TOTAL	**10.810.194**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad JEFATURA DE GOBIERNO

Programa N° 11.PLANES ESTRATEGICOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE COORDINACION DEL PLAN ESTRATEGICO

DESCRIPCIÓN:

El Consejo de Planeamiento Estratégico surge de la Constitución de la Ciudad, quien en su artículo 19 expresa que el mismo será integrado por las organizaciones e instituciones de la sociedad civil, los partidos políticos e instituciones que no formen parte del Gobierno de la Ciudad.

Es la misión del Consejo de Planeamiento Estratégico, elaborar y proponer periódicamente planes estratégicos realizados sobre la base de la participación y el consenso, que se encuentran destinados a ofrecer fundamentos para las políticas de Estado, siendo su presidente el señor Jefe de Gobierno (Ley 310).

La Unidad de Coordinación del Plan Estratégico es la encargada de coordinar -como su nombre lo indica- las acciones del Consejo de Planeamiento con las áreas del gobierno, con la Legislatura y las Juntas Comunales. Es además tarea de la Unidad, asistir al señor Jefe de Gobierno en todos los aspectos técnicos que permitan evaluar las fortalezas y debilidades de la ciudad para competir, delinear las líneas metodológicas para la formulación de los planes estratégicos de desarrollo que posicionen a la ciudad en el país, la región y el mundo y definir el procedimiento para que el plan pueda ser formulado y fortalecido mediante un amplio consenso social (Decreto 1213-GCBA-2000).

Continuando con lo realizado en el presente año, en donde se produjeron insumos técnicos, se necesita la producción de mayores insumos técnicos para la realización y cumplimiento de los planes estratégicos, la cual se establece mediante la contratación de profesionales y/o especialistas en las distintas materias que son de interés para el Consejo.

El Programa 11 está determinado a satisfacer la realización positiva de todos los objetivos enumerados.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad JEFATURA DE GOBIERNO

Programa N° 11.PLANES ESTRATEGICOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE COORDINACION DEL PLAN ESTRATEGICO

DESCRIPCIÓN:

En cumplimiento de esto, durante el desarrollo del año 2015, la Unidad de Coordinación del Plan Estratégico difundirá el seguimiento e implementación del "Plan Estratégico Buenos Aires 2010-2016 con perspectiva metropolitana" y se abocará a la implementación de la metodología para la elaboración del siguiente Plan Estratégico Buenos Aires 2016-2030.

De acuerdo a la resuelto por la Asamblea, la metodología consta de cuatro fases: 1. Fase preliminar; 2. Fase de Desarrollo y Participación; 3. Fase de síntesis y elaboración de propuestas y 4. Fase crítica de revisión.

Durante el año 2015 la Unidad de Coordinación del Plan Estratégico continuará con la Fase 1: Análisis de los logros y cuestiones pendientes del Plan Estratégico Buenos Aires 2016 y además comenzará con la etapa de debate de propuestas.

Esta segunda etapa torna imprescindible la provisión de mayores y mejores insumos técnicos, fundamentados en las decisiones que adopte el Consejo de Planeamiento Estratégico.

A esos efectos y como forma de recepcionar a las distintas organizaciones que forman el Consejo de Planeamiento Estratégico, se continuará con la implementación de reformas edilicias que permitan la inclusión de los actuales miembros, y la inclusión de nuevas organizaciones que permitan una elaboración de proyectos con mayores consensos.

La Unidad de Coordinación continuando con el desarrollo de las estrategias de difusión y consenso del "Plan Estratégico 2010-2016 con perspectiva metropolitana" realizado durante los anteriores años, promoverá mayores encuentros de discusión y presentación de propuestas. Generará la publicación de las nuevas propuestas y su difusión constante en medios públicos y privados, reinstalando la participación en las propuestas realizadas. Por otra parte se generaran mayores instancias de articulación

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad JEFATURA DE GOBIERNO

Programa N° 11.PLANES ESTRATEGICOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE COORDINACION DEL PLAN ESTRATEGICO

DESCRIPCIÓN:

con las comunas y la legislatura, en la búsqueda de acuerdos de líneas de acción comunes que posibiliten acciones de Estado futuras.

Entendiendo la importancia de la educación y enseñanza en cuanto al desarrollo de la planificación se propondrá con instituciones académicas tareas de capacitación, y participación ciudadana, promoviendo la inclusión de las entidades y organizaciones no gubernamentales y de funcionarios de distintas áreas a los efectos del mejor conocimiento de la realidad de gestión.

La actividad se encuentra fundamentada en el desarrollo producido hasta el momento en cuanto a los logros obtenidos por el "Programa de Formación" durante los dos años de desarrollo, generando la participación positiva de nuevos actores, luego de brindar herramientas de planificación estratégica a los niveles gerenciales de las áreas de gobierno. Reafirmaremos en el presente año la idea de que la participación estratégica participativa es un elemento de legitimación y consolidación de las políticas públicas. Desde la Unidad de Coordinación se ofrece la capacitación en distintos temas que requieren de la planificación estratégica, urbanismo, económicas, herramientas imprescindibles para la planificación presupuestaria.

La importancia de la sustentabilidad, descentralización administrativa y gestión cultural, de salud y educación, requiere que el programa de formación se dirija también al personal de conducción de las UAC y de las juntas comunales a los fines y con el objetivo de integrar las distintas dimensiones comunales y urbanas, homologando de esa forma los conceptos de planeamiento estratégico.

Se progresará durante el año 2015 con el desarrollo de la "Estación de Monitoreo" presentada en el año 2014, proveyendo los adecuamientos necesarios para su gestión y seguimiento.

Por último, promoviendo la inserción de la ciudad en el ámbito internacional de la

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad JEFATURA DE GOBIERNO

Programa N° 11.PLANES ESTRATEGICOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

UNIDAD RESPONSABLE:	**UNIDAD DE COORDINACION DEL PLAN ESTRATEGICO**

DESCRIPCIÓN:

planificación, y luego de las presentaciones realizadas en distintas reuniones del CIDEU, se propuso la participación como anfitriona de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para el Congreso Anual del año 2015, la actividad se realizará con el apoyo de la Secretaría de Hábitat e Inclusión y la Subsecretaría de Relaciones Internacionales.

Programa: 11 PLANES ESTRATEGICOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Unidad Ejecutora: UNIDAD DE COORDINACION DEL PLAN ESTRATEGICO
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Dirección ejecutiva

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**3.921.850**
Personal permanente	2.236.850
Asignaciones familiares	15.800
Asistencia social al personal	38.300
Beneficios y compensaciones	409.500
Gabinete de autoridades superiores	1.221.400
Bienes de consumo	**717.387**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	188.100
Pulpa,papel, cartón y sus productos	222.337
Productos químicos, combustibles y lubricantes	26.250
Productos metálicos	1.100
Otros bienes de consumo	279.600
Servicios no personales	**4.130.719**
Servicios básicos	38.844
Alquileres y derechos	397.600
Mantenimiento, reparación y limpieza	361.200
Servicios profesionales, técnicos y operativos	2.196.775
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	584.500
Pasajes, viáticos y movilidad	261.000
Otros servicios	290.800
Bienes de uso	**453.000**
Maquinaria y equipo	453.000
Transferencias	**1.145.000**
Transferencias a Universidades	1.020.000
Transferencias al exterior	125.000
TOTAL	**10.367.956**

VICEJEFATURA DE GOBIERNO

POLÍTICA DE LA JURISDICCIÓN

Programa General de Acción y Plan de Inversiones Años 2015/2017 y el Presupuesto del año 2015

Jurisdicción: 20.21.0 - VICEJEFATURA DE GOBIERNO

La vicejefatura de gobierno, con el objetivo de desarrollar una gestión activa, dinámica y profundamente comprometida con lo social, centra su organización en un eje fundamental:

El de ser el nexo formal con el Poder Legislativo de la Ciudad y los Organismos de Control, tanto la Auditoría General de la Ciudad de Buenos Aires como la Defensoría del Pueblo. En este sentido, su misión se centra en lograr un vínculo cotidiano con la Legislatura, la Defensoría y la Auditoría, es decir ser el "espacio natural" de diálogo entre estos organismos. Además, será el canal de comunicación que permita la recepción de la documentación proveniente de ambos, su remisión a las áreas de incumbencia y seguimiento, a fin de procurar el cumplimiento de los plazos constitucionales. El financiamiento de estos objetivos corre por cuenta del Tesoro de la Ciudad.

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
PROGRAMA POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Jurisdiccion	Subjurisdiccion	Entidad	Unidad Ejecutora	Programa	Subprograma		11 Tesoro de la Ciudad	12 Recursos Propios	13 Recursos con Afectación Específica	14 Transferencias Afectadas	15 Transferencias Internas	21 Financiamiento Interno	22 Financiamiento Externo	TOTAL
20	**21**					**Vicejefatura De Gobierno**	**118.984.069**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**118.984.069**
20	**21**	**0**	**110**			**Vicejefa De Gobierno**	**11.950.499**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**11.950.499**
20	21	0	110	4		Actividades Centrales De Vicejefatura De Gobierno	11.950.499	0	0	0	0	0	0	11.950.499
20	**21**	**0**	**121**			**Secretaria Desarrollo Ciudadano**	**18.632.847**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18.632.847**
20	21	0	121	6		Actividades Comunes A Los Programas 16 Y 45	18.632.847	0	0	0	0	0	0	18.632.847
20	**21**	**0**	**2006**			**Direccion De Desarrollo Saludable**	**61.190.788**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**61.190.788**
20	21	0	2006	16		Politicas De Desarrollo Saludable	61.190.788	0	0	0	0	0	0	61.190.788
20	**21**	**0**	**2005**			**Direccion General Politicas De Juventud**	**27.209.935**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**27.209.935**
20	21	0	2005	45		Diseño, Coordinacion Y Monitoreo De Politicas De Juventud	27.209.935	0	0	0	0	0	0	27.209.935

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Cantidad de Cargos por Unidad Ejecutora en cada jurisdiccion

Sub Jurisdicción 21: VICEJEFATURA DE GOBIERNO

Jurisdiccion / Sub Jurisdiccion / Entidad / Unidad Ejecutora					Carrera Administrativa(1)								Otros Ordenamientos Escalafonarios	Decreto 948	Ley 2070	Res 959/1924-MHGC-07	Total
					AA	AB	PA	PB	SA	SB	TA	TB					
20	**21**	**0**		**VICEJEFATURA DE GOBIERNO**	**10**	**5**	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**25**
20	21	0	110	VICE JEFA DE GOBIERNO	3	2	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0	10
20	21	0	2005	DIRECCION GENERAL POLITICAS DE JUVENTUD	6	3	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	13
20	21	0	2006	DIRECCION DE DESARROLLO SALUDABLE	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2

(1) Agrupamiento y Tramo Decreto Nro 583-GCBA-2005
AA. Agrupamiento Administrativo - Tramo A
AB. Agrupamiento Administrativo - Tramo B
PA. Agrupamiento Profesional - Tramo A
PB. Agrupamiento Profesional - Tramo B
SA. Agrupamiento Servicios Sociales e Institucionales - Tramo A
SB. Agrupamiento Servicios Sociales e Institucionales - Tramo B
TA. Agrupamiento Tecnico - Tramo A
TB. Agrupamiento Tecnico - Tramo B

El presente cuadro no incluye Autoridades Superiores, Plantas de Gabinete, Carrera Gerencial ni Personal Docente

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
PROGRAMA POR UNIDAD EJECUTORA

Jurisdiccion	Subjurisdiccion	Entidad	Unidad Ejecutora	Programa	Subprograma		IMPORTE
20	**21**					**Vicejefatura De Gobierno**	**118.984.069**
20	**21**	**0**	**110**			**Vicejefa De Gobierno**	**11.950.499**
20	21	0	110	4		Actividades Centrales De Vicejefatura De Gobierno	11.950.499
20	**21**	**0**	**121**			**Secretaria Desarrollo Ciudadano**	**18.632.847**
20	21	0	121	6		Actividades Comunes A Los Programas 16 Y 45	18.632.847
20	**21**	**0**	**2006**			**Direccion De Desarrollo Saludable**	**61.190.788**
20	21	0	2006	16		Politicas De Desarrollo Saludable	61.190.788
20	**21**	**0**	**2005**			**Direccion General Politicas De Juventud**	**27.209.935**
20	21	0	2005	45		Diseño, Coordinacion Y Monitoreo De Politicas De Juventud	27.209.935

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad VICEJEFATURA DE GOBIERNO

Programa N° 4.ACTIVIDADES CENTRALES VICEJEFATURA DE GOBIERNO

UNIDAD RESPONSABLE: VICE JEFA DE GOBIERNO

DESCRIPCIÓN:

La vicejefatura de gobierno, con el objetivo de desarrollar una gestión activa, dinámica y profundamente comprometida con lo social, centra su organización en un eje fundamental:

El de ser el nexo formal con el Poder Legislativo de la Ciudad y los Organismos de Control, tanto la Auditoría General de la Ciudad de Buenos Aires como la Defensoría del Pueblo. En este sentido, su misión se centra en lograr un vínculo cotidiano con la Legislatura, la Defensoría y la Auditoría, es decir ser el "espacio natural" de diálogo entre estos organismos. Además, será el canal de comunicación que permita la recepción de la documentación proveniente de ambos, su remisión a las áreas de incumbencia y seguimiento, a fin de procurar el cumplimiento de los plazos constitucionales. El financiamiento de estos objetivos corre por cuenta del Tesoro de la Ciudad.

Programa: 4 ACTIVIDADES CENTRALES VICEJEFATURA DE GOBIERNO

Unidad Ejecutora: VICE JEFA DE GOBIERNO
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Dirección ejecutiva

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**5.801.857**
Personal permanente	3.715.457
Asignaciones familiares	14.600
Asistencia social al personal	44.200
Gabinete de autoridades superiores	2.027.600
Bienes de consumo	**498.206**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	165.895
Textiles y vestuario	20.467
Pulpa,papel, cartón y sus productos	111.704
Productos químicos, combustibles y lubricantes	27.611
Productos de minerales no metálicos	6.274
Productos metálicos	6.272
Otros bienes de consumo	159.983
Servicios no personales	**5.488.602**
Servicios básicos	348.694
Alquileres y derechos	1.742.333
Mantenimiento, reparación y limpieza	124.319
Servicios profesionales, técnicos y operativos	2.535.000
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	311.872
Pasajes, viáticos y movilidad	274.851
Otros servicios	151.533
Bienes de uso	**161.834**
Maquinaria y equipo	161.834
TOTAL	**11.950.499**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad VICEJEFATURA DE GOBIERNO

Programa N° 6.ACTIVIDADES COMUNES A LOS PROGRAMAS 16 Y 45

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA DESARROLLO CIUDADANO

DESCRIPCIÓN:

La Secretaría de Desarrollo Ciudadano, dependiente de Vicejefatura de Gobierno, nace con el objetivo de formular proyectos de fortalecimiento de la cultura cívica y la participación ciudadana, con la misión de coordinar transversalmente con todas las áreas del Gobierno de la Ciudad para potenciar el trabajo y fortalecer el impacto sobre la vida de los vecinos.

El ciudadano es el sujeto fundamental de la democracia. La ciudadanía es una práctica política porque nos da la oportunidad de contribuir y tomar parte en las decisiones que atañen a la vida pública de nuestra comunidad y, de manera particular, de las del municipio, por ser el ámbito donde desarrollamos nuestra vida privada y pública tanto como individuos y en calidad de ciudadanos. Los ciudadanos y el gobierno son corresponsables de solucionar los problemas de la comunidad.

Teniendo en cuenta la visión de mejorar la calidad de vida de los vecinos de la Ciudad, el enfoque principal del área estará puesto en coordinar las políticas dirigidas a jóvenes entre 15 y 30 años de la Ciudad y en promover entre los vecinos de la Ciudad de Buenos Aires hábitos de vida saludables.

Programa: 6 ACTIVIDADES COMUNES A LOS PROGRAMAS 16 Y 45

Unidad Ejecutora: SECRETARIA DESARROLLO CIUDADANO
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Servicios Sociales
Función: Promoción y acción social

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**2.590.405**
Personal permanente	880.905
Asistencia social al personal	17.700
Gabinete de autoridades superiores	1.691.800
Bienes de consumo	**261.936**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	115.632
Textiles y vestuario	3.900
Pulpa,papel, cartón y sus productos	47.370
Productos químicos, combustibles y lubricantes	8.454
Productos de minerales no metálicos	414
Productos metálicos	264
Otros bienes de consumo	85.902
Servicios no personales	**15.659.846**
Servicios básicos	66.155
Alquileres y derechos	259.000
Mantenimiento, reparación y limpieza	808.207
Servicios profesionales, técnicos y operativos	3.917.832
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	3.760.466
Pasajes, viáticos y movilidad	168.000
Impuestos, derechos, tasas y juicios	72.000
Otros servicios	6.608.186
Bienes de uso	**120.660**
Maquinaria y equipo	120.000
Obras de arte, libros y elementos coleccionables	660
TOTAL	**18.632.847**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad VICEJEFATURA DE GOBIERNO
Programa N° 16.POLITICAS DE DESARROLLO SALUDABLE

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE DESARROLLO SALUDABLE

DESCRIPCIÓN:

Esta dirección tiene por objetivo promover entre los vecinos de la Ciudad de Buenos Aires hábitos de vida saludables. Dentro de sus funciones se encuentran la de informar, realizar controles y prevenir los factores de riesgo modificables, como dieta malsana, inactividad física y consumo de tabaco.

Estos factores son una de las principales causas de muerte en la Ciudad. Una de cada tres personas muere por enfermedades cerebro vasculares y cardiovasculares, causa que puede ser prevenida con la adopción de hábitos de cuidado personal y controles de salud periódicos. Se proyecta llevar adelante una serie de iniciativas o programas tendientes a modificar hábitos poco saludables de los vecinos de la Ciudad.

Programa: 16 POLITICAS DE DESARROLLO SALUDABLE

Unidad Ejecutora: DIRECCION DE DESARROLLO SALUDABLE
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Servicios Sociales
Función: Salud

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**4.066.217**
Personal permanente	3.383.617
Asignaciones familiares	12.200
Asistencia social al personal	53.600
Gabinete de autoridades superiores	616.800
Bienes de consumo	**8.672.503**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	665.701
Textiles y vestuario	823.189
Pulpa,papel, cartón y sus productos	1.555.049
Productos químicos, combustibles y lubricantes	606.452
Productos metálicos	1.273
Otros bienes de consumo	5.020.839
Servicios no personales	**47.182.846**
Servicios básicos	62.352
Alquileres y derechos	2.741.376
Mantenimiento, reparación y limpieza	2.362.080
Servicios profesionales, técnicos y operativos	26.721.800
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	10.242.854
Pasajes, viáticos y movilidad	535.584
Otros servicios	4.516.800
Bienes de uso	**1.269.222**
Maquinaria y equipo	1.269.222
TOTAL	**61.190.788**

PRESUPUESTO FÍSICO			
VARIABLE	**DENOMINACIÓN**	**U. MEDIDA**	**CANTIDAD**
META	CONTROL DE POLITICAS DE DESARROLLO SALUDABLE	PERSONA	1.040.000

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad VICEJEFATURA DE GOBIERNO

Programa N° 45.DISEÑO, COORDINACION Y MONITOREO DE POLITICAS DE JUVENTUD

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION GENERAL POLITICAS DE JUVENTUD
DESCRIPCIÓN:
La Dirección General de Políticas de Juventud tiene como rol trabajar problemáticas e intereses de los jóvenes de la Ciudad de Buenos Aires, con una mirada transversal y en articulación con todas las áreas de gobierno. La misión del área es generar iniciativas que permitan a los jóvenes alcanzar su pleno desarrollo a través de la igualdad real de oportunidades. Así, se trabaja sobre temáticas de empleo, salud, prevención, ocio creativo, medio ambiente, seguridad, y todas las cuestiones relacionadas con los jóvenes de 15 a 30 años de la Ciudad. La Dirección General trabaja sobre una serie de ejes para llevar a cabo sus responsabilidades primarias: Trabajo, Salud sexual y reproductiva y cultura.

Programa: 45 DISEÑO, COORDINACION Y MONITOREO DE POLITICAS DE JUVENTUD

Unidad Ejecutora: DIRECCION GENERAL POLITICAS DE JUVENTUD
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Servicios Sociales
Función: Promoción y acción social

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**6.504.317**
Personal permanente	5.790.717
Asignaciones familiares	9.000
Asistencia social al personal	87.800
Gabinete de autoridades superiores	616.800
Bienes de consumo	**205.286**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	20.523
Textiles y vestuario	45.789
Pulpa,papel, cartón y sus productos	56.426
Productos de cuero y caucho	660
Productos químicos, combustibles y lubricantes	5.478
Productos de minerales no metálicos	1.616
Productos metálicos	1.800
Otros bienes de consumo	72.994
Servicios no personales	**18.469.380**
Servicios básicos	323.235
Alquileres y derechos	1.105.988
Mantenimiento, reparación y limpieza	534.538
Servicios profesionales, técnicos y operativos	9.125.368
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	3.840.077
Pasajes, viáticos y movilidad	146.602
Impuestos, derechos, tasas y juicios	2.112
Otros servicios	3.391.460
Bienes de uso	**530.952**
Maquinaria y equipo	529.896
Otros bienes de uso e inversiones	1.056
Transferencias	**1.500.000**
Transferencias al sector privado para financiar gastos corrientes	1.320.000
Transferencias a Universidades	168.000
Transferencias al exterior	12.000
TOTAL	**27.209.935**

PRESUPUESTO FÍSICO			
VARIABLE	**DENOMINACIÓN**	**U. MEDIDA**	**CANTIDAD**
META	DESARROLLO DE POLITICAS DE JUVENTUD	EVENTO	250.000

SECRETARIA GENERAL

POLÍTICA DE LA JURISDICCIÓN

Programa General de Acción y Plan de Inversiones Años 2015/2017 y el Presupuesto del año 2015

Jurisdicción: 20.22.0 - SECRETARIA GENERAL

Tiene a su cargo la asistencia al Jefe de Gobierno en lo inherente al cumplimiento de los siguientes objetivos:

- asistir al Jefe de Gobierno en el seguimiento, coordinación y ejecución de las actividades comunicacionales y discursivas que aseguren la efectiva realización del plan general de acción de gobierno;

- coordinar y articular las relaciones institucionales con los diferentes partidos políticos, con el Estado Nacional, estados provinciales y los municipios;

- asistir al Jefe de Gobierno en las relaciones institucionales con los distintos sectores de la sociedad civil, el sector privado y la comunidad en general;

- fortalecer la interacción con las organizaciones y/o entes representativos de las diferentes colectividades extranjeras residentes en la Ciudad, con actividades que abarcan tanto cuestiones de índole cultural y político como temas vinculados al desarrollo de acciones relacionadas con temas educativos, artísticos y/o económicos;

- asistir al Jefe de Gobierno en las relaciones internacionales con las distintas ciudades del mundo instituyendo un programa de acciones tendiente a fortalecer y estrechar sus lazos de vinculación, cooperación e intercambio de experiencias de gestión con diferentes ciudades, regiones y países del mundo. El objetivo de tales acciones es el de consolidar el posicionamiento internacional de la ciudad, alcanzar mayores y mejores insumos para la gestión de gobierno y contribuir a una definición más precisa sobre el nuevo rol que en el actual escenario regional y global corresponde a las ciudades;

- coordinar y generar vínculos con los cultos reconocidos en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires; y

- establecer políticas de desarrollo protocolar y de asistencia al Jefe de Gobierno en toda actividad oficial que realice, o a funcionarios en quien se deriva su representación, como así también se coordina protocolarmente todo acto de gobierno

Jurisdicción: 20.22.0 - SECRETARIA GENERAL

que así lo requiera.

En el marco de estos objetivos se plantean como principales políticas presupuestarias:

- En lo que respecta a las actividades comunicacionales y discursivas, se realizarán encuestas puntuales y de seguimiento, así como también, estudios en profundidad sobre temáticas determinadas;

- participación de funcionarios del GCBA en asambleas y reuniones internacionales de redes y/o foros de ciudades regionales e internacionales (UCCI, FLACMA, Mercociudades, CGLU, Cooperación Descentralizada), reuniones bilaterales, foros de cooperación, etc. Recepción de Misiones Diplomáticas y/o de negocios provenientes del exterior, en el marco de los convenios de cooperación o asistencia actualmente vigentes y/o por celebrarse. Organización y realización de trabajos o espacios de reflexión acerca de temas que hacen a la agenda internacional de la ciudad.;

- organizar acciones de vinculación con las instituciones de la Sociedad Civil, los organismos e instituciones nacionales, provinciales, municipales e instituciones privadas, con el objeto de difundir y promover actividades y acciones del gobierno;

- desarrollo de actividades tendientes a estrechar los vínculos entre la Ciudad y las diferentes colectividades que actúan en el marco de la Feria de las Colectividades, Muestras Culturales, organización de seminarios, talleres de capacitación para inmigrantes, etc.;

- centralizar y articular todos los convenios de colaboración que suscribe el Jefe de Gobierno de la CABA con organismos extraoficiales, ínterjurisdiccionales e institucionales;

- En lo relativo a la coordinación del vínculo con los cultos reconocidos, se plantea un programa de promoción, investigación y acompañamiento de las tradiciones religiosas de la Ciudad que apoya, a través del enlace con los organismos de gobierno competentes, la realización de fiestas patronales, conciertos interreligiosos, muestras

POLÍTICA DE LA JURISDICCIÓN

Programa General de Acción y Plan de Inversiones Años 2015/2017 y el Presupuesto del año 2015

Jurisdicción: 20.22.0 - SECRETARIA GENERAL

fotográficas e iconográficas, Guía de la Diversidad Religiosa, el Calendario interreligioso, etc. Por otro lado, se plantea resolver las demandas relacionadas con una mayor inserción en nuestra sociedad por parte de diversas comunidades religiosas (Encuentro Interreligioso de Mujeres, coloquios sobre convivencia religiosa en los barrios, homenajes, asesoramiento a instituciones religiosas en temas relacionados a personas con capacidades diferentes, con factores de riesgo, etc.);

- En cumplimiento de los objetivos planteados para las políticas de desarrollo protocolar, se realizará la confección, construcción y reparación de palcos, pisos, tarimas, bastidores, elementos de ornamentación tales como banderas nacionales y de distintos países, escudos, estandartes, emblemas y sus accesorios (portabanderas, mástiles, astas, cenefas, etc.), estampado y pintado de carteles.;

Todo esto utilizado en las tareas solicitadas por recurrentes e instituciones, para el apoyo ornamental y estructural a la instalación de iluminación, decoración, vallados y amplificación de sonidos para actos oficiales y de la comunidad.

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
PROGRAMA POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Jurisdiccion	Subjurisdiccion	Entidad	Unidad Ejecutora	Programa	Subprograma		11 Tesoro de la Ciudad	12 Recursos Propios	13 Recursos con Afectación Específica	14 Transferencias Afectadas	15 Transferencias Internas	21 Financiamiento Interno	22 Financiamiento Externo	TOTAL
20	**22**					**Secretaria General**	**160.891.495**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**160.891.495**
20	**22**	**0**	**102**			**Secretaria General**	**95.578.532**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**95.578.532**
20	22	0	102	2		Acciones De La Secretaria General	95.578.532	0	0	0	0	0	0	95.578.532
20	**22**	**0**	**2020**			**Subsecretaria De Relaciones Internacionales E Institucionales**	**11.038.908**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**11.038.908**
20	22	0	2020	3		Actividades Comunes A Los Programas 21-27 Y 28	11.038.908	0	0	0	0	0	0	11.038.908
20	**22**	**0**	**2021**			**Direccion General Protocolo Y Ceremonial**	**27.518.165**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**27.518.165**
20	22	0	2021	27		Relaciones Protocolares	27.518.165	0	0	0	0	0	0	27.518.165
20	**22**	**0**	**936**			**Dir.Gral De Cultos**	**3.774.934**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.774.934**
20	22	0	936	21		Relaciones Con Los Cultos	3.774.934	0	0	0	0	0	0	3.774.934
20	**22**	**0**	**2022**			**Direccion General Relaciones Internacionales Y Cooperacion**	**5.572.326**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.572.326**
20	22	0	2022	28		Internacionales Y Cooperacion	5.572.326	0	0	0	0	0	0	5.572.326
20	**22**	**0**	**2025**			**Subsecretaria De Contenidos**	**4.152.811**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.152.811**
20	22	0	2025	6		Actividades Comunes A Los Programas 19,30 Y 31	4.152.811	0	0	0	0	0	0	4.152.811
20	**22**	**0**	**2027**			**U.P.E Opinion Publica Y Comunicacion Directa**	**4.110.969**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.110.969**
20	22	0	2027	31		Comunicacion Y Opinion Con El Vecino	4.110.969	0	0	0	0	0	0	4.110.969
20	**22**	**0**	**2026**			**Direccion General De Planificacion Comunicacional**	**4.121.691**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.121.691**
20	22	0	2026	30		Planificacion	4.121.691	0	0	0	0	0	0	4.121.691
20	**22**	**0**	**119**			**Direccion General De Contenidos**	**5.023.159**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.023.159**
20	22	0	119	19		Contenidos	5.023.159	0	0	0	0	0	0	5.023.159

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Cantidad de Cargos por Unidad Ejecutora en cada jurisdiccion

Sub Jurisdicción 22: SECRETARÍA GENERAL

Jurisdiccion / Sub Jurisdiccion / Entidad / Unidad Ejecutora					Carrera Administrativa(1)								Otros Ordenamientos Escalafonarios	Decreto 948	Ley 2070	Res 959/1924-MHGC-07	Total
					AA	AB	PA	PB	SA	SB	TA	TB					
20	**22**	**0**		**SECRETARIA GENERAL**	**17**	**22**	**7**	**1**	**44**	**17**	**8**	**7**	**35**	**0**	**0**	**0**	**158**
20	22	0	102	SECRETARIA GENERAL	4	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	6
20	22	0	119	DIRECCION GENERAL DE CONTENIDOS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
20	22	0	936	DIR.GRAL DE CULTOS	2	2	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0	8
20	22	0	2020	SUBSECRETARIA DE RELACIONES INTERNACIONALES E INSTITUCIONALES	2	5	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	9
20	22	0	2021	DIRECCION GENERAL PROTOCOLO Y CEREMONIAL	6	10	1	0	40	11	7	5	0	0	0	0	80
20	22	0	2022	DIRECCION GENERAL RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACION	3	5	3	0	1	5	0	2	35	0	0	0	54

(1) Agrupamiento y Tramo Decreto Nro 583-GCBA-2005
AA. Agrupamiento Administrativo - Tramo A
AB. Agrupamiento Administrativo - Tramo B
PA. Agrupamiento Profesional - Tramo A
PB. Agrupamiento Profesional - Tramo B
SA. Agrupamiento Servicios Sociales e Institucionales - Tramo A
SB. Agrupamiento Servicios Sociales e Institucionales - Tramo B
TA. Agrupamiento Tecnico - Tramo A
TB. Agrupamiento Tecnico - Tramo B

El presente cuadro no incluye Autoridades Superiores, Plantas de Gabinete, Carrera Gerencial ni Personal Docente

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
PROGRAMA POR UNIDAD EJECUTORA

Jurisdiccion	Subjurisdiccion	Entidad	Unidad Ejecutora	Programa	Subprograma		IMPORTE
20	**22**					**Secretaria General**	**160.891.495**
20	**22**	**0**	**102**			**Secretaria General**	**95.578.532**
20	22	0	102	2		Acciones De La Secretaria General	95.578.532
20	**22**	**0**	**2020**			**Subsecretaria De Relaciones Internacionales E Institucionales**	**11.038.908**
20	22	0	2020	3		Actividades Comunes A Los Programas 21-27 Y 28	11.038.908
20	**22**	**0**	**2021**			**Direccion General Protocolo Y Ceremonial**	**27.518.165**
20	22	0	2021	27		Relaciones Protocolares	27.518.165
20	**22**	**0**	**936**			**Dir.Gral De Cultos**	**3.774.934**
20	22	0	936	21		Relaciones Con Los Cultos	3.774.934
20	**22**	**0**	**2022**			**Direccion General Relaciones Internacionales Y Cooperacion**	**5.572.326**
20	22	0	2022	28		Internacionales Y Cooperacion	5.572.326
20	**22**	**0**	**2025**			**Subsecretaria De Contenidos**	**4.152.811**
20	22	0	2025	6		Actividades Comunes A Los Programas 19,30 Y 31	4.152.811
20	**22**	**0**	**2027**			**U.P.E Opinion Publica Y Comunicacion Directa**	**4.110.969**
20	22	0	2027	31		Comunicacion Y Opinion Con El Vecino	4.110.969
20	**22**	**0**	**2026**			**Direccion General De Planificacion Comunicacional**	**4.121.691**
20	22	0	2026	30		Planificacion	4.121.691
20	**22**	**0**	**119**			**Direccion General De Contenidos**	**5.023.159**
20	22	0	119	19		Contenidos	5.023.159

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA GENERAL
Programa N° 2.ACCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL
DESCRIPCIÓN:
Estas actividades incluyen los servicios de conducción y administración de las acciones que se desarrollarán para cumplir los siguientes objetivos planteados en la Política Jurisdiccional: - seguimiento y coordinación de las actividades que aseguren la efectiva realización del plan general de acción de gobierno en los programas y proyectos planteados como prioritarios; - desarrollo de las líneas discursivas, monitoreo y seguimiento de temas sensibles al discurso del Jefe de Gobierno; - generar espacios de reflexión y pensamiento estratégico; y - seguimiento de la opinión pública, a fin de monitorear la gestión de gobierno y conocer las demandas de la población para optimizar el diseño y la implementación de políticas públicas.

Programa: 2 ACCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL

Unidad Ejecutora: SECRETARIA GENERAL
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Dirección ejecutiva

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**3.977.786**
Personal permanente	1.905.586
Asignaciones familiares	12.000
Asistencia social al personal	32.600
Gabinete de autoridades superiores	2.027.600
Bienes de consumo	**708.096**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	190.396
Textiles y vestuario	155.000
Pulpa,papel, cartón y sus productos	130.000
Productos de cuero y caucho	8.000
Productos químicos, combustibles y lubricantes	57.700
Productos metálicos	38.000
Otros bienes de consumo	129.000
Servicios no personales	**88.773.990**
Servicios básicos	1.060.190
Alquileres y derechos	55.000
Mantenimiento, reparación y limpieza	9.235.000
Servicios profesionales, técnicos y operativos	3.193.800
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	59.165.000
Pasajes, viáticos y movilidad	3.970.000
Impuestos, derechos, tasas y juicios	95.000
Otros servicios	12.000.000
Bienes de uso	**240.000**
Maquinaria y equipo	215.000
Obras de arte, libros y elementos coleccionables	5.000
Activos intangibles	20.000
Transferencias	**1.878.660**
Transferencias a Universidades	1.878.660
TOTAL	**95.578.532**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA GENERAL

Programa N° 3.ACTIVIDADES COMUNES A LOS PROGRAMAS 21-27 Y 28

UNIDAD RESPONSABLE:	**SUBSECRETARIA DE RELACIONES INTERNACIONALES E INSTITUCIONALES**

DESCRIPCIÓN:

Este programa tiene a su cargo las relaciones con las distintas ciudades del mundo y con organismos internacionales.

Diseña y coordina la política internacional de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Asiste al Secretario en la articulación de las relaciones de la ciudad de Buenos Aires con la comunidad y los cultos.

Diseña políticas tendientes al fortalecimiento de las relaciones internacionales.

Asesorar a las Áreas y organismos de la CABA sobre asuntos y trámites consulares.

Coordina los viajes al exterior del Jefe de Gobierno, tanto en la organización de los mismos como en la elaboración de su agenda internacional.

Elabora la política de las relaciones institucionales de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, actuando en coordinación con el Ministro de Gobierno en asuntos ínter jurisdiccional y político

El presente resulta ser un programa permanente siendo sus problemas y necesidades de proyección estable.

Programa: 3 ACTIVIDADES COMUNES A LOS PROGRAMAS 21-27 Y 28

Unidad Ejecutora: SUBSECRETARIA DE RELACIONES INTERNACIONALES E INSTITUCIONALES
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Dirección ejecutiva

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**5.404.409**
Personal permanente	4.100.409
Asignaciones familiares	18.200
Asistencia social al personal	64.400
Gabinete de autoridades superiores	1.221.400
Bienes de consumo	**863.365**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	62.000
Textiles y vestuario	55.000
Pulpa,papel, cartón y sus productos	240.924
Productos de cuero y caucho	10.000
Productos químicos, combustibles y lubricantes	34.500
Productos de minerales no metálicos	2.500
Productos metálicos	17.941
Otros bienes de consumo	440.500
Servicios no personales	**4.457.048**
Servicios básicos	33.048
Alquileres y derechos	2.000
Mantenimiento, reparación y limpieza	128.000
Servicios profesionales, técnicos y operativos	1.254.000
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	368.500
Pasajes, viáticos y movilidad	1.531.000
Otros servicios	1.140.500
Bienes de uso	**44.805**
Maquinaria y equipo	44.805
Transferencias	**269.281**
Transf.al Sector Público Nacional para financiar gtos corrientes	269.281
TOTAL	**11.038.908**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA GENERAL
Programa N° 27.RELACIONES PROTOCOLARES

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION GENERAL PROTOCOLO Y CEREMONIAL

DESCRIPCIÓN:

Este programa brinda asistencia protocolar al señor Jefe de Gobierno en toda actividad oficial que realice, como así también a los funcionarios a quien él deriva su representación.

Los principales demandantes del servicio son el Jefe de Gobierno, el Vice Jefe de Gobierno, Ministros y Secretarios del Poder Ejecutivo en los que recae la representación del Señor Jefe de Gobierno. El producto consiste en coordinar protocolarmente todo acto de Gobierno que así lo requiera. El volumen de producción está condicionado a la cantidad de actividades previstas en la agenda del señor Jefe de Gobierno, o a quien él derive su representación. Resulta un programa permanente, siendo sus problemas y necesidades de proyección estable.

Asimismo se ocupa de la confección, construcción y reparación de palcos, pisos, tarimas, bastidores, elementos de ornamentación (Banderas, escudos, estandartes, emblemas y sus accesorios), estampados y pintado de carteles.

Todo esto es utilizado en las tareas solicitadas por recurrentes e instituciones para el apoyo ornamental y estructural a la instalación de iluminación, decoración, vallados y amplificación para actos oficiales y comunitarios a Organismos del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Realiza y brinda información a la comunidad a través de exposiciones en la Ciudad de Buenos Aires y en el interior del país, visitas guiadas a sus talleres, y recopilación de datos de vexilología y heráldica.

La confección y realización de elementos para su armado e instalación de soporte a los actos oficiales y comunitarios, realzan los mismos y son requeridos por la calidad y reconocida trayectoria de las Direcciones que lo brindan.

Programa: 27 RELACIONES PROTOCOLARES

Unidad Ejecutora: DIRECCION GENERAL PROTOCOLO Y CEREMONIAL
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Dirección ejecutiva

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**19.782.651**
Personal permanente	18.669.451
Asignaciones familiares	218.300
Asistencia social al personal	278.100
Gabinete de autoridades superiores	616.800
Bienes de consumo	**91.500**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	20.000
Textiles y vestuario	11.000
Pulpa,papel, cartón y sus productos	8.000
Productos de cuero y caucho	3.000
Productos químicos, combustibles y lubricantes	18.000
Productos de minerales no metálicos	1.500
Productos metálicos	8.500
Minerales	500
Otros bienes de consumo	21.000
Servicios no personales	**7.487.142**
Servicios básicos	101.505
Alquileres y derechos	3.500
Mantenimiento, reparación y limpieza	8.000
Servicios profesionales, técnicos y operativos	435.600
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	6.405.000
Pasajes, viáticos y movilidad	410.000
Otros servicios	123.537
Bienes de uso	**156.872**
Maquinaria y equipo	156.872
TOTAL	**27.518.165**

PRESUPUESTO FÍSICO			
VARIABLE	**DENOMINACIÓN**	**U. MEDIDA**	**CANTIDAD**
META	ACCION ORNAMENTAL	TAREA	7.600

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA GENERAL
Programa N° 21.RELACIONES CON LOS CULTOS

UNIDAD RESPONSABLE: DIR.GRAL DE CULTOS

DESCRIPCIÓN:

Coordinar y generar vínculos con los cultos reconocidos en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Articular las demandas de las comunidades religiosas con las distintas áreas de Gobierno.

Promover la investigación y el apoyo de las diferentes tradiciones religiosas.

Cooperar con instituciones religiosas en la promoción de la participación ciudadana.

Asistir al Secretario en las relaciones institucionales con los distintos sectores de la sociedad civil, el sector privado y la comunidad en general.

Programa: 21 RELACIONES CON LOS CULTOS

Unidad Ejecutora: DIR.GRAL DE CULTOS
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Servicios Sociales
Función: Promoción y acción social

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**3.170.495**
Personal permanente	2.403.095
Asignaciones familiares	32.900
Asistencia social al personal	40.000
Beneficios y compensaciones	77.700
Gabinete de autoridades superiores	616.800
Bienes de consumo	**100.449**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	17.000
Textiles y vestuario	500
Pulpa,papel, cartón y sus productos	46.000
Productos químicos, combustibles y lubricantes	16.000
Productos metálicos	5.000
Otros bienes de consumo	15.949
Servicios no personales	**474.934**
Servicios básicos	2.084
Alquileres y derechos	50.944
Mantenimiento, reparación y limpieza	7.000
Servicios profesionales, técnicos y operativos	108.000
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	165.500
Pasajes, viáticos y movilidad	115.406
Otros servicios	26.000
Bienes de uso	**29.056**
Maquinaria y equipo	29.056
TOTAL	**3.774.934**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA GENERAL
Programa N° 28.INTERNACIONALES Y COOPERACION

UNIDAD RESPONSABLE:	**DIRECCION GENERAL RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACION**

DESCRIPCIÓN:

Este programa tiene a su cargo las relaciones con las distintas ciudades del mundo y con organismos internacionales, gestionando convenios, acuerdos y actas de entendimiento tendientes al intercambio y la cooperación.

Diseña y coordina eventos de carácter internacional.

Asesora a las áreas del Poder Ejecutivo que lo requieran en materia de la política internacional que el Gobierno de la CABA implemente y propone a los funcionarios del Gobierno de la CABA, que así lo requieran, la agenda oficial de los viajes al exterior.

Diseña políticas tendientes al fortalecimiento de las relaciones internacionales.

Asiste a las autoridades y delegaciones extranjeras que visitan o residen en la CABA.

Asesorar a las Áreas y organismos de la CABA sobre asuntos y trámites consulares.

Coordina los viajes al exterior del Jefe de Gobierno, tanto en la organización de los mismos como en la elaboración de su agenda internacional.

Coordina la relación del Gobierno de la Ciudad con el Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto y con las representaciones diplomáticas acreditadas en la República Argentina y con sede en la ciudad de Buenos Aires.

El presente resulta ser un programa permanente siendo sus problemas y necesidades de proyección estable.

Programa: 28 INTERNACIONALES Y COOPERACION

Unidad Ejecutora: DIRECCION GENERAL RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACION
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Dirección ejecutiva

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**3.682.875**
Personal permanente	2.382.175
Asignaciones familiares	3.600
Asistencia social al personal	40.700
Beneficios y compensaciones	639.600
Gabinete de autoridades superiores	616.800
Bienes de consumo	**79.034**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	26.000
Pulpa,papel, cartón y sus productos	14.500
Productos de cuero y caucho	1.000
Productos químicos, combustibles y lubricantes	4.000
Productos de minerales no metálicos	500
Otros bienes de consumo	33.034
Servicios no personales	**1.769.916**
Servicios básicos	1.102
Alquileres y derechos	10.500
Mantenimiento, reparación y limpieza	2.000
Servicios profesionales, técnicos y operativos	1.094.700
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	220.614
Pasajes, viáticos y movilidad	286.000
Otros servicios	155.000
Bienes de uso	**40.501**
Maquinaria y equipo	40.501
TOTAL	**5.572.326**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA GENERAL

Programa N° 6.ACTIVIDADES COMUNES A LOS PROGRAMAS 19,30 Y 31

UNIDAD RESPONSABLE: SUBSECRETARIA DE CONTENIDOS

DESCRIPCIÓN:

Asistir al Jefe de Gobierno en el seguimiento, coordinación y comunicación de las actividades que aseguren la efectiva realización del plan general de acción de gobierno.

Diseñar, proponer y ejecutar las políticas y estrategias de información y comunicación de los actos de gobierno y servicios a la comunidad del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Programa: 6 ACTIVIDADES COMUNES A LOS PROGRAMAS 19,30 Y 31

Unidad Ejecutora: SUBSECRETARIA DE CONTENIDOS
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Dirección ejecutiva

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**3.218.986**
Personal permanente	1.963.886
Asistencia social al personal	33.700
Gabinete de autoridades superiores	1.221.400
Bienes de consumo	**100.620**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	26.000
Textiles y vestuario	5.200
Pulpa,papel, cartón y sus productos	15.470
Productos de cuero y caucho	6.500
Productos químicos, combustibles y lubricantes	7.150
Productos metálicos	2.600
Otros bienes de consumo	37.700
Servicios no personales	**733.755**
Servicios básicos	33.605
Alquileres y derechos	10.400
Mantenimiento, reparación y limpieza	45.500
Servicios profesionales, técnicos y operativos	529.200
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	22.100
Pasajes, viáticos y movilidad	91.650
Otros servicios	1.300
Bienes de uso	**99.450**
Maquinaria y equipo	98.800
Obras de arte, libros y elementos coleccionables	650
TOTAL	**4.152.811**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA GENERAL
Programa N° 31.COMUNICACION Y OPINION CON EL VECINO

UNIDAD RESPONSABLE:	**U.P.E OPINION PUBLICA Y COMUNICACION DIRECTA**

DESCRIPCIÓN:

Elaborar un plan sistemático de seguimiento de la opinión pública que permita monitorear la gestión del gobierno y conocer las demandas de la población a fin de optimizar el diseño y la implementación de las políticas públicas.

Establecer el contacto directo con el vecino en el marco de la difusión de campañas y acciones de gobierno.

Programa: 31 COMUNICACION Y OPINION CON EL VECINO

Unidad Ejecutora: U.P.E OPINION PUBLICA Y COMUNICACION DIRECTA
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Dirección ejecutiva

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**1.281.557**
Personal permanente	649.457
Asistencia social al personal	15.300
Gabinete de autoridades superiores	616.800
Bienes de consumo	**63.440**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	19.500
Textiles y vestuario	1.300
Pulpa,papel, cartón y sus productos	6.890
Productos químicos, combustibles y lubricantes	3.250
Productos metálicos	1.950
Otros bienes de consumo	30.550
Servicios no personales	**2.725.542**
Servicios básicos	31.092
Alquileres y derechos	8.450
Mantenimiento, reparación y limpieza	33.800
Servicios profesionales, técnicos y operativos	2.626.200
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	16.900
Pasajes, viáticos y movilidad	1.300
Otros servicios	7.800
Bienes de uso	**40.430**
Maquinaria y equipo	39.650
Obras de arte, libros y elementos coleccionables	390
Activos intangibles	390
TOTAL	**4.110.969**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA GENERAL
Programa N° 30.PLANIFICACION

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION COMUNICACIONAL
DESCRIPCIÓN:
El objetivo de nuestra Dirección es desarrollar las bases discursivas del Jefe de Gobierno, gestionar y organizar la agenda de eventos en los que participa, y realizar análisis e investigación de temáticas estratégicas relacionadas con el Gobierno de la Ciudad que enriquezcan el discurso y el posicionamiento.

Programa: 30 PLANIFICACION

Unidad Ejecutora: DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION COMUNICACIONAL
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Dirección ejecutiva

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**3.666.988**
Personal permanente	3.002.088
Asistencia social al personal	48.100
Gabinete de autoridades superiores	616.800
Bienes de consumo	**61.880**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	19.500
Textiles y vestuario	1.950
Pulpa,papel, cartón y sus productos	11.310
Productos químicos, combustibles y lubricantes	9.750
Productos metálicos	1.300
Otros bienes de consumo	18.070
Servicios no personales	**351.743**
Servicios básicos	36.583
Alquileres y derechos	8.710
Mantenimiento, reparación y limpieza	36.400
Servicios profesionales, técnicos y operativos	246.000
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	22.100
Pasajes, viáticos y movilidad	650
Otros servicios	1.300
Bienes de uso	**41.080**
Maquinaria y equipo	40.300
Obras de arte, libros y elementos coleccionables	390
Activos intangibles	390
TOTAL	**4.121.691**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA GENERAL
Programa N° 19.CONTENIDOS

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION GENERAL DE CONTENIDOS

DESCRIPCIÓN:

Coordinar la definición de los contenidos de las distintas acciones de comunicación con las áreas y organismos del Poder Ejecutivo.

Asistir en la Planificación de la comunicación de las actividades llevadas a cabo en el ámbito de la Jefatura de Gobierno, Vicejefatura de Gobierno y de los Ministerios, Secretarías y demás organismos del Poder Ejecutivo que se relacionen con la realización del plan general de gobierno.

Entender en el diseño e implementación de acciones de difusión del plan general de acción de gobierno.

Entender en la planificación de contrataciones para el desarrollo de las acciones y los planes de difusión del plan general de acción de gobierno que se implementen en el ámbito del Poder Ejecutivo.

Programa: 19 CONTENIDOS

Unidad Ejecutora: DIRECCION GENERAL DE CONTENIDOS
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Dirección ejecutiva

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**3.803.392**
Personal permanente	3.130.692
Asignaciones familiares	5.700
Asistencia social al personal	50.200
Gabinete de autoridades superiores	616.800
Bienes de consumo	**57.590**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	19.500
Textiles y vestuario	1.950
Pulpa,papel, cartón y sus productos	11.310
Productos de cuero y caucho	3.250
Productos químicos, combustibles y lubricantes	8.710
Productos metálicos	650
Otros bienes de consumo	12.220
Servicios no personales	**1.116.547**
Servicios básicos	35.147
Alquileres y derechos	7.800
Mantenimiento, reparación y limpieza	36.400
Servicios profesionales, técnicos y operativos	1.012.500
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	22.750
Pasajes, viáticos y movilidad	650
Otros servicios	1.300
Bienes de uso	**45.630**
Maquinaria y equipo	44.850
Obras de arte, libros y elementos coleccionables	390
Activos intangibles	390
TOTAL	**5.023.159**

SECRETARIA DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

POLÍTICA DE LA JURISDICCIÓN

Programa General de Acción y Plan de Inversiones Años 2015/2017 y el Presupuesto del año 2015

Jurisdicción: 20.23.0 - SECRETARIA DE COMUNICACION SOCIAL

Las estrategias de comunicación nos deben obligar a una reflexión y a un análisis periódico sobre la relación del Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires con sus ciudadanos, y además definir una directriz de comunicación para dar coherencia a la pluralidad de la misma.

Nuestra Constitución establece que el objetivo de la Secretaría de Comunicación Social es garantizar una convivencia civilizada, junto con la libre emisión de pensamiento, por cualquiera de los medios de comunicación.

En esta dirección es que debemos recuperar el sentido de comunidad, la idea de un nosotros resulta fundamental especialmente ante la crisis de representación y la apatía que manifiestan los ciudadanos frente a la sociedad política. En consecuencia, la recreación de un imaginario de inclusión, de participación es un camino por transitar. Los imaginarios se construyen desde los vínculos más primarios. En ellos se encarnan creencias y valores sociales, imprimen, también, una significación, un valor, un lugar a los objetos y las personas con las que nos relacionamos cotidianamente. De esta manera, es que se consolidan las estructuras de sentido común, desde donde se construyen nociones que organizan el mundo de las personas, en términos inter subjetivos.

El concepto de imaginario social se sostiene en una doble dimensión. Por un lado, da cuenta de las imposiciones, valores y mandatos sociales, a la vez que, por el otro, remite a la creación social. De esta manera, la construcción de la realidad social no es solamente una empresa individual sino que puede, y es deseable, que se convierta en una empresa colectiva. Las representaciones colectivas son el producto de una cooperación que se extiende no sólo en el espacio, sino también en el tiempo; para construirlas, una inmensa multitud de espíritus diferentes se han asociado, mezclado y combinado sus ideas y sus sentimientos; largas series de generaciones han acumulado allí su experiencia y su saber. Este mundo instituido de significaciones sociales da cuerpo a un conjunto de representaciones colectivas que conforman el sistema cultural o la estructura simbólica en torno a la cual una sociedad organiza su producción de sentido y su identidad.

POLÍTICA DE LA JURISDICCIÓN

Programa General de Acción y Plan de Inversiones Años 2015/2017 y el Presupuesto del año 2015

Jurisdicción: 20.23.0 - SECRETARIA DE COMUNICACION SOCIAL

Nuestro accionar va a estar fundado en la construcción de un nexo, entre la comunidad de la Ciudad de Buenos Aires y el Gobierno de la Ciudad. Porque es responsabilidad de la Secretaría de Comunicación Social coordinar las acciones de comunicación de las diferentes áreas del Poder Ejecutivo del Gobierno de la Ciudad.

Este espacio de comunicación debe expresarse como memoria de lo cotidiano, como espacio político en el que confluyen elementos públicos y privados, y es allí donde el nosotros se hace visible generando y estimulando una ciudadanía responsable en materia de derechos y obligaciones con la Ciudad de Buenos Aires.

El espacio cotidiano es el espacio donde se habitan lo público y lo privado. En varias dimensiones, lo público, aparece y se constituye en el mundo actual a través de los medios de comunicación. En este sentido, se recupera la importancia de las instituciones públicas, como los principales agentes de difusión mancomunada, cívica y solidaria, proponiendo de esta manera un trabajo sostenido, progresivo e incremental con educadores, planificadores, comunicadores y vecinos en general.

La Secretaría de Comunicación Social difundirá los actos de Gobierno en los distintos medios de comunicación existentes, tras un análisis estratégico que implique una formula equilibrada respecto a la relación profesionalismo y costos. Se evaluarán ofertas en forma transparentes a fin de obtener un precio adecuado y se constatarán sus resultados con el aporte de servicios de profesionales comunicacionales y de contralor idóneo de nuestro mercado. Continuaremos abonando a la armonía de los equipos de trabajo, incluyendo un mejoramiento estético y de mobiliario en la cual el personal a cargo pueda relacionarse con el provecho del servicio.

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
PROGRAMA POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Jurisdiccion / Subjurisdiccion / Entidad / Unidad Ejecutora / Programa / Subprograma							11 Tesoro de la Ciudad	12 Recursos Propios	13 Recursos con Afectación Específica	14 Transferencias Afectadas	15 Transferencias Internas	21 Financiamiento Interno	22 Financiamiento Externo	TOTAL
20	**23**					**Secretaria De Comunicacion Social**	**761.152.680**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**761.152.680**
20	**23**	**0**	**106**			**Secretaria De Comunicacion Social**	**761.152.680**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**761.152.680**
20	23	0	106	5		Desarrollo De Actividades Comunicacionales	761.152.680	0	0	0	0	0	0	761.152.680

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Cantidad de Cargos por Unidad Ejecutora en cada jurisdiccion

Sub Jurisdicción 23: SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Jurisdiccion / Sub Jurisdiccion / Entidad / Unidad Ejecutora					Carrera Administrativa(1)								Otros Ordenamientos Escalafonarios	Decreto 948	Ley 2070	Res 959/1924-MHGC-07	Total
					AA	AB	PA	PB	SA	SB	TA	TB					
20	**23**	**0**		**SECRETARIA DE COMUNICACION SOCIAL**	**4**	**1**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**	**17**	**0**	**0**	**0**	**25**
20	23	0	106	SECRETARIA DE COMUNICACION SOCIAL	4	1	0	0	1	1	1	0	17	0	0	0	25

(1) Agrupamiento y Tramo Decreto Nro 583-GCBA-2005
- AA. Agrupamiento Administrativo - Tramo A
- AB. Agrupamiento Administrativo - Tramo B
- PA. Agrupamiento Profesional - Tramo A
- PB. Agrupamiento Profesional - Tramo B
- SA. Agrupamiento Servicios Sociales e Institucionales - Tramo A
- SB. Agrupamiento Servicios Sociales e Institucionales - Tramo B
- TA. Agrupamiento Tecnico - Tramo A
- TB. Agrupamiento Tecnico - Tramo B

El presente cuadro no incluye Autoridades Superiores, Plantas de Gabinete, Carrera Gerencial ni Personal Docente

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
PROGRAMA POR UNIDAD EJECUTORA

Jurisdiccion / Subjurisdiccion / Entidad / Unidad Ejecutora / Programa / Subprograma							IMPORTE
20	**23**					**Secretaria De Comunicacion Social**	**761.152.680**
20	**23**	**0**	**106**			**Secretaria De Comunicacion Social**	**761.152.680**
20	23	0	106	5		Desarrollo De Actividades Comunicacionales	761.152.680

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA DE COMUNICACION SOCIAL

Programa N° 5.DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMUNICACIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA DE COMUNICACION SOCIAL

DESCRIPCIÓN:

La Secretaría de Comunicación Social desarrolla una política institucional, que permite hacer conocer las acciones de información y difusión de los actos y servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a la comunidad de esta Ciudad.

Este programa se concentra en llevar a cabo acciones que permitan una adecuada difusión de los actos de gobierno mediante una planificación estratégica en los distintos medios de comunicación. Se incorporaran nuevas herramientas de planificación, así como pre y post evaluaciones objetivas de las distintas acciones eje de la comunicación anual.

Se comenzó a trabajar en forma intensiva con los Medios Vecinales de Comunicación, un grupo potencial al que le estamos brindando un espacio interesante, desde formación y capacitación en aspectos de diseño y periodístico hasta un efectivo acercamiento y participación en las distintas comunas de la Ciudad.

Programa: 5 DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMUNICACIONALES

Unidad Ejecutora: SECRETARIA DE COMUNICACION SOCIAL
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Dirección ejecutiva

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**5.264.477**
Personal permanente	2.888.677
Asignaciones familiares	14.600
Asistencia social al personal	52.800
Gabinete de autoridades superiores	2.308.400
Bienes de consumo	**2.858.945**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	94.500
Textiles y vestuario	13.140
Pulpa,papel, cartón y sus productos	2.046.669
Productos químicos, combustibles y lubricantes	103.413
Productos metálicos	871
Otros bienes de consumo	600.352
Servicios no personales	**752.471.258**
Servicios básicos	67.250
Alquileres y derechos	120.000
Mantenimiento, reparación y limpieza	1.132.000
Servicios profesionales, técnicos y operativos	5.800.000
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	38.799.808
Publicidad y propaganda	706.000.000
Pasajes, viáticos y movilidad	97.400
Impuestos, derechos, tasas y juicios	28.800
Otros servicios	426.000
Bienes de uso	**558.000**
Maquinaria y equipo	558.000
TOTAL	**761.152.680**

SECRETARIA LEGAL Y TECNICA

POLÍTICA DE LA JURISDICCIÓN

Programa General de Acción y Plan de Inversiones Años 2015/2017 y el Presupuesto del año 2015

Jurisdicción: 20.24.0 - SECRETARIA LEGAL Y TECNICA

La principal misión de la Secretaría Legal y Técnica consiste en asistir al Jefe de Gobierno en materia técnico - jurídica de los proyectos de actos de gobierno, independientemente del área competente en la iniciativa o intervención, se trate de la administración central o descentralizada.

También se ha convertido en una función fundamental de la Secretaría la participación en la Mesa de Reforma Administrativa, colaborando activamente en la planificación, ejecución y control de programas de mejoras administrativas transversales a todo el Gobierno.

La Secretaría es soporte operativo de la circulación de las actuaciones en trámite ante el GCBA -recepción, caratulación y seguimiento de trámite- tiene a su cargo la publicación de los actos de gobierno, a través del Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires y el Sistema de Informatización de Normas, y además el registro y el archivo de los instrumentos emanados del Poder Ejecutivo.

Por otra parte, la Secretaría tiene a su cargo la organización de la actividad notarial y los servicios que la misma brinda al resto del Gobierno.

Junto con la administración del funcionamiento del Sistema de Administración de Documentos Electrónicos (SADE), la Secretaría participa en el diseño y desarrollo para la instalación de nuevas tecnologías de gestión documental.

Se ha incorporado el programa denominado PROFF -Programa de Formación de Futuros Funcionarios- cuya misión es incorporar y capacitar jóvenes con vocación por la función pública.

La Secretaría tiene a su cargo la organización de la gestión administrativa de la Jurisdicción, comprensiva de las tareas presupuestarias, contables, de recursos humanos, patrimoniales y compras, también los aspectos de asistencia tecnológica que resulten necesarios, y finalmente los aspectos vinculados a la administración de los servicios de intendencia del Edificio de Bolívar 1.

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
PROGRAMA POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Jurisdiccion	Subjurisdiccion	Entidad	Unidad Ejecutora	Programa	Subprograma		11 Tesoro de la Ciudad	12 Recursos Propios	13 Recursos con Afectación Específica	14 Transferencias Afectadas	15 Transferencias Internas	21 Financiamiento Interno	22 Financiamiento Externo	TOTAL
20	**24**					**Secretaria Legal Y Tecnica**	**112.931.375**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**112.931.375**
20	**24**	**0**	**101**			**Secretaria Legal Y Tecnica**	**70.288.404**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70.288.404**
20	24	0	101	1		Actividades Centrales Legal Y Técnica	65.592.440	0	0	0	0	0	0	65.592.440
20	24	0	101	15		Mantenimiento Palacio De Gobierno	3.522.000	0	0	0	0	0	0	3.522.000
20	24	0	101	19		Programa De Formación De Futuros Funcionarios	1.173.964	0	0	0	0	0	0	1.173.964
20	**24**	**0**	**118**			**Direccion General De Escribania General**	**5.052.257**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.052.257**
20	24	0	118	16		Titularidades De Dominio	5.052.257	0	0	0	0	0	0	5.052.257
20	**24**	**0**	**146**			**Dir.Gral.Mesa Gral De Entradas, Salidas Y Archivo**	**37.590.714**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**37.590.714**
20	24	0	146	17		Gestion Administrativa De Expedientes Y Archivos	37.590.714	0	0	0	0	0	0	37.590.714

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Medicion Fisica

Jur	Og	UE	Pg.	Sp.	Py.	Ac.	Ob.	FF	Denominación	Producto	Unidad de Medida	Total
20									**JEFATURA DE GOBIERNO**			
20	**240**								**SECRETARIA LEGAL Y TECNICA**			
20	**240**	**101**							**SECRETARIA LEGAL Y TECNICA**			
20	**240**	**101**	**15**						**Mantenimiento Palacio De Gobierno**			
20	***240***	***101***	***15***	***0***	***1***				***Preservación Palacio De Gobierno***			
20	240	101	15	0	1	0	51	11	Puesta En Valor Palacio De Gobierno	130.8.MANTENIMIENTO INTEGRAL	907.0.METRO CUADRADO	4.000
20	**240**	**146**							**DIR.GRAL.MESA GRAL DE ENTRADAS, SALIDAS Y ARCHIVO**			
20	**240**	**146**	**17**						**Gestion Administrativa De Expedientes Y Archivos**			
20	***240***	***146***	***17***	***0***	***1***				***Adquisicion Y Puesta En Funcionamiento De Expedientes***			
20	240	146	17	0	1	0	51	11	Expediente Virtual	130.32.Sistema desarrollado	909.0.SISTEMA	1
20	240	146	17	0	1	4	0	11	Expediente Virtual Clo	130.32.Sistema desarrollado	909.0.SISTEMA	1

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Cantidad de Cargos por Unidad Ejecutora en cada jurisdiccion

Sub Jurisdicción 24: SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA

Jurisdiccion / Sub Jurisdiccion / Entidad / Unidad Ejecutora					Carrera Administrativa(1)								Otros Ordenamientos Escalafonarios	Decreto 948	Ley 2070	Res 959/1924-MHGC-07	Total
					AA	AB	PA	PB	SA	SB	TA	TB					
20	**24**	**0**		**SECRETARIA LEGAL Y TECNICA**	**68**	**45**	**11**	**4**	**54**	**32**	**4**	**0**	**26**	**3**	**0**	**2**	**249**
20	24	0	101	SECRETARIA LEGAL Y TECNICA	23	13	4	2	27	16	3	0	19	1	0	1	109
20	24	0	118	DIRECCION GENERAL DE ESCRIBANIA GENERAL	4	2	4	1	1	0	0	0	3	0	0	0	15
20	24	0	146	DIR.GRAL.MESA GRAL DE ENTRADAS, SALIDAS Y ARCHIVO	41	30	3	1	26	16	1	0	4	2	0	1	125

(1) Agrupamiento y Tramo Decreto Nro 583-GCBA-2005
AA. Agrupamiento Administrativo - Tramo A
AB. Agrupamiento Administrativo - Tramo B
PA. Agrupamiento Profesional - Tramo A
PB. Agrupamiento Profesional - Tramo B
SA. Agrupamiento Servicios Sociales e Institucionales - Tramo A
SB. Agrupamiento Servicios Sociales e Institucionales - Tramo B
TA. Agrupamiento Tecnico - Tramo A
TB. Agrupamiento Tecnico - Tramo B

El presente cuadro no incluye Autoridades Superiores, Plantas de Gabinete, Carrera Gerencial ni Personal Docente

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
PROGRAMA POR UNIDAD EJECUTORA

Jurisdiccion	Subjurisdiccion	Entidad	Unidad Ejecutora	Programa	Subprograma		IMPORTE
20	**24**					**Secretaria Legal Y Tecnica**	**112.931.375**
20	**24**	**0**	**101**			**Secretaria Legal Y Tecnica**	**70.288.404**
20	24	0	101	1		Actividades Centrales Legal Y Técnica	65.592.440
20	24	0	101	15		Mantenimiento Palacio De Gobierno	3.522.000
20	24	0	101	19		Programa De Formación De Futuros Funcionarios	1.173.964
20	**24**	**0**	**118**			**Direccion General De Escribania General**	**5.052.257**
20	24	0	118	16		Titularidades De Dominio	5.052.257
20	**24**	**0**	**146**			**Dir.Gral.Mesa Gral De Entradas, Salidas Y Archivo**	**37.590.714**
20	24	0	146	17		Gestion Administrativa De Expedientes Y Archivos	37.590.714

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA LEGAL Y TECNICA
Programa N° 1.ACTIVIDADES CENTRALES LEGAL Y TÉCNICA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA LEGAL Y TECNICA

DESCRIPCIÓN:

Incluye actividades vinculadas a los servicios de conducción y administración de las acciones que se desarrollarán para cumplir los siguientes objetivos planteados en la Política Jurisdiccional:

- Asistir al Jefe de Gobierno en los aspectos técnicos y de gestión de proyectos y anteproyectos de actos administrativos, convenios y proyectos de ley, verificando su encuadre normativo, efectuar su registro y asegurar su conservación.

- Propiciar el mejoramiento de la técnica normativa en la redacción de los proyectos y anteproyectos que se presenten al Jefe de Gobierno.

- Organizar y administrar el sistema de ordenamiento de las normas del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

- Administrar la publicación del Boletín Oficial en su difusión por los medios oficiales de comunicación.

- Garantizar el acceso a la información que requieran los usuarios internos y externos respecto de la documentación registrada o debidamente individualizada.

- Organizar y administrar la Mesa de Entradas, Salidas y Archivo del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y el Sistema de Administración de Expediente Electrónico - SADE.

- Administrar y coordinar las políticas de Recursos Humanos.

- Administrar los servicios de intendencia del Edificio de Bolívar 1.

- Garantizar el funcionamiento del Gabinete Jurídico Estratégico.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA LEGAL Y TECNICA
Programa N° 1.ACTIVIDADES CENTRALES LEGAL Y TÉCNICA

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA LEGAL Y TECNICA

DESCRIPCIÓN:

A través de la Dirección General de Coordinación Legal y de la Dirección General Técnica y Administrativa, la Secretaría brinda asistencia legal, técnica y administrativa y de auditoria interna a la Jurisdicción Jefe de Gobierno y a sus organismos fuera de nivel y descentralizados.

La Unidad de la Oficina de Gestión Sectorial que funciona en el ámbito de la Secretaría es la encargada de asistir en la formulación presupuestaria, en el control y evaluación de los programas y proyectos de inversión de toda la Jurisdicción, incluyendo los organismos fuera de nivel y los descentralizados: Consejo de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, el Ente Regulador de los Servicios Públicos y el Instituto de la Vivienda.

La Unidad de Auditoría Interna también debe extender el control al ámbito de toda la Jurisdicción, elaborando su plan de conformidad con las normas vigentes y en pos de brindar información útil al momento de tomas decisiones.

Programa: 1 ACTIVIDADES CENTRALES LEGAL Y TÉCNICA

Unidad Ejecutora: SECRETARIA LEGAL Y TECNICA
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Dirección ejecutiva

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**32.742.192**
Personal permanente	26.090.092
Asignaciones familiares	178.400
Asistencia social al personal	409.400
Beneficios y compensaciones	827.700
Gabinete de autoridades superiores	5.110.900
Contratos por Tiempo Determinado	125.700
Bienes de consumo	**710.451**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	242.275
Textiles y vestuario	79.028
Pulpa,papel, cartón y sus productos	66.912
Productos de cuero y caucho	395
Productos químicos, combustibles y lubricantes	71.682
Productos de minerales no metálicos	11.098
Productos metálicos	40.787
Otros bienes de consumo	198.274
Servicios no personales	**28.756.017**
Servicios básicos	306.903
Alquileres y derechos	821.883
Mantenimiento, reparación y limpieza	621.395
Servicios profesionales, técnicos y operativos	23.800.000
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	2.954.829
Pasajes, viáticos y movilidad	185.277
Otros servicios	65.730
Bienes de uso	**639.843**
Maquinaria y equipo	612.910
Obras de arte, libros y elementos coleccionables	2.575
Activos intangibles	24.358
Transferencias	**2.743.937**
Transferencias al sector privado para financiar gastos corrientes	369.576
Transferencias a Universidades	2.374.361
TOTAL	**65.592.440**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA LEGAL Y TECNICA
Programa N° 15.MANTENIMIENTO PALACIO DE GOBIERNO

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA LEGAL Y TECNICA

DESCRIPCIÓN:

La misión de este programa dependiente de la Secretaría Legal y Técnica consiste en la realización -entre otras actividades- del mantenimiento integral del Palacio de Gobierno, y en la administración de los servicios de Intendencia.

El mismo se llevará a cabo a través de actividades vinculadas a:

- Fachada

- Mampostería

- Construcción de un nuevo tanque de reserva y distribución de agua

- Sistema de prevención de incendio

- Refacción de pasillos comunes y escaleras

- Reparación y restauración de cúpulas

- Carpintería, celosía

- Completar la renovación del tendido eléctrico

- Mejorar las instalaciones de distribución de gas y agua

- Mejora de los ascensores

- Implementación de un sistema de ingresos y accesos controlados al Palacio de Gobierno

Programa: 15 MANTENIMIENTO PALACIO DE GOBIERNO

Unidad Ejecutora: SECRETARIA LEGAL Y TECNICA
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Dirección ejecutiva

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Servicios no personales	**3.522.000**
Mantenimiento, reparación y limpieza	3.522.000
TOTAL	**3.522.000**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA LEGAL Y TECNICA

Programa N° 19.PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FUTUROS FUNCIONARIOS

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA LEGAL Y TECNICA
DESCRIPCIÓN:
a) Diseñar y desarrollar políticas y programas de incorporación a la Administración, capacitación, formación y entrenamiento de la gestión pública local a jóvenes universitarios. b) Diseñar y desarrollar políticas y programas de capacitación y formación en cuestiones de gestión, administración y relación con el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires dirigidos a líderes comunitarios, integrantes de Organizaciones No Gubernamentales y otros actores sociales. c) Propiciar espacios institucionales permanentes con universidades nacionales, sean éstas públicas o privadas, extranjeras y otras Organizaciones No Gubernamentales sin fines de lucro.

Programa: 19 PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FUTUROS FUNCIONARIOS

Unidad Ejecutora: SECRETARIA LEGAL Y TECNICA
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Dirección ejecutiva

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Servicios no personales	**1.173.964**
Servicios profesionales, técnicos y operativos	1.140.000
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	2.640
Otros servicios	31.324
TOTAL	**1.173.964**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA LEGAL Y TECNICA
Programa N° 16.TITULARIDADES DE DOMINIO

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION GENERAL DE ESCRIBANIA GENERAL
DESCRIPCIÓN:

Planifica, coordina, asesora, implementa y dirige la actividad notarial y otorga por intermedio del Escribano General las escrituras en que sea parte el Gobierno de la Ciudad autónoma de Buenos Aires, sus organismos, entidades autárquicas, sociedades y corporaciones en las que participe.

El programa tiene dos objetivos principales: a) por un lado la planificación de la actividad notarial del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y asesoramiento notarial al Jefe de Gobierno y miembros del gabinete de Ministros, a requerimiento de los organismos respectivos, y b) el otorgamiento de escrituras en las que la Ciudad sea parte.

Con referencia al segundo punto, se trabaja fundamentalmente en la escrituración a favor de los beneficiarios de los planes de viviendas administrados por el IVC, colaborando con dicho organismo en la organización de los operativos de escrituración.

La escritura respectiva jerarquiza el valor de propiedad, ya que le permite incorporar la propiedad al mercado inmobiliario. Por otra lado, la escrituración a favor de los adjudicatarios evita que Organismos del Gobierno de la Ciudad deban afrontar juicios por falta de pago de expensas u otros reclamos, así como también por falta de escrituraciones.

En otro orden, se continuará con la implementación del Registro de Bienes del Dominio Público de la Ciudad, a los efectos de obtener mayor certeza y seguridad jurídica de tales inmuebles.

Se proseguirá con el registro y archivo en formato digital de las declaraciones juradas de los funcionarios del Gobierno de la Ciudad, así como también se registrarán los Convenios que celebren los distintos Ministerios.

Con relación a las Herencias Vacantes (Ley Nº 52, Decreto Nº 2.760/1998 y

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA LEGAL Y TECNICA
Programa N° 16.TITULARIDADES DE DOMINIO

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION GENERAL DE ESCRIBANIA GENERAL
DESCRIPCIÓN:
Resolución Conjunta Nº 365/2003 del la Procuración General, Escribanía General y Ministerio de Educación) se continuará aportando la documentación catastral y dominial de los bienes que integren el acervo hereditario e interviniendo en la inscripción de los inmuebles a favor de la Ciudad cuando sean declarados de utilidad pública y en los demás casos interviniendo en las escrituras de venta. Como autoridad de Registro de firma digital, la dirección continúa suministrando los dispositivos correspondientes. Se continúa con la registración de contratos y convenios celebrados por funcionarios del gobierno.

Programa: 16 TITULARIDADES DE DOMINIO

Unidad Ejecutora: DIRECCION GENERAL DE ESCRIBANIA GENERAL
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Servicios Sociales
Función: Vivienda

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**4.206.339**
Personal permanente	3.346.839
Asignaciones familiares	29.800
Asistencia social al personal	53.800
Beneficios y compensaciones	159.100
Gabinete de autoridades superiores	616.800
Bienes de consumo	**61.506**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	23.094
Pulpa,papel, cartón y sus productos	17.840
Productos químicos, combustibles y lubricantes	1.824
Otros bienes de consumo	18.748
Servicios no personales	**742.732**
Servicios básicos	47.630
Alquileres y derechos	59.536
Mantenimiento, reparación y limpieza	65.974
Servicios profesionales, técnicos y operativos	200.000
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	112.348
Pasajes, viáticos y movilidad	10.782
Impuestos, derechos, tasas y juicios	246.462
Bienes de uso	**41.680**
Maquinaria y equipo	41.085
Activos intangibles	595
TOTAL	**5.052.257**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA LEGAL Y TECNICA

Programa N° 17.GESTION ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES Y ARCHIVOS

UNIDAD RESPONSABLE: DIR.GRAL.MESA GRAL DE ENTRADAS, SALIDAS Y ARCHIVO

DESCRIPCIÓN:

El programa estará destinado a optimizar la gestión administrativa en todos los ámbitos del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, profundizando la implementación de la tramitación de expedientes electrónicos y continuar con la digitalización de los Archivos generales del Gobierno, mejorando asimismo la tramitación de expedientes, actuaciones, oficios judiciales y notificaciones.

A través del Sistema de Administración de Expedientes Electrónicos - SADE, se posibilita a todos los organismos del Gobierno de la Ciudad: el inicio de actuaciones a través de la caratulación que ya se encuentra descentralizada, el registro de todos los movimientos de cada actuación y la localización de cada uno de los trámites con datos precisos de su contenido, folios, fechas y demás datos necesarios para la gestión.

Con esta plataforma la numeración de cada expediente es única y se realiza en forma automática sin intervención manual.

El SADE permite la administración de los expedientes en forma electrónica, con todas las ventajas que ello trae aparejadas: facilidad de identificación y de acceso, reducción del papel utilizado, perdurabilidad de la información, reducción de los tiempos de consulta y movimiento de los actuados, eliminando casi en forma total la posibilidad de extravíos y reduciendo el espacio ocupado por los archivos físicos y los recursos requeridos para su mantenimiento..

Asimismo permite canalizar las presentaciones efectuadas por usuarios internos del GCABA y requerimientos de los ciudadanos. SADE y en el futuro servirá para que cualquier ciudadano pueda consultar un expediente por medios electrónicos, previa asignación de la correspondiente clave de identificación.

El módulo de Comunicaciones Oficiales, dentro del SADE, es una herramienta de gestión con desarrollo totalmente electrónico, que se utiliza para la generación y

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA LEGAL Y TECNICA

Programa N° 17.GESTION ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES Y ARCHIVOS

UNIDAD RESPONSABLE: DIR.GRAL.MESA GRAL DE ENTRADAS, SALIDAS Y ARCHIVO

DESCRIPCIÓN:

derivación de todos los informes y memos internos, que también permite la identificación de los mismos en forma precisa a través del numerador utilizado en el SADE.

La administración del Sistema de Notificaciones conforme el Decreto N° 1889/GCCBA/2001, provee al Gobierno de la Ciudad la herramienta de gestión necesaria para notificar y/o citar a terceros interesados en los trámites.

Para el cumplimiento de esta misión la Mesa de Entradas, Salidas y Archivo cuenta con un software a través del cual todos los organismos generan las cédulas, estas son gestionadas por un grupo interno y luego el equipo de Notificadores procede a su distribución con las reglas propias de esa profesión.

Se está implementando un módulo del SADE para Notificación Electrónica, que se utilizará con aquellos usuarios que presten conformidad expresa.

A través de la Mesa de Entradas, Salidas y Archivo se recepcionan y diligencian los oficios judiciales dirigidos al Sr. Jefe de Gobierno.

La custodia física de la documentación administrativa se lleva adelante desde el Archivo General, migrando dicha documentación a soportes magnéticos, garantizando por un lado la memoria administrativa de la gestión del Gobierno de la Ciudad y por otro, incorporando nuevas tecnologías para agilizar la consulta y facilitar los trámites.

El Archivo Físico deriva a Patrimonio Histórico los expedientes que por su interés o antigüedad, su mantenimiento requiere condiciones que superan las previstas para la etapa operativa.

La Mesa también cuenta con un equipo de imágenes electrónicas, en el cual se digitalizan todos los expedientes que son requeridos en consulta o traslado, por

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA LEGAL Y TECNICA

Programa N° 17.GESTION ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES Y ARCHIVOS

UNIDAD RESPONSABLE: DIR.GRAL.MESA GRAL DE ENTRADAS, SALIDAS Y ARCHIVO

DESCRIPCIÓN:

organismos internos o ciudadanos en general, y que en el futuro complementará al SADE en el proceso de administración electrónica.

Otro de los servicios prestados es la atención de reclamos, vistas de expedientes, denuncias y orientación general sobre gestiones administrativas, el que se realiza a través de Atención al Público y funciona en la Planta Baja de Av. Rivadavia 524.

En este organismo se recibe al público en general y se reciben sus requerimientos o se procede a su orientación. Los reclamos generales, quejas y denuncias son procesados a través del Sistema Único de Atención Ciudadana (SUACI) y la vista de expedientes se procesa internamente en la Mesa, entregando a los solicitantes la información requerida en forma física o en soporte digital con la correspondiente certificación digital.

A través de la Dirección General Gestión Documental, la Mesa asigna las claves y habilitaciones para que los distintos organismos accedan a los diferentes softwares utilizados en la gestión habitual: SADE, Sistema de Notificaciones, Digitalización, Seguimiento de Actuaciones, etc.; esta misma Gerencia es la responsable de capacitar a los usuarios habilitados para operar los sistemas, el seguimiento de su desempeño y cuenta con una Mesa de Ayuda para dar soporte de todas las consultas que se originen respecto de la utilización del Sistema.

Contamos con una unidad de servicios importante como es la Imprenta del Gobierno la Ciudad, Responsable de imprimir los formularios y folletos que son solicitados por los distintos organismos. Se ha llevado a cabo un análisis de la conveniencia que significa la impresión interna frente a los costos de impresión externa, por lo cual se está llevando a cabo un proyecto de Modernización de la Imprenta, dotándola de un nuevo predio para su funcionamiento y de nuevo equipamiento de impresión digital, a fin de optimizar la prestación de servicio y obtener nuevos importantes ahorros en el presupuesto de impresión de todo el Gobierno

Programa: 17 GESTION ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES Y ARCHIVOS

Unidad Ejecutora: DIR.GRAL.MESA GRAL DE ENTRADAS, SALIDAS Y ARCHIVO
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Dirección ejecutiva

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**26.108.897**
Personal permanente	23.501.197
Asignaciones familiares	336.200
Asistencia social al personal	348.500
Beneficios y compensaciones	1.043.700
Gabinete de autoridades superiores	616.800
Contratos por Tiempo Determinado	262.500
Bienes de consumo	**3.675.722**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	73.962
Textiles y vestuario	15.436
Pulpa,papel, cartón y sus productos	1.152.649
Productos de cuero y caucho	2.584
Productos químicos, combustibles y lubricantes	69.759
Productos metálicos	4.970
Otros bienes de consumo	2.356.362
Servicios no personales	**2.408.007**
Servicios básicos	64.358
Alquileres y derechos	71.186
Mantenimiento, reparación y limpieza	529.928
Servicios profesionales, técnicos y operativos	1.360.000
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	309.721
Pasajes, viáticos y movilidad	72.814
Bienes de uso	**5.398.088**
Maquinaria y equipo	998.088
Activos intangibles	4.400.000
TOTAL	**37.590.714**

SECRETARIA DE MEDIOS

POLÍTICA DE LA JURISDICCIÓN

Programa General de Acción y Plan de Inversiones Años 2015/2017 y el Presupuesto del año 2015

Jurisdicción: 20.29.0 - SECRETARIA DE MEDIOS

Tiene a su cargo planificar y ejecutar la información a los medios de comunicación de los actos de gobierno.

Asistir a la Jefatura, Vicejefatura de Gobierno y todos los Ministerios y Secretarías del Poder Ejecutivo de la Ciudad, en lo atinente a sus relaciones con los medios masivos de comunicación, como así también en las relaciones con los nuevos medios de comunicación.

Desarrollar en forma conjunta con los organismos competentes del Poder Ejecutivo una política de difusión que permita potenciar la presencia de la Ciudad de Buenos Aires y su oferta global de productos y servicios en el exterior.

Coordinar las acciones directas de comunicación en la prensa masiva y/medios locales, de todas las áreas de Poder Ejecutivo.

Intervenir en la planificación y ejecutar las políticas de información de los actos de gobierno y de servicios a la comunidad.

Participar en la planificación de las contrataciones que en materia de publicidad se realicen en las distintas áreas del Poder Ejecutivo.

Coordinar, desarrollar y producir los contenidos de las redes sociales del gobierno.

Propiciar la utilización de redes sociales por parte de funcionarios y agentes, a fin de lograr una mayor interacción tanto dentro del gobierno, como con los distintos actores sociales.

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
PROGRAMA POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Jurisdiccion	Subjurisdiccion	Entidad	Unidad Ejecutora	Programa	Subprograma		11 Tesoro de la Ciudad	12 Recursos Propios	13 Recursos con Afectación Específica	14 Transferencias Afectadas	15 Transferencias Internas	21 Financiamiento Interno	22 Financiamiento Externo	TOTAL
20	**29**					**Secretaria De Medios**	**113.601.911**	**0**	**6.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**119.601.911**
20	**29**	**0**	**214**			**Secretaria De Medios**	**15.513.992**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15.513.992**
20	29	0	214	3		Actividades Comunes A Los Programas 14, 30, 31, 51 Y 52	12.139.682	0	0	0	0	0	0	12.139.682
20	29	0	214	14		Upe Medios De Difusion	3.374.310	0	0	0	0	0	0	3.374.310
20	**29**	**0**	**2501**			**Señal De Cable Ciudad Abierta**	**28.684.212**	**0**	**3.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31.684.212**
20	29	0	2501	52		Cable De La Ciudad	28.684.212	0	3.000.000	0	0	0	0	31.684.212
20	**29**	**0**	**2500**			**Ls1 Radio De La Ciudad Y Fm 2x4**	**51.126.143**	**0**	**3.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54.126.143**
20	29	0	2500	51		Señal Am Y Fm	51.126.143	0	3.000.000	0	0	0	0	54.126.143
20	**29**	**0**	**216**			**Direccion General De Coordinacion De Prensa**	**14.282.604**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14.282.604**
20	29	0	216	31		Planificacion Y Coordinacion De Prensa	14.282.604	0	0	0	0	0	0	14.282.604
20	**29**	**0**	**215**			**Direccion General De Nuevos Medios**	**3.994.960**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.994.960**
20	29	0	215	30		Coordinacion De Nuevos Medios	3.994.960	0	0	0	0	0	0	3.994.960

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Cantidad de Cargos por Unidad Ejecutora en cada jurisdiccion

Sub Jurisdicción 29: SECRETARÍA DE MEDIOS

Jurisdiccion / Sub Jurisdiccion / Entidad / Unidad Ejecutora					Carrera Administrativa(1)								Otros Ordenamientos Escalafonarios	Decreto 948	Ley 2070	Res 959/1924-MHGC-07	Total
					AA	AB	PA	PB	SA	SB	TA	TB					
20	**29**	**0**		**SECRETARIA DE MEDIOS**	**43**	**22**	**80**	**6**	**22**	**1**	**49**	**17**	**6**	**1**	**0**	**1**	**248**
20	29	0	214	SECRETARIA DE MEDIOS	1	3	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	6
20	29	0	215	DIRECCION GENERAL DE NUEVOS MEDIOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
20	29	0	216	DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DE PRENSA	6	11	11	2	1	0	7	1	0	0	0	0	39
20	29	0	2500	LS1 RADIO DE LA CIUDAD Y FM 2X4	26	6	64	3	18	0	34	16	6	1	0	1	175
20	29	0	2501	SEÑAL DE CABLE CIUDAD ABIERTA	9	2	4	1	3	0	8	0	0	0	0	0	27

(1) Agrupamiento y Tramo Decreto Nro 583-GCBA-2005
- AA. Agrupamiento Administrativo - Tramo A
- AB. Agrupamiento Administrativo - Tramo B
- PA. Agrupamiento Profesional - Tramo A
- PB. Agrupamiento Profesional - Tramo B
- SA. Agrupamiento Servicios Sociales e Institucionales - Tramo A
- SB. Agrupamiento Servicios Sociales e Institucionales - Tramo B
- TA. Agrupamiento Tecnico - Tramo A
- TB. Agrupamiento Tecnico - Tramo B

El presente cuadro no incluye Autoridades Superiores, Plantas de Gabinete, Carrera Gerencial ni Personal Docente

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
PROGRAMA POR UNIDAD EJECUTORA

Jurisdiccion	Subjurisdiccion	Entidad	Unidad Ejecutora	Programa	Subprograma		IMPORTE
20	**29**					**Secretaria De Medios**	**119.601.911**
20	**29**	**0**	**214**			**Secretaria De Medios**	**15.513.992**
20	29	0	214	3		Actividades Comunes A Los Programas 14, 30, 31, 51 Y 52	12.139.682
20	29	0	214	14		Upe Medios De Difusion	3.374.310
20	**29**	**0**	**2501**			**Señal De Cable Ciudad Abierta**	**31.684.212**
20	29	0	2501	52		Cable De La Ciudad	31.684.212
20	**29**	**0**	**2500**			**Ls1 Radio De La Ciudad Y Fm 2x4**	**54.126.143**
20	29	0	2500	51		Señal Am Y Fm	54.126.143
20	**29**	**0**	**216**			**Direccion General De Coordinacion De Prensa**	**14.282.604**
20	29	0	216	31		Planificacion Y Coordinacion De Prensa	14.282.604
20	**29**	**0**	**215**			**Direccion General De Nuevos Medios**	**3.994.960**
20	29	0	215	30		Coordinacion De Nuevos Medios	3.994.960

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA DE MEDIOS

Programa N° 3.ACTIVIDADES COMUNES A LOS PROGRAMAS 14,30,31,51 Y 52

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA DE MEDIOS
DESCRIPCIÓN:
Planificar y ejecutar la información a los medios de comunicación de los actos de gobierno como así también participar de las contrataciones que en materia de publicidad se realicen en las distintas áreas del Poder Ejecutivo. Coordinar, desarrollar y producir los contenidos de las redes sociales del gobierno; y propiciar la utilización de redes sociales por parte de funcionarios y agentes, a fin de lograr una mayor interacción tanto dentro del gobierno, como con los distintos actores sociales.

Programa: 3 ACTIVIDADES COMUNES A LOS PROGRAMAS 14,30,31,51 Y 52

Unidad Ejecutora: SECRETARIA DE MEDIOS
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Dirección ejecutiva

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**5.595.461**
Personal permanente	2.616.561
Asignaciones familiares	17.000
Asistencia social al personal	48.900
Gabinete de autoridades superiores	2.913.000
Bienes de consumo	**121.440**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	38.880
Textiles y vestuario	1.200
Pulpa,papel, cartón y sus productos	26.640
Productos de cuero y caucho	4.200
Productos químicos, combustibles y lubricantes	15.000
Productos de minerales no metálicos	1.200
Productos metálicos	3.240
Otros bienes de consumo	31.080
Servicios no personales	**6.228.141**
Servicios básicos	504.924
Alquileres y derechos	21.600
Mantenimiento, reparación y limpieza	684.600
Servicios profesionales, técnicos y operativos	2.096.697
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	2.049.600
Pasajes, viáticos y movilidad	762.720
Otros servicios	108.000
Bienes de uso	**194.640**
Maquinaria y equipo	165.840
Obras de arte, libros y elementos coleccionables	8.400
Activos intangibles	20.400
TOTAL	**12.139.682**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA DE MEDIOS
Programa N° 14.UPE MEDIOS DE DIFUSION

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA DE MEDIOS
DESCRIPCIÓN:
Ofrecer una programación de alta calidad en los diferentes medios de difusión públicos de la CABA, con un perfil amplio y plural. Amplificar los contenidos del Multimedios integrando estratégicamente todas las herramientas, plataformas y recursos digitales como medios de soporte y difusión.

Programa: 14 UPE MEDIOS DE DIFUSION

Unidad Ejecutora: SECRETARIA DE MEDIOS
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Dirección ejecutiva

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**2.172.935**
Personal permanente	926.435
Asignaciones familiares	5.700
Asistencia social al personal	19.400
Gabinete de autoridades superiores	1.221.400
Bienes de consumo	**34.692**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	4.692
Textiles y vestuario	1.200
Pulpa,papel, cartón y sus productos	9.600
Productos de cuero y caucho	1.200
Productos químicos, combustibles y lubricantes	7.200
Productos de minerales no metálicos	1.200
Productos metálicos	2.400
Otros bienes de consumo	7.200
Servicios no personales	**1.139.083**
Alquileres y derechos	5.160
Mantenimiento, reparación y limpieza	27.600
Servicios profesionales, técnicos y operativos	1.026.283
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	80.040
Bienes de uso	**27.600**
Maquinaria y equipo	21.000
Activos intangibles	6.600
TOTAL	**3.374.310**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA DE MEDIOS
Programa N° 52.CABLE DE LA CIUDAD

UNIDAD RESPONSABLE: SEÑAL DE CABLE CIUDAD ABIERTA

DESCRIPCIÓN:

Este programa tiene por objetivo difundir la oferta educativa, cultural, turística, de servicios de salud, de preservación del espacio publico y de asesoramiento para emprendedores productivos que brinda el gobierno, para poner al alcance de todos los vecinos de la Ciudad de Buenos Aires, estos programas de gobierno.

Desarrollar un programa que permita la visualización de las distintas expresiones que forman parte de la identidad ciudadana.

Difundir las distintas propuestas, iniciativas y convocatorias que involucren a organizaciones no gubernamentales, asociaciones, clubes y grupos que trabajen por el bien común y la calidad de vida de todos los porteños.

Buenos Aires será el eje desde el que se darán a conocer con una estética diferenciada: sus espacios, sus artistas, sus legisladores, sus servicios de salud, su arquitectura, sus deportes, sus colectividades, sus ferias y exposiciones, su moda, sus comidas, sus universidades, sus escuelas, sus recitales, sus barrios, sus escritores, artesanos y pintores, su música, su teatro, sus organizaciones no gubernamentales de ayuda solidaria y todo aquello que hace de esta ciudad una de las mas llamativas y dinámicas del mundo.

Programa: 52 CABLE DE LA CIUDAD

Unidad Ejecutora: SEÑAL DE CABLE CIUDAD ABIERTA
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Servicios Sociales
Función: Cultura

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**6.164.193**
Personal permanente	5.310.893
Asignaciones familiares	30.900
Asistencia social al personal	82.400
Beneficios y compensaciones	123.200
Gabinete de autoridades superiores	616.800
Bienes de consumo	**280.180**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	53.618
Textiles y vestuario	3.294
Pulpa,papel, cartón y sus productos	47.581
Productos químicos, combustibles y lubricantes	31.548
Productos de minerales no metálicos	38
Otros bienes de consumo	144.101
Servicios no personales	**22.839.839**
Servicios básicos	34.747
Alquileres y derechos	221.899
Mantenimiento, reparación y limpieza	63.120
Servicios profesionales, técnicos y operativos	16.536.272
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	5.885.400
Pasajes, viáticos y movilidad	24.000
Otros servicios	74.401
Bienes de uso	**2.400.000**
Maquinaria y equipo	2.400.000
TOTAL	**31.684.212**

PRESUPUESTO FÍSICO			
VARIABLE	**DENOMINACIÓN**	**U. MEDIDA**	**CANTIDAD**
META	PRODUCTO TELEVISIVO	PRODUCTO	850

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA DE MEDIOS
Programa N° 51.SEÑAL AM Y FM

UNIDAD RESPONSABLE: LS1 RADIO DE LA CIUDAD Y FM 2X4

DESCRIPCIÓN:

Provisión de un servicio público de radiodifusión en el marco del Sistema Integrado de Medios Públicos del Gobierno de la Ciudad, garantizando una programación plural, democrática, institucional, de fuerte contenido cultural, de actualidad, información y noticias, fortaleciendo la identidad de la ciudad y sus comunas, y apuntando ante todo al servicio al ciudadano. Asimismo, en cumplimiento de la Ley, fortalecer la frecuencia 92.7 FM una señal exclusiva dedicada al tango.

Para 2015 para la señal AM "La Once Diez" se propone fortalecer la nueva programación lanzada en febrero de 2013, apoyada sobre la construcción tradicional con "ideas que provocan". La prioridad es fortalecer la programación nocturna y de fines de semana, la producción de información del Servicio de Noticias, continuar con inversiones de infraestructura, y mejorar las condiciones de contratación del personal.

Para la señal FM "La 2x4" se propone iniciar una paulatina modernización del perfil de la emisora, para favorecer la captación del público joven a través de una programación de calidad que apunte a tal fin. En los aspectos técnicos, se propone adquirir equipamiento y un nuevo transmisor de backup, como así también mejorar las condiciones de contratación del personal y fortalecer los equipos de producción.

Se fortalecerá la difusión por internet, streaming y redes sociales, para lo cual está previsto presupuesto.

Se avanzará en la comercialización de publicidad para apuntalar con recursos propios el presupuesto de rentas generales, a fin de fortalecer la producción y la programación en sendas señales.

Se busca abarcar todo el espectro de audiencia superando las fronteras de la población local. La transmisión de AM y FM por internet, permite llegar a todo el mundo.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA DE MEDIOS
Programa N° 51.SEÑAL AM Y FM

UNIDAD RESPONSABLE: LS1 RADIO DE LA CIUDAD Y FM 2X4

DESCRIPCIÓN:

En la permanente búsqueda por ampliar el mensaje de la radio, abriéndolo a oyentes más jóvenes que el tradicional de nuestra música ciudadana, se continuará ampliando la audiencia actual mediante el vínculo del tango con figuras de otras ramas musicales (rock, pop, salsa, blues) y otras actividades culturales (cine, teatro, danza, etc.).

Asimismo, se abocará la producción a la realización de producciones radiofónicas dedicadas a los grandes personajes y momentos del Tango.

Para el 2015, se trabajará sobre los contenidos diarios y las mejores técnicas.

El producto final obtenido será, una vez más, de excelente calidad auditiva, producto de la consolidación de las tareas planificadas.

Los recursos condicionantes del volumen de producción e incremento de capacidad provienen del presupuesto asignado y de los recursos genuinos esperados, como así también de la capacidad y profesionalismo de los recursos humanos.

Al no existir diferencia entre la necesidad total y revelada (7008 horas de transmisión para el año 2015: 365 días por 48 minutos de transmisión por hora), solo se contempla un desvío como máximo de 3%, sobre el tiempo de transmisión, contemplando posibles causas mayores que impliquen el corte en la transmisión, ó eventos imprevistos que impliquen mayor tiempo que el estipulado de comunicaciones oficiales (12 min/hora), para cada una de las emisoras.

Programa: 51 SEÑAL AM Y FM

Unidad Ejecutora: LS1 RADIO DE LA CIUDAD Y FM 2X4
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Servicios Sociales
Función: Cultura

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**29.506.175**
Personal permanente	27.198.375
Asignaciones familiares	392.100
Asistencia social al personal	395.900
Beneficios y compensaciones	756.100
Gabinete de autoridades superiores	616.800
Contratos por Tiempo Determinado	146.900
Bienes de consumo	**732.001**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	75.234
Textiles y vestuario	74.986
Pulpa,papel, cartón y sus productos	93.133
Productos de cuero y caucho	15.187
Productos químicos, combustibles y lubricantes	15.329
Productos de minerales no metálicos	4.200
Productos metálicos	1.680
Otros bienes de consumo	452.252
Servicios no personales	**21.487.967**
Servicios básicos	1.541.240
Alquileres y derechos	503.880
Mantenimiento, reparación y limpieza	1.001.999
Servicios profesionales, técnicos y operativos	16.523.728
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	1.007.520
Pasajes, viáticos y movilidad	206.400
Impuestos, derechos, tasas y juicios	600.000
Otros servicios	103.200
Bienes de uso	**2.400.000**
Maquinaria y equipo	2.364.000
Activos intangibles	36.000
TOTAL	**54.126.143**

PRESUPUESTO FÍSICO			
VARIABLE	**DENOMINACIÓN**	**U. MEDIDA**	**CANTIDAD**
META	PRODUCTO RADIOFONICO	HORA	7.008

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA DE MEDIOS
Programa N° 31.PLANIFICACION Y COORDINACION DE PRENSA

UNIDAD RESPONSABLE:	**DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DE PRENSA**

DESCRIPCIÓN:

En cuanto a la Dirección General de Coordinación de Prensa, le corresponde planificar y supervisar las políticas y acciones de información y comunicación de los actores de gobierno y servicios a la comunidad. Proponer los lineamientos estratégicos de la política de comunicación del gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Elaborar y ejecutar el programa de identidad e imagen global de la gestión del gobierno, de carácter hegemónico y transversal, y supervisar los servicios gráficos contratados.

Elaborar un plan sistemático de seguimiento de opinión que permita monitorear la gestión del gobierno y conocer las demandas de la población a fin de optimiza el diseño y la implementación de las políticas públicas.

Coordinar las acciones comunicacionales de las diferentes Áreas del Poder Ejecutivo del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Evaluar, desarrollar, ejecutar y coordinar las acciones en materia comunicacional que permitan potenciar internacionalmente la presencia de la Ciudad de Buenos Aires y su oferta global de bienes y servicios y elaborar, en coordinación con la Dirección General de Relaciones Internacionales y Protocolo un programa de proyección de imagen internacional de la Ciudad de Buenos Aires.

Elaborar, evaluar y ejecutar proyectos y acciones que contribuyan a ampliar los canales de difusión sobre las bases del aprovechamiento de las nuevas tecnologías de comunicación

Programa: 31 PLANIFICACION Y COORDINACION DE PRENSA

Unidad Ejecutora: DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DE PRENSA
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Dirección ejecutiva

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**13.315.691**
Personal permanente	12.352.191
Asignaciones familiares	120.600
Asistencia social al personal	181.200
Beneficios y compensaciones	44.900
Gabinete de autoridades superiores	616.800
Bienes de consumo	**261.180**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	65.400
Pulpa,papel, cartón y sus productos	179.492
Productos químicos, combustibles y lubricantes	7.285
Productos metálicos	1.200
Otros bienes de consumo	7.803
Servicios no personales	**677.413**
Servicios básicos	52.453
Alquileres y derechos	25.200
Mantenimiento, reparación y limpieza	43.200
Servicios profesionales, técnicos y operativos	181.800
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	374.160
Otros servicios	600
Bienes de uso	**28.320**
Maquinaria y equipo	22.320
Activos intangibles	6.000
TOTAL	**14.282.604**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad SECRETARIA DE MEDIOS
Programa N° 30.COORDINACION DE NUEVOS MEDIOS

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION GENERAL DE NUEVOS MEDIOS

DESCRIPCIÓN:

Intervenir en la coordinación, desarrollo y producción de los contenidos de las redes sociales y de nuevos canales de difusión del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Propiciar la utilización de redes sociales y de nuevos canales de difusión por parte de funcionarios y agentes, a fin de lograr una mayor interacción tanto dentro del Gobierno de la Ciudad, como con los distintos actores sociales, fomentando una mayor interacción entre todos los actores.

Establecer una agenda digital que vincule al Poder Ejecutivo con los distintos emprendedores y desarrolladores en materia digital del sector privado. Elaborar un plan de trabajo coordinado con las distintas áreas del Poder Ejecutivo sobre sus redes sociales y nuevos canales de difusión.

Elaborar un plan sistemático de seguimiento de opinión en lo nuevos medios (blogs, redes sociales, foros, wikis, etc) que permita monitorear la gestión del gobierno y conocer las demandas de la población fin de optimizar el diseño y la implementación de las políticas públicas.

Incorporar y desarrollar el uso de mediciones, comparaciones y análisis de las redes sociales, con el objeto de recabar datos sobre su crecimiento y evolución.

Finalmente le corresponde diseñar las políticas públicas destinadas a la adopción de las tecnologías necesarias para hacer realidad los conceptos claves del denominado Gobierno 2.0.

Programa: 30 COORDINACION DE NUEVOS MEDIOS

Unidad Ejecutora: DIRECCION GENERAL DE NUEVOS MEDIOS
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Dirección ejecutiva

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**1.429.527**
Personal permanente	795.327
Asistencia social al personal	17.400
Gabinete de autoridades superiores	616.800
Bienes de consumo	**56.880**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	16.328
Pulpa,papel, cartón y sus productos	11.171
Productos químicos, combustibles y lubricantes	6.000
Otros bienes de consumo	23.381
Servicios no personales	**2.456.953**
Servicios básicos	56.353
Mantenimiento, reparación y limpieza	27.600
Servicios profesionales, técnicos y operativos	826.800
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	1.543.800
Otros servicios	2.400
Bienes de uso	**51.600**
Maquinaria y equipo	40.800
Activos intangibles	10.800
TOTAL	**3.994.960**

ENTIDAD

210

CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

POLÍTICA DE LA JURISDICCIÓN

Programa General de Acción y Plan de Inversiones Años 2015/2017 y el Presupuesto del año 2015

Jurisdicción: 20.27.210 - CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

a) Misión primaria del organismo - Características de la demanda, servicios que se proveen, Políticas de financiamiento

El Consejo de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes se constituye en la autoridad de aplicación de la Ley 114. Es el organismo especializado que asume las funciones que le incumben a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en materia de promoción y protección integral de los derechos de niños, niñas y adolescentes, en cumplimiento de la Convención Internacional de los Derechos del Niño, las leyes nacionales y locales y la Constitución de la Ciudad.

En este contexto, ante situaciones de vulneración y/o violación de derechos el Consejo se encuentra facultado a adoptar las medidas de protección especial o excepcional que correspondan, a fin de modificar la situación y restituir el/los derecho/s vulnerado/s.

En lo que respecta a la protección de derechos y ante situaciones urgentes, el organismo cuenta con una Guardia Jurídica Permanente, un Departamento de Intervenciones Especiales, la Línea 102 - "Línea de los chicos" y el Centro de Atención Transitoria.

Para la atención del resto de las demandas, existen 17 Defensorías Zonales y 2 sub-sedes de las mismas: organismos descentralizados, ubicados en las distintas comunas de la Ciudad. Asimismo, funcionan a nivel central el Departamento de Fortalecimiento, Promoción y Protección de Jóvenes en Conflicto con la Ley, Departamento Programa Contra Toda Forma de Explotación, Departamento de Restitución Internacional, Departamento de Asignaciones para el Sostenimiento de Estrategias, Departamento de Acciones Centralizadas, Unidad de Seguimiento Centralizado de Comunidades Terapéuticas, la Unidad Técnica Especializada en Maltrato Infanto Juvenil y la Dirección de Relaciones y Procedimientos Interinstitucionales.

En lo referido a la promoción de derechos de niñas, niños y adolescentes, funciona a nivel central el Departamento de Capacitación, Promoción y Participación Ciudadana

POLÍTICA DE LA JURISDICCIÓN

Programa General de Acción y Plan de Inversiones Años 2015/2017 y el Presupuesto del año 2015

Jurisdicción: 20.27.210 - CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

y en lo que respecta a la investigación y evaluación de políticas públicas de infancia y adolescencia, existe la Dirección de Políticas Públicas, de la cual depende el Observatorio de Niñez y Adolescencia.

Finalmente, dependen del Consejo de Derechos cuatro registros: Registro de ONG´s, Registro de Chicos Perdidos, Registro Único de Aspirantes a Guarda Adoptiva y Registro de Referentes Afectivos.

b) Política presupuestaria institucional

Para el año 2015 se ha definido la profundización de las políticas iniciadas en el ejercicio anterior en relación a:

* Fortalecer y difundir el rol del organismo como promotor y protector de los derechos de niños, niñas y adolescentes, a través de promoción directa (capacitación a niños, niñas y adolescentes) y campañas de difusión de los servicios del Consejo.

* Proceso de modernización tecnológica y renovación de equipamiento informático que permitan brindar respuestas más rápidas y eficaces por parte de los diversos servicios del organismo y un mayor aprovechamiento de los recursos materiales y humanos que lo conforman. Esto implica:

a. Optimizar el servicio de la Línea 102, a través de la incorporación de centrales telefónicas modernas que permitan la interconexión entre distintos usuarios, las llamadas en conferencia, la utilización de imágenes, etc.

b. Mejorar la conectividad habitual y los canales alternativos para garantizar el flujo de información en tiempo breve.

c. Actualizar e incrementar el equipamiento informático de manera que los equipos puedan volcar en los sistemas de carga pertinente las acciones desarrolladas de forma rápida y segura.

* Seguir profundizando el proceso de digitalización de las intervenciones que ya

POLÍTICA DE LA JURISDICCIÓN

Programa General de Acción y Plan de Inversiones Años 2015/2017 y el Presupuesto del año 2015

Jurisdicción: 20.27.210 - CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

fue iniciado con el Legajo Único

* Profundizar las acciones desarrolladas por el observatorio de niñez y adolescencia, con el objetivo de relevar la situación de la niñez y adolescencia en la Ciudad, a través de la evaluación de indicadores específicos y la realización de informes e investigaciones sobre la temática. Se trabajará en la creación de canales de difusión para estas investigaciones y en la articulación con otros observatorios dependientes del Gobierno de la Ciudad.

* Fortalecer los servicios de atención, a través de:

Puesta en marcha de una plataforma on line para la concientización, información y ayuda en todo lo relacionado a niñez y adolescencia nuevas tecnologías Capacitaciones especificas en la temática

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
PROGRAMA POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Jurisdiccion / Subjurisdiccion / Entidad / Unidad Ejecutora / Programa / Subprograma							11 Tesoro de la Ciudad	12 Recursos Propios	13 Recursos con Afectación Específica	14 Transferencias Afectadas	15 Transferencias Internas	21 Financiamiento Interno	22 Financiamiento Externo	TOTAL
20	**27**	**210**				**Consejo De Las Niñas, Niños Y Adolescentes**	**137.471.226**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**137.471.226**
20	**27**	**210**	**112**			**Consejo De Los Derechos De Las Niñas, Niños Y Adolescentes**	**137.471.226**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**137.471.226**
20	27	210	112	7		Actividades Comunes A Los Programas 71, 72, 73 Y 74	41.814.035	0	0	0	0	0	0	41.814.035
20	27	210	112	71		Servicios De Emergencia Y Programas Transversales	34.664.770	0	0	0	0	0	0	34.664.770
20	27	210	112	72		Promocion Y Proteccion De Los Derechos De Niños Y Niñas	45.690.284	0	0	0	0	0	0	45.690.284
20	27	210	112	73		Registros	11.135.148	0	0	0	0	0	0	11.135.148
20	27	210	112	74		Promocion Y Capacitacion En Derechos De Niños, Niñas Y Adolescentes	4.166.989	0	0	0	0	0	0	4.166.989

CONSEJO DE LAS NIÑAS/NIÑOS Y ADOLESCENTES
ESQUEMA DE AHORRO - INVERSIÓN - FINANCIAMIENTO
(en pesos)

CONCEPTO	Importe	%
I) Ingresos Corrientes	**0**	**0,00**
Ingresos Tributarios	0	0,00
Ingresos No Tributarios	0	0,00
Ventas de Bienes y Servicios de la Administración Pública	0	0,00
Rentas de la Propiedad	0	0,00
Transferencias Corrientes	0	0,00
II) Gastos Corrientes (sin Intereses)	**136.167.759**	**99,05**
Remuneraciones al Personal	109.721.596	79,81
Gastos de Consumo	23.623.687	17,18
Transferencias Corrientes	2.822.476	2,05
III) Resultado Económico Primario (I-II)	**-136.167.759**	
IV) Recursos de Capital	**0**	**0,00**
Recursos Propios de Capital	0	0,00
Transferencias de Capital	0	0,00
Disminución de la Inversión Financiera	0	0,00
V) Gastos de Capital	**1.303.467**	**0,95**
Inversión Real Directa	1.303.467	0,95
Transferencias de Capital	0	0,00
Inversión Financiera	0	0,00
VI) Recursos Totales (I+IV)	**0**	**0,00**
VII) Gasto Primario (II+V)	**137.471.226**	**100,00**
VIII) Resultado Primario (VI - VII)	***-137.471.226***	
IX) Intereses de la Deuda Pública	**0**	**0,00**
X) Gastos Totales (VII+IX)	**137.471.226**	**100,00**
XI) Resultado Financiero Previo a Figurativas (VI - X)	***-137.471.226***	
XII) Contribuciones Figurativas	**137.471.226**	**100,00**
XIII) Gastos Figurativos	**0**	**0,00**
XIV) Resultado Financiero (VI - X + XII - XIII)	***0***	
XV) Fuentes Financieras	**0**	
Disminución de la Inversión Financiera	0	
Endeudamiento Público e Incremento de Otros Pasivos	0	
XVI) Aplicaciones Financieras	**0**	
Incremento de la Inversión Financiera	0	
Amortización de la Deuda y Disminución de Otros Pasivos	0	
	0	

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Cantidad de Cargos por Unidad Ejecutora en cada jurisdiccion

Entidad: CONSEJO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Jurisdiccion / Sub Jurisdiccion / Entidad / Unidad Ejecutora					Carrera Administrativa(1)								Otros Ordenamientos Escalafonarios	Decreto 948	Ley 2070	Res 959/1924-MHGC-07	Total
					AA	AB	PA	PB	SA	SB	TA	TB					
20	**27**	**210**		**CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES**	**103**	**18**	**272**	**3**	**67**	**2**	**18**	**1**	**66**	**1**	**0**	**1**	**552**
20	27	210	112	CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	103	18	272	3	67	2	18	1	66	1	0	1	552

(1) Agrupamiento y Tramo Decreto Nro 583-GCBA-2005
- AA. Agrupamiento Administrativo - Tramo A
- AB. Agrupamiento Administrativo - Tramo B
- PA. Agrupamiento Profesional - Tramo A
- PB. Agrupamiento Profesional - Tramo B
- SA. Agrupamiento Servicios Sociales e Institucionales - Tramo A
- SB. Agrupamiento Servicios Sociales e Institucionales - Tramo B
- TA. Agrupamiento Tecnico - Tramo A
- TB. Agrupamiento Tecnico - Tramo B

El presente cuadro no incluye Autoridades Superiores, Plantas de Gabinete, Carrera Gerencial ni Personal Docente

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
PROGRAMA POR UNIDAD EJECUTORA

Jurisdiccion	Subjurisdiccion	Entidad	Unidad Ejecutora	Programa	Subprograma		IMPORTE
20	**29**					**Secretaria De Medios**	**119.601.911**
20	**29**	**0**	**214**			**Secretaria De Medios**	**15.513.992**
20	29	0	214	3		Actividades Comunes A Los Programas 14, 30, 31, 51 Y 52	12.139.682
20	29	0	214	14		Upe Medios De Difusion	3.374.310
20	**29**	**0**	**2501**			**Señal De Cable Ciudad Abierta**	**31.684.212**
20	29	0	2501	52		Cable De La Ciudad	31.684.212
20	**29**	**0**	**2500**			**Ls1 Radio De La Ciudad Y Fm 2x4**	**54.126.143**
20	29	0	2500	51		Señal Am Y Fm	54.126.143
20	**29**	**0**	**216**			**Direccion General De Coordinacion De Prensa**	**14.282.604**
20	29	0	216	31		Planificacion Y Coordinacion De Prensa	14.282.604
20	**29**	**0**	**215**			**Direccion General De Nuevos Medios**	**3.994.960**
20	29	0	215	30		Coordinacion De Nuevos Medios	3.994.960

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
Programa N° 7.ACTIVIDADES COMUNES A LOS PROGRAMAS 71,72, 73 Y 74

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

DESCRIPCIÓN:

La misión y objetivo principal de este programa es constituirse en orientación y soporte del conjunto de acciones que realiza el Consejo en la promoción y protección de derechos.

En este programa se incluyen las actividades vinculadas con el funcionamiento central del organismo. Esto involucra las acciones de la Dirección Ejecutiva, del Plenario, la Dirección General Legal, Técnica y Administrativa, el Observatorio de Niñez y Adolescencia y la Auditoría.

Es decir, que incorpora las funciones de la conducción Institucional y también las de asesoramiento en materia jurídica, estadística y comunicacional.

También se incluyen las funciones relacionadas con la gestión y administración de los recursos humanos, financieros, materiales y el control de la legalidad de los actos administrativos, y los insumos necesarios para las tareas, así como el control interno de la gestión.

ACCIONES A DESARROLLAR DURANTE 2015

- Difundir el rol del CDNNyA como promotor y protector de los derechos de niños, niñas y adolescentes, a través de diversas estrategias de comunicación.

- Impulsar un proceso de modernización tecnológica de todo el Consejo, particularmente de los servidores de datos y de la línea 102.

- Capacitar a los recursos humanos en temas generales y específicos de cada área.

- Finalizar el proceso de implementación del Banco de Asignaciones, sistema

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
Programa N° 7.ACTIVIDADES COMUNES A LOS PROGRAMAS 71,72, 73 Y 74

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
DESCRIPCIÓN:
complementario para administrar el otorgamiento de ayudas económicas. - Digitalizar los legajos del personal que presta servicio en el organismo, optimizando el resguardo de los mismos y el rápido hallazgo de la información en los casos que se requiera. - Jerarquizar en la estructura al Departamento de Asistencia Técnica Informática como sostén y administrador del proceso actualización tecnológica del organismo y de digitalización de las intervenciones y de la gestión, en la implementación plena del Legajo Único, y de los sistemas de carga de datos y seguimiento de los diversos Registros del organismo. - Realizar jornadas de intercambio sobre temáticas incluidas en el Observatorio de Infancia y Adolescencia: inclusión social, participación ciudadana, maltrato, adopción, etc. y articular con otros Observatorios del Gobierno que trabajan temáticas destinadas a la misma población. - Difundir las investigaciones y trabajos realizados desde el Observatorio de Infancia y Adolescencia, a través de la publicación de estos documentos en redes sociales y página web del organismo. - Realizar, a través de la Unidad de Auditoria Interna, el seguimiento de los planes de mejora y la fiscalización del presentismo en el organismo.

Programa: 7 ACTIVIDADES COMUNES A LOS PROGRAMAS 71,72, 73 Y 74

Unidad Ejecutora: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Servicios Sociales
Función: Promoción y acción social

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**29.540.324**
Personal permanente	23.410.124
Asignaciones familiares	211.600
Asistencia social al personal	368.900
Beneficios y compensaciones	169.800
Gabinete de autoridades superiores	5.379.600
Contratos por Tiempo Determinado	300
Bienes de consumo	**450.330**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	116.790
Textiles y vestuario	98
Pulpa,papel, cartón y sus productos	95.922
Productos químicos, combustibles y lubricantes	58.471
Otros bienes de consumo	179.049
Servicios no personales	**11.593.953**
Servicios básicos	873.600
Alquileres y derechos	2.687.000
Mantenimiento, reparación y limpieza	2.385.881
Servicios profesionales, técnicos y operativos	4.300.872
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	1.291.552
Pasajes, viáticos y movilidad	30.000
Otros servicios	25.048
Bienes de uso	**226.928**
Maquinaria y equipo	220.928
Obras de arte, libros y elementos coleccionables	6.000
Transferencias	**2.500**
Transferencias al exterior	2.500
TOTAL	**41.814.035**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
Programa N° 71.SERVICIOS DE EMERGENCIA Y PROGRAMAS TRANSVERSALES

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

DESCRIPCIÓN:

El objetivo de este programa es fortalecer el circuito de protección integral de niños, niñas y adolescentes cuyos derechos han sido vulnerados por situaciones de trabajo infantil, de explotación laboral/sexual, de conflicto con la ley penal, por ser víctimas de maltrato infanto juvenil, haberse perdido, u otra situación de carácter especial.

El ingreso de las denuncias de particulares referidas a situaciones de vulneración de derechos se realiza a través de la línea 102 durante las 24 hs todos los días del año y son derivadas por los operadores telefónicos al servicio que corresponda.

Las situaciones de vulneración de derechos que requieren una intervención de urgencia y provienen de canales institucionales (Poder Judicial, Hospitales, Comisarías, escuelas, ongs, etc.) son atendidas por la Guardia Jurídica Permanente las 24 horas todos los días del año.

Los servicios existentes dentro de este Programa, que se reflejan en actividades y cuyos equipos intervienen en el Circuito de Protección, son los siguientes:

- Línea 102: de atención telefónica gratuita las 24 horas, atiende todas las consultas sobre vulneración de derechos y orienta su intervención hacia la efectivización de los mismos.

- Centros de Atención Transitoria: brindan alojamiento temporario a los niños, niñas y adolescentes y realizan la contención y evaluación de situaciones ingresadas desde la GJP.

- La actividad de servicios de emergencia está conformada por tres programas que tienen por objetivo: detectar situaciones de vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes e intervenir en la emergencia; realizar el primer abordaje de restitución de

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
Programa N° 71.SERVICIOS DE EMERGENCIA Y PROGRAMAS TRANSVERSALES

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
DESCRIPCIÓN:
derechos y articular servicios y acciones para proteger derechos de la población con la que intervienen. Estos servicios son: o Guardia Jurídica Permanente: que atiende situaciones de vulneración de derechos en la urgencia las 24 horas todos los días del año. o Departamento de Intervenciones Especiales: Es un equipo de operadores y profesionales de diversas disciplinas que intervienen en la emergencia. o Registro y Búsqueda de Chicas y Chicos Perdidos: brinda información y orientación tendiente a la localización de niños, niñas y adolescentes perdidos, como así también la búsqueda de niños, niñas y adolescentes cuyo paradero es desconocido por sus progenitores o tutores, en articulación con el Registro Nacional de Chicos Perdidos y otras jurisdicciones. - La actividad de programas transversales está conformada por: o Programa Contra Toda Forma de Explotación: previene, detecta e interviene a los fines de erradicar el trabajo infantil en cualquiera de sus modalidades, así como también las situaciones de explotación sexual y trata. o Programa de Asignaciones para Sostenimiento de Estrategias: consiste en una asignación especial en dinero destinada a apuntalar materialmente el proceso de restitución de derechos vulnerados en situaciones particulares que lo requieran. o Programa de Fortalecimiento, Promoción y Protección Integral de Jóvenes en Conflicto con la Ley Penal: se evalúa la situación de los chicos y chicas en conflicto con la ley y se tramita el recurso ante los organismos correspondientes a fin de restituir derechos vulnerados. También realiza el seguimiento respectivo.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
Programa N° 71.SERVICIOS DE EMERGENCIA Y PROGRAMAS TRANSVERSALES

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

DESCRIPCIÓN:

o Departamento de Acciones Centralizadas: Brinda apoyo técnico, a solicitud de los servicios del organismo, con el objeto de fortalecer la implementación de estrategias de reinserción socio-comunitaria y des-institucionalización de niños, niñas y adolescentes.

o Unidad Técnica Especializada en Maltrato Infanto Juvenil: Evalúa situaciones de niños, niñas y adolescentes que llegan por derivación de otras áreas del organismo, con problemáticas vinculadas con el maltrato infanto juvenil. Asimismo, establece actuaciones coordinadas entre las distintas redes de servicios para la detección precoz y tratamiento de situaciones de malos tratos en la infancia.

o Unidad de Seguimiento Centralizado de Comunidades Terapéuticas: Interviene con aquellos niños, niñas y adolescentes que se encuentran realizando tratamiento por consumo de sustancias psicoactivas, con modalidad de internación en comunidades terapéuticas y que hayan ingresado derivados por la Dirección Gral. de Políticas Sociales en Adicciones dependiente del Ministerio de Desarrollo Social. Realiza un diagnóstico de la situación de cada niño, niña o adolescente y, en caso de detectar alguna vulneración de derechos, se deriva la situación al servicio de promoción y protección de derechos que corresponda.

o Dirección de Procedimientos y Relaciones Interinstitucionales: Articula con las distintas áreas del Gobierno de la Ciudad y con organismos de protección de derechos de otras jurisdicciones y elabora circuitos y protocolos tendientes a la remoción de obstáculos institucionales para la efectiva protección de derechos de niños, niñas y adolescentes. Asimismo, elabora circuitos tendientes a lograr la corresponsabilidad institucional a nivel local, con vistas a la efectivización de derechos.

ACCIONES A DESARROLLAR DURANTE EL 2015

Línea 102

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
Programa N° 71.SERVICIOS DE EMERGENCIA Y PROGRAMAS TRANSVERSALES

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

DESCRIPCIÓN:

Optimizar el servicio de la Línea 102, a través de la incorporación de nuevas tecnologías y centrales telefónicas modernas, que permitan la interconexión entre distintos usuarios, llamadas en conferencia, utilización de redes sociales, etc. Profundizar la difusión y promoción de la Línea 102 a fin de posibilitar el conocimiento e información de la misma por parte de niñas y adolescentes, promoviendo campañas y publicaciónes en distintos medios de comunicación, la activa participación en eventos realizados por distintos Ministerios de la CABA. (Cultura: Polo Circo, Planetario, Feria del Libro, Feria del Libro Infantil), charlas informativas y distribución de material en los Centros de Salud y Escuelas Deportivas, Colonias de vacaciones de la CABA durante el meses correspondientes, en las Escuelas de la CABA, a través de la entrega de material informativo y de la promoción de derechos, inclusión del Logo en las etiquetas de las prendas de niñas, niños y adolescentes, y en productos escolares.

DEPARTAMENTO PROGRAMA CONTRA TODA FORMAS DE EXPLOTACIÓN.

Difusión a través de campañas de concientización Contra la Explotación Sexual Infantil y sobre todo Contra el Turismo sexual Infantil.

Crear un nuevo turno de trabajo en calle de los equipos de 17 a 21 hs. sábados, domingos y feriados con el fin de visibilizar de manera más efectiva el flagelo del TI.

Capacitaciones contra el Turismo Sexual Infantil para el personal de guías y de los centros de Información de la Subsecretaria de Turismo de la Ciudad de Buenos Aires, en la Defensoría del Turista, como así también en las Escuelas de Hotelería y en la Lic. en Turismo de las Universidades.

Celebrar reuniones tendientes a acordar lineamientos a seguir en situaciones de explotación y trata infantil con los Consulados involucrados en la temática.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

Programa N° 71.SERVICIOS DE EMERGENCIA Y PROGRAMAS TRANSVERSALES

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

DESCRIPCIÓN:

Actualización del mapa de las situaciones de trabajo infantil visible (realizado a través de un censo en el 2013-2014) y de trabajo infantil invisible (a través de las denuncias realizadas) , como insumo tanto para la articulación y el trabajo territorial de los dispositivos existentes, como para el diseño de nuevas políticas públicas. Tanto en la CABA como en los subterráneos.

Trabajo en conjunto con la Subsecretaria de Trabajo a fin de invitar a los comercios a adherirse a un Código de Conducta contra el Trabajo Infantil, recibiendo una calcomanía que pegará en lugar visible "Este comercio le dice NO al trabajo Infantil".

DASE

Optimizar en forma conjunta con el Banco Ciudad la apertura de las cuentas y su operatoria.

Profundizar en la articulación con los equipos técnicos de la Defensorías Zonales con el fin de mejorar la tramitación de las Asignaciones (Documentación requerida, forma de entrega, confección de formularios, modalidad de pago).

Realizar capacitación a los equipos técnicos de las Defensorías Zonales para lograr llegar con la Asignación a los sectores más vulnerados de la CABA.

Programa: 71 SERVICIOS DE EMERGENCIA Y PROGRAMAS TRANSVERSALES

Unidad Ejecutora: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Servicios Sociales
Función: Promoción y acción social

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**28.350.815**
Personal permanente	27.224.915
Asignaciones familiares	457.800
Asistencia social al personal	385.700
Beneficios y compensaciones	282.100
Contratos por Tiempo Determinado	300
Bienes de consumo	**390.206**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	75.681
Textiles y vestuario	58.500
Pulpa,papel, cartón y sus productos	69.121
Productos químicos, combustibles y lubricantes	85.001
Otros bienes de consumo	101.903
Servicios no personales	**3.862.500**
Mantenimiento, reparación y limpieza	27.000
Servicios profesionales, técnicos y operativos	3.054.960
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	759.040
Pasajes, viáticos y movilidad	21.500
Bienes de uso	**801.249**
Maquinaria y equipo	801.249
Transferencias	**1.260.000**
Transferencias al sector privado para financiar gastos corrientes	1.260.000
TOTAL	**34.664.770**

PRESUPUESTO FÍSICO			
VARIABLE	**DENOMINACIÓN**	**U. MEDIDA**	**CANTIDAD**
META	ATENCION NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	NIÑA, NIÑO Y ADOLESCENTE	20.470

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

Programa N° 72.PROMOCION Y PROTECCION DE LOS DERECHOS DE NIÑAS/OS

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
DESCRIPCIÓN:
Comprende todas las acciones de restitución y protección de derechos de niñas, niños y adolescentes realizadas por este organismo en el territorio de las Comunas, a partir del diseño territorializado de la intervención que plantea la ley 114, art. 60. Para desempeñar tales tareas, el Consejo de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes cuenta con 16 Defensorías Zonales y dos subsedes con el objeto de fortalecer el trabajo en territorio, ubicadas en la Villa 21/24/Zavaleta y en Piletones. El cumplimiento de las funciones de organismo administrativo de protección, se lleva a cabo por medio de acciones planificadas y sistemáticas entre las cuales se incluyen: - Medidas de protección integral de derechos - Acciones de promoción y difusión territorial para el armado y consolidación del sistema de protección integral con las instituciones del territorio, escuelas, hospitales, ONGs. - Acciones de articulación de actores en el marco de una estrategia de intervención para la protección integral de los derechos. El resto de los programas y servicios del Organismo, apoyan mediante respuestas específicas las acciones de restitución de derechos en el territorio o atienden la demanda en la urgencia, refiriendo posteriormente la intervención a la Defensoría Zonal que por jurisdicción corresponda. El perfil de la demanda que reciben las defensorías zonales es por: - Demanda espontanea

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

Programa N° 72.PROMOCION Y PROTECCION DE LOS DERECHOS DE NIÑAS/OS

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
DESCRIPCIÓN:
- Derivación de otras instituciones del gobierno - Derivación de otros equipos del propio organismo - Derivación de la Justicia Nacional ACCIONES A DESARROLLAR DURANTE 2015 - Promover que las redes en las cuales participan las Defensorías Zonales realicen acciones de difusión sobre los derechos de los niños, niñas y adolescentes y diseñen e implementen acciones de sensibilización de sus integrantes y de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales de cada Comuna acerca del sistema de protección integral de derechos y la corresponsabilidad de todos en relación con los niños/niñas - Articular con programas e instituciones de cada comuna a los fines de generar espacios de trabajo grupal con adolescentes, sobre el eje responsabilidad / reparación ante situaciones de infracción a la ley. - Ampliar la información de las intervenciones de las Defensorías Zonales, a través de la carga de toda la información al sistema de legajo único y profundizar la conectividad en red de los servicios descentralizados que se encuentran fuera de los CGPC. - Revisar los indicadores y las categorías vigentes, para la medición de impacto del trabajo de las defensorías, en el marco del sistema Legajo Único, a través del Observatorio del Sistema de Protección Integral de Derechos. - Capacitar al personal y fortalecer las capacidades profesionales de los equipos

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

Programa N° 72.PROMOCION Y PROTECCION DE LOS DERECHOS DE NIÑAS/OS

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

DESCRIPCIÓN:

técnicos, a través de las actividades diseñadas por el Programa 74: realización de ateneos, espacios de intercambio de conocimiento y formación de los nuevos profesionales con las unidades académicas y espacios de revisión teórica de la práctica.

- Sostener las acciones de articulación tanto con otros actores territoriales en las respuestas individuales de protección así como con los Servicios Zonales de la Provincia de Buenos Aires, a modo de colaboración cuando la intervención sea compartida entre ambas jurisdicciones.

- Mejorar los espacios físicos de las Defensorías Zonales con el objetivo que sean amigables a los niños, niñas y adolescentes de la comuna y apertura de nuevas subsedes en comunas geográficamente extendidas y demográficamente densas, en especial con la franja de 0 a 18 años.

- Supervisar de manera sistemática y permanente los criterios de intervención a los efectos de garantizar el interés superior de los niños/niñas, modificando los existentes o generando nuevos.

- Efectuar acompañamiento centralizado en casos judiciales a los efectos de reafirmar la estrategia jurídica diseñada por el equipo interviniente.

Programa: 72 PROMOCION Y PROTECCION DE LOS DERECHOS DE NIÑAS/OS

Unidad Ejecutora: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Servicios Sociales
Función: Promoción y acción social

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**37.359.789**
Personal permanente	35.252.289
Asignaciones familiares	452.600
Asistencia social al personal	501.100
Beneficios y compensaciones	1.153.800
Bienes de consumo	**333.432**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	116.774
Pulpa,papel, cartón y sus productos	97.057
Productos químicos, combustibles y lubricantes	2.612
Otros bienes de consumo	116.989
Servicios no personales	**6.688.297**
Servicios básicos	782.400
Alquileres y derechos	1.026.300
Mantenimiento, reparación y limpieza	27.000
Servicios profesionales, técnicos y operativos	4.813.356
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	5.491
Pasajes, viáticos y movilidad	33.750
Bienes de uso	**275.290**
Maquinaria y equipo	275.290
Transferencias	**1.033.476**
Transferencias al sector privado para financiar gastos corrientes	1.033.476
TOTAL	**45.690.284**

PRESUPUESTO FÍSICO			
VARIABLE	**DENOMINACIÓN**	**U. MEDIDA**	**CANTIDAD**
META	PROMOCION Y PROTECCION DE LOS DERECHOS DE NIÑAS/OS Y ADOLESCENTES	PERSONA	24.420

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
Programa N° 73.REGISTROS

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
DESCRIPCIÓN:
El presente Programa está conformado por todos los Registros que dependen del Consejo de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes. Todos ellos cumplen distintas funciones y garantizan el cumplimiento de derechos específicos; estos son: 1. Registro Único de Aspirantes a Guarda Adoptiva - RUAGA 2. Registro de Referentes Afectivos 3. Registro de ONGs 1. Registro Único de Aspirantes a Guarda Adoptiva - RUAGA Es un deber indelegable del Estado garantizar a los niños, niñas y adolescentes su derecho a tener una familia. Para ello, existe el RUAGA, Registro de personas que se postulan para ahijar a aquellos niños, niñas y adolescentes que, por diversas razones, no viven con su familia de origen. La adopción surge entonces, como posibilidad real y respetuosa de los derechos del niño, niña y adolescente mediante la intervención del Estado, una vez agotadas todas las posibilidades de permanecer con su familia de origen. El RUAGA tiene como objetivos generales: - Confeccionar una nomina única de aspirantes a guardas adoptivas, garantizando el orden de prelación de los postulantes - Llevar un archivo de las Resoluciones de Adopción emanadas por Autoridad Judicial El RUAGA tiene como objetivos específicos:

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
Programa N° 73.REGISTROS

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
DESCRIPCIÓN:
- Incorporar, gestionar y actualizar la información, relativa a los postulantes inscriptos en el RUAGA - Aplicar el protocolo de evaluación de los postulantes en función del interés superior del niño. - Aplicar el protocolo de evaluación de los postulantes en función del interés superior del niño. - Crear mecanismos de orientación y asesoramiento de los adultos en sus funciones parentales, en lo que se refiere a la crianza y cuidado de los derechos de los ciudadanos que adopte. - Realizar búsquedas de postulantes para niños en situación especialmente compleja (grupos de hermanos, situaciones complejas de salud, niños en edad escolar y adolescentes). - Articular con los diferentes Registros adheridos a la Ley 25854 acciones de búsqueda de postulantes. - Actualización permanente de la base de datos que consultan los Jueces a fin de que los mismos puedan contar con una herramienta actualizada para una rápida búsqueda de familias para los niños en estado de adoptabilidad - Realizar los seguimientos de guardas, y vinculaciones cuando la autoridad judicial así lo decida, tal como lo estipula la Ley 2. Registro de Referentes Afectivos Tiene por funciones entrevistar, evaluar y registrar a toda persona que tenga

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
Programa N° 73.REGISTROS

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
DESCRIPCIÓN:
interés en relacionarse con un niño, niña o adolescente institucionalizado. Asimismo, a través de este Registro se realizan convocatorias planificadas en la comunidad para identificar potenciales personas en constituirse como referentes afectivos de niñas, niños y adolescentes institucionalizados que no cuentan con referentes adultos que los visiten. 3. Registro de Organizaciones No Gubernamentales. El Art. 74º de la Ley 114 de Protección Integral de los Derechos de los Niños y Adolescentes establece que todas las organizaciones de la sociedad civil que desarrollen alguna actividad relacionada con la infancia y adolescencia en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires deben inscribirse en el Registro de ONGs dependiente de este organismo El Registro tiene como principal función inscribir y dar a conocer a todas las ONGs que trabajen en temáticas de infancia y adolescencia. Planifica capacitaciones para las ONGs en función de diferentes temáticas de interés. Busca fortalecer la participación ciudadana a través de su representación en el Plenario del Consejo. Es responsable de fiscalizar a las organizaciones de la sociedad civil a fin de monitorear su funcionamiento y el cumplimiento de sus objetivos institucionales. Tiene la función de realizar un seguimiento de la pertinencia del abordaje metodológico y del respeto y promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. La inscripción en el Registro permite conocer y dar a conocer el trabajo que las ONGs realizan en los distintos barrios de la Ciudad de Buenos Aires. Así se busca fortalecer redes de intercambio y el trabajo conjunto entre las diferentes ONGs y distintas áreas del Gobierno. A su vez, la inscripción en este Registro habilita para elegir y ser electo como representantes de las ONGs en el Plenario del Consejo. Por otro lado, dicha inscripción constituye condición insoslayable para la celebración de convenios de cualquier

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
Programa N° 73.REGISTROS

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
DESCRIPCIÓN:
naturaleza y alcance y recibir subsidios. El Registro de ONGs tiene por funciones: - Fiscalización y actualización de los requisitos legales que deben poseer las organizaciones para su permanencia en el registro. - Seguimiento periódico del cumplimiento de los convenios, objetivos institucionales, pertinencia del abordaje metodológico, respeto y promoción de los derechos de la población asistida por las Organizaciones no Gubernamentales inscriptas. - Distribución a Defensorías Zonales de información actualizada de ONGs inscriptas. - Orientación y asesoramiento a las Organizaciones inscriptas o en condiciones de inscribirse, el funcionamiento, organización y gestión de las mismas. - Relevamiento y notificación de ONGs no inscriptas a efectos de su registración. - Organización e implementación de la Asamblea Eleccionaria de representantes de ONG¿s ante el Plenario del Consejo de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. - Asistencia ejecutiva de los representantes electos por las ONGs ante el Plenario del Consejo de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, promoviendo la consolidación de esa instancia organizativa. ACCIONES A DESARROLLAR DURANTE 2015 - Finalización del proceso de implementación de un sistema informático que

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
Programa N° 73.REGISTROS

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
DESCRIPCIÓN:
mejoren la calidad de la base del RUAGA y del Registro de ONGs. - Incorporación de nuevas tecnologías que permitan la creación de un sistema informático en interconexión con la base nacional de adoptantes, evitando de esta forma la duplicidad en la carga. - Publicación de trabajos realizados por el equipo técnico del RUAGA, a fin de dar a conocer las funciones y el marco teórico actual en concordancia con las leyes vigentes a las distintas áreas del GCABA, jueces, funcionarios y al resto de los registros provinciales. - Continuar y profundizar la capacitación y supervisión de los profesionales del RUAGA, a través de acuerdos de colaboración con universidades. - Continuar y profundizar la realización de campañas de sensibilización y talleres informativos, de reflexión y de acompañamiento destinados a los aspirantes a guarda. - Profundizar el proceso de reestructuración del RUAGA, a través de la elaboración de protocolos de procedimientos administrativos y de admisión al Registro, creación de un Departamento Técnico Legal y otro Psicosocial. - Realizar convocatorias y evaluaciones a personas con interés en constituirse en referentes afectivos de niños, niñas y adolescentes institucionalizados. Utilizar las redes barriales para difundir la realidad de los niños/as institucionalizados, la existencia del registro y la posibilidad de constituir lazos afectivos. - Realizar el monitoreo y seguimiento de Organizaciones inscriptas, y organismos gubernamentales en base a la agenda anual establecida, principalmente a aquellas que brindan atención directa a niñas, niños y adolescentes, con el fin de garantizar la pertinencia del abordaje metodológico y del respeto y promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
Programa N° 73.REGISTROS

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
DESCRIPCIÓN:
- Efectuar un relevamiento integral y actualizar la documentación obrante en legajos de organizaciones inscriptas - Digitalizar los legajos con el objetivo de optimizar el desarrollo de la tarea y funcionalizar los espacios laborales. - Realizar un relevamiento intensivo de organizaciones no gubernamentales que se desempeñan en la C.A.B.A no inscriptas en el Registro y notificar la obligatoriedad de inscripción. - Enviar informes trimestrales a las Defensorías Zonales de las Organizaciones que componen el Registro, a fin de llevar a cabo los monitoreos y sanciones en forma articulada. - Evaluar la información suministrada por las distintas áreas del organismo a fin de elaborar medidas y/o sanciones ante posibles vulneraciones de derechos de niñas, niños y adolescentes. - Protocolizar y sistematizar los monitoreos y fiscalizaciones teniendo en cuenta los diferentes tipos de dispositivos y la población a la que atienden. - Promover el fortalecimiento institucional de las organizaciones registradas en el cumplimiento de sus obligaciones según lo establecido en la normativa vigente. - Organizar encuentros entre instituciones inscriptas en el Registro con el fin de intercambiar experiencias y buenas prácticas en diferentes temáticas. - Capacitar al personal del Registro de ONGs en diferentes temáticas que permitan mejorar el trabajo de los profesionales (Por ejemplo capacitación para el monitoreo de Comunidades Terapéuticas y Dispositivos de dependientes de Salud

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
Programa N° 73.REGISTROS

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
DESCRIPCIÓN:
Mental que se encuentran fuera de la normativa que rige en C.A.B.A. Ley 2881)

Programa: 73 REGISTROS

Unidad Ejecutora: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Servicios Sociales
Función: Promoción y acción social

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**10.971.265**
Personal permanente	10.466.765
Asignaciones familiares	184.200
Asistencia social al personal	148.800
Beneficios y compensaciones	171.500
Bienes de consumo	**17.771**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	6.500
Pulpa,papel, cartón y sus productos	11.271
Servicios no personales	**146.112**
Servicios profesionales, técnicos y operativos	145.512
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	600
TOTAL	**11.135.148**

PRESUPUESTO FÍSICO			
VARIABLE	**DENOMINACIÓN**	**U. MEDIDA**	**CANTIDAD**
META	EVALUACION DE SOLICITUDES A LOS REGISTROS	EVALUACION	4.018

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
Programa N° 74.PROMOCION Y CAPACITACION EN DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

DESCRIPCIÓN:

El presente programa consta de tres actividades centrales del Consejo de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, que le permiten cumplir con la promoción de los derechos de difundir y promocionar los derechos de niñas, niños y adolescentes y fomentar la participación ciudadana de los mismos.

Además, este programa engloba dentro de sus actividades todas las acciones destinadas a capacitar a los adultos que trabajan con los niños, niñas y adolescentes para brindarles herramientas teórico - prácticas que les permitan llevar adelante abordajes más eficientes.

Las actividades que componen este Programa son:

1. Buenos Aires, Ciudad Amiga de los/as Niños y Niñas

2. Capacitación en derechos de niños/as y adolescentes

3. Promoción de derechos de niños/as y adolescentes

1. Buenos Aires, Ciudad Amiga de los/as Niños y Niñas

El Programa "Buenos Aires, Ciudad Amiga de los/as Niños y Niñas" está constituido por representantes de los siguientes organismos de Gobierno de la Cuidad Autónoma de Buenos Aires: Consejo de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, Jefatura de Gabinete de Ministros, Ministerio de Educación, Subsecretaría de Planeamiento, Dirección General de Descentralización y Participación Ciudadana, Ministerio de Desarrollo Social y Ministerio de Cultura, reunidos en una Comisión promotora.

Las acciones del Programa, se inscriben en el marco de la Ley Nº 114 y el Decreto

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
Programa N° 74.PROMOCION Y CAPACITACION EN DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

DESCRIPCIÓN:

1208/05 refrendado por el Jefe de Gobierno y el organismo encargado del seguimiento, coordinación y evaluación es el Consejo de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

El derecho a ser oído y a participar en la vida democrática y en la transformación de la Ciudad son los dos pilares sobre los que se asientan las actividades a desarrollar que incluyen la elaboración de proyectos por parte de los niños, niñas y adolescentes. Los mismos son gestionados en diversas instancias gubernamentales y se monitorea su tratamiento.

El Programa "Buenos Aires, Ciudad Amiga de los/as Niños y Niñas" tiene como finalidad:

- Promover la participación de niños y niñas en la comunidad;

- Efectivizar el derecho a ser oído de los niños, niñas y adolescentes en los ámbitos barriales vinculados temas públicos de su interés; favorecer la constitución de Consejos u otros ámbitos participativos barriales de niños, niñas y adolescentes a través de propuestas y mecanismos electivos diseñados con su participación.

- Generar condiciones que favorezcan la recuperación del espacio urbano con criterio social, incorporando la visión de los niños, niñas y adolescentes en éste proceso;

- Difundir la Ley Nº 114 en la comunidad, como forma de integrar los derechos de los niños, niñas y adolescentes al conjunto de las iniciativas urbanas;

- Facilitar el cumplimiento de sus derechos y de los medios para su efectivización, así como el acceso a las instituciones y organismos pertinentes, promoviendo el pleno ejercicio de la ciudadanía;

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES
Programa N° 74.PROMOCION Y CAPACITACION EN DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
DESCRIPCIÓN:
- Identificar, a partir de las acciones conjuntas entre los propios niños, niñas y adolescentes y las instituciones, las necesidades prioritarias para la infancia; - Facilitar la participación de los niños, niñas y adolescentes en las actividades por ellos propuestas. 2. Capacitación en derechos de niños/as y adolescentes Brindar formación al personal del Organismo y de otras áreas de Gobierno que trabajan con niñas, niños y adolescentes. Los objetivos de la actividad de Capacitación son: - Capacitar a los adultos que trabajan, en las distintas áreas del gobierno de la CABA, con niños/as y adolescentes en cuanto a los contenidos de la Ley 114 y la ley 26.061, el conocimiento y aplicación de los procedimientos y circuitos administrativos apropiados, en el marco de la Protección Integral. - Promover y difundir, a la comunidad en general, los derechos de niños, niñas y adolescentes y los circuitos de intervención adecuados para su exigibilidad y defensa. - Producir material teórico/técnico, de información, actualización y difusión, destinado a la comunidad en general, así como aquellos destinatarios de las actividades específicas de capacitación. 3. Promoción de derechos de niños/as y adolescentes: Realizar promoción de derechos de niñas, niños y adolescentes, incentivando la importancia de su participación ciudadana.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

Programa N° 74.PROMOCION Y CAPACITACION EN DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

DESCRIPCIÓN:

Los objetivos de la actividad de Promoción son:

- Fortalecer el conocimiento y el ejercicio de la ciudadanía desarrollando actividades de promoción de derechos destinadas a niños, niñas y adolescentes.

- Promover en las/os adolescentes el interés por participar y adquirir grados crecientes de responsabilidad en el ejercicio de la ciudadanía.

- Generar acciones de promoción de derechos, destinadas a los actores locales, a fin de fortalecer sus capacidades como integrantes del Sistema de Protección Integral.

En el marco de esta actividad, es que se efectúan talleres de promoción de derechos y participación social de niños, niñas y adolescentes en escuelas de la Ciudad, se llevan a cabo talleres de Formación de Promotores de Derechos y jornadas de promoción en clubes.

ACCIONES A DESARROLLAR DURANTE 2015

- Sostener el impacto del Programa Formación de Promotores de Derechos en términos de la población alcanzada.

- Continuar con el desarrollo de jornadas de reflexión y profundización: Jornadas en el Centro de Formación Docente, en la Unión de Docentes Argentinos, en Educación Publica de Gestión Privada, en Hospitales públicos, CeSACs y en el Instituto Superior de la Carrera.

- Continuar con talleres de intercambio entre diferentes equipos centralizados y descentralizados del organismo.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad CONSEJO DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES

Programa N° 74.PROMOCION Y CAPACITACION EN DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

UNIDAD RESPONSABLE: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
DESCRIPCIÓN:
- Continuar con el desarrollo de Ateneos con presentación de casos y discusión de temáticas. - Realizar talleres temáticos de profundización, sobre especificidades de la protección integral (Maltrato Infanto Juvenil, Trabajo Infantil, Explotación Sexual y Trata, Adopción) en Defensorías Zonales y Guardia Jurídica Permanente. - Sostener la cantidad de Consejos de niños generando incidencia de las discusiones de los mismos en la agenda de las áreas de gobierno. - Incorporar otras áreas de Gobierno a la Comisión Interministerial del Programa Buenos Aires, Ciudad Amiga de los Niños/as. - Utilizar las herramientas multimedias disponibles en las página oficial para difundir y promover los derechos de niñas, niños y adolescentes, y el funcionamiento del sistema de protección integral de derechos.

Programa: 74 PROMOCION Y CAPACITACION EN DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

Unidad Ejecutora: CONSEJO DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Servicios Sociales
Función: Promoción y acción social

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**3.499.403**
Personal permanente	3.258.003
Asignaciones familiares	47.900
Asistencia social al personal	46.500
Beneficios y compensaciones	147.000
Bienes de consumo	**5.330**
Pulpa,papel, cartón y sus productos	5.330
Servicios no personales	**135.756**
Servicios profesionales, técnicos y operativos	135.156
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	600
Transferencias	**526.500**
Transferencias al sector privado para financiar gastos corrientes	526.500
TOTAL	**4.166.989**

PRESUPUESTO FÍSICO			
VARIABLE	**DENOMINACIÓN**	**U. MEDIDA**	**CANTIDAD**
META	NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CAPACITADOS	PERSONA	6.420

ENTIDAD

215

ENTE REGULADOR DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

POLÍTICA DE LA JURISDICCIÓN

Programa General de Acción y Plan de Inversiones Años 2015/2017 y el Presupuesto del año 2015

Jurisdicción: 20.27.215 - ENTE REGULADOR DE SERVICIOS PUBLICOS

El Ente Unico Regulador de los Servicios Públicos, conforme lo establece la Constitución de la Ciudad y la Ley 210, es un organismo autárquico, con personería jurídica, independencia funcional y legitimación procesal, instituido en el ámbito del Poder Ejecutivo, y cuya misión es:

* Ejercer el control, seguimiento y resguardo de la calidad de los servicios públicos cuya prestación o fiscalización se realice por la Administración Central, Organismos descentralizados o por terceros contratados al efecto, así como el seguimiento de los servicios cuya fiscalización realice la Ciudad de Buenos Aires en forma concurrente con otras jurisdicciones,

* La defensa y protección de los derechos de sus usuarios y consumidores, de la competencia y del medio ambiente,

* Velar por la observancia de las leyes que se dicten al respecto.

Los servicios públicos que se encuentran bajo el control del Ente son:

* Mantenimiento y conservación vial por peaje (Autopistas Urbanas)

* Playas de estacionamiento por concesión

* Estacionamiento medido (Tickeadoras)

* Captación fotográfica de infracciones de tránsito (Fotomultas)

* Servicio de autotransporte público de pasajeros (Colectivos)

* Servicio subterráneo de pasajeros (Subte)

* Servicio público de Taxis

* Servicio público de Transporte escolar

POLÍTICA DE LA JURISDICCIÓN

Programa General de Acción y Plan de Inversiones Años 2015/2017 y el Presupuesto del año 2015

Jurisdicción: 20.27.215 - ENTE REGULADOR DE SERVICIOS PUBLICOS

* Transporte, tratamiento, almacenamiento y disposición final de Residuos patogénicos y peligrosos

* Alumbrado público

* Señalamiento luminoso (Semáforos)

* Redes instaladas para transmisión de TV por cable y transmisión de datos

* Servicio de Higiene Urbana, incluida la disposición final

El Ente recibe por diferentes vias Denuncias, Reclamos y/o Consultas de los usuarios de dichos servicios y además refuerza el control, seguimiento y resguardo de la calidad de los mismos a través de los distintos planes de fiscalización que desarrolla.

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
PROGRAMA POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Jurisdiccion	Subjurisdiccion	Entidad	Unidad Ejecutora	Programa	Subprograma		11 Tesoro de la Ciudad	12 Recursos Propios	13 Recursos con Afectación Específica	14 Transferencias Afectadas	15 Transferencias Internas	21 Financiamiento Interno	22 Financiamiento Externo	TOTAL
20	**27**	**215**				**Ente Regulador De Servicios Publicos**	**183.868.215**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**183.868.215**
20	**27**	**215**	**113**			**Ente Regulador De Los Servicios Publicos**	**183.868.215**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**183.868.215**
20	27	215	113	1		Actividades Centrales	118.823.970	0	0	0	0	0	0	118.823.970
20	27	215	113	61		Vinculo Con Los Usuarios	12.727.481	0	0	0	0	0	0	12.727.481
20	27	215	113	62		Control Tecnico De Servicios Publicos	39.810.425	0	0	0	0	0	0	39.810.425
20	27	215	113	63		Actividades En Comunas	2.368.544	0	0	0	0	0	0	2.368.544
20	27	215	113	64		Gestion De La Informacion	10.137.795	0	0	0	0	0	0	10.137.795

ENTE REGULADOR DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS
ESQUEMA DE AHORRO - INVERSIÓN - FINANCIAMIENTO
(en pesos)

CONCEPTO	Importe	%
I) Ingresos Corrientes	**0**	**0,00**
Ingresos Tributarios	0	0,00
Ingresos No Tributarios	0	0,00
Ventas de Bienes y Servicios de la Administración Pública	0	0,00
Rentas de la Propiedad	0	0,00
Transferencias Corrientes	0	0,00
II) Gastos Corrientes (sin Intereses)	**174.160.660**	**94,72**
Remuneraciones al Personal	142.000.000	77,23
Gastos de Consumo	32.160.660	17,49
Transferencias Corrientes	0	0,00
III) Resultado Económico Primario (I-II)	**-174.160.660**	
IV) Recursos de Capital	**0**	**0,00**
Recursos Propios de Capital	0	0,00
Transferencias de Capital	0	0,00
Disminución de la Inversión Financiera	0	0,00
V) Gastos de Capital	**9.707.555**	**5,28**
Inversión Real Directa	9.707.555	5,28
Transferencias de Capital	0	0,00
Inversión Financiera	0	0,00
VI) Recursos Totales (I+IV)	**0**	**0,00**
VII) Gasto Primario (II+V)	**183.868.215**	**100,00**
VIII) Resultado Primario (VI - VII)	***-183.868.215***	
IX) Intereses de la Deuda Pública	**0**	**0,00**
X) Gastos Totales (VII+IX)	**183.868.215**	**100,00**
XI) Resultado Financiero Previo a Figurativas (VI - X)	***-183.868.215***	
XII) Contribuciones Figurativas	**183.868.215**	**100,00**
XIII) Gastos Figurativos	**0**	**0,00**
XIV) Resultado Financiero (VI - X + XII - XIII)	***0***	
XV) Fuentes Financieras	**0**	
Disminución de la Inversión Financiera	0	
Endeudamiento Público e Incremento de Otros Pasivos	0	
XVI) Aplicaciones Financieras	**0**	
Incremento de la Inversión Financiera	0	
Amortización de la Deuda y Disminución de Otros Pasivos	0	
	0	

ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
PROGRAMA POR UNIDAD EJECUTORA

Jurisdiccion	Subjurisdiccion	Entidad	Unidad Ejecutora	Programa	Subprograma		IMPORTE
20	**27**	**215**				**Ente Regulador De Servicios Publicos**	**183.868.215**
20	**27**	**215**	**113**			**Ente Regulador De Los Servicios Publicos**	**183.868.215**
20	27	215	113	1		Actividades Centrales	118.823.970
20	27	215	113	61		Vinculo Con Los Usuarios	12.727.481
20	27	215	113	62		Control Tecnico De Servicios Publicos	39.810.425
20	27	215	113	63		Actividades En Comunas	2.368.544
20	27	215	113	64		Gestion De La Informacion	10.137.795

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad ENTE REGULADOR DE SERVICIOS PUBLICOS
Programa N° 1.ACTIVIDADES CENTRALES

UNIDAD RESPONSABLE: ENTE REGULADOR DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
DESCRIPCIÓN:
Este programa tiene por objeto definir las políticas y prioridades del Organismo y brindar el apoyo y asistencia estructural que permita a las áreas técnicas el desarrollo de las tareas que le son propias por su naturaleza. El Vínculo con los Usuarios, el Control Técnico de los Servicios Públicos, las Actividades en las Comunas y la Gestión de la Información deben, por lo tanto, buscar y tener su respaldo integral en este programa. Lograr que el Ente pueda ejercer con excelencia el cumplimiento y resguardo de la calidad de los servicios públicos que se brindan dentro del ámbito de la Ciudad, es la meta a la cual se dirigen todos los contenidos de este programa.

Programa: 1 ACTIVIDADES CENTRALES

Unidad Ejecutora: ENTE REGULADOR DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Control de la gestión

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**84.153.349**
Personal permanente	58.299.635
Personal temporario	3.676.288
Asignaciones familiares	531.307
Asistencia social al personal	111.619
Gabinete de autoridades superiores	21.534.500
Bienes de consumo	**587.630**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	43.532
Pulpa,papel, cartón y sus productos	76.945
Productos químicos, combustibles y lubricantes	13.838
Otros bienes de consumo	453.315
Servicios no personales	**26.658.836**
Servicios básicos	657.545
Alquileres y derechos	3.231.434
Mantenimiento, reparación y limpieza	1.558.516
Servicios profesionales, técnicos y operativos	9.401.316
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	2.895.603
Publicidad y propaganda	1.738.101
Pasajes, viáticos y movilidad	14.613
Impuestos, derechos, tasas y juicios	725.897
Otros servicios	6.435.811
Bienes de uso	**7.424.155**
Bienes preexistentes	5.329.070
Maquinaria y equipo	1.975.476
Obras de arte, libros y elementos coleccionables	10.755
Activos intangibles	108.854
TOTAL	**118.823.970**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad ENTE REGULADOR DE SERVICIOS PUBLICOS
Programa N° 61.VINCULOS CON LOS USUARIOS

UNIDAD RESPONSABLE: ENTE REGULADOR DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
DESCRIPCIÓN:
La relación con los usuarios de servicios públicos y la defensa de sus derechos son objetivos fundamentales del Ente. Se trata de lograr la plena satisfacción de los usuarios, integrarlos activamente en su rol de actor relevante en el control de los servicios. Para cumplir con estos objetivos es necesario contar con un programa dentro del cual se fijen como prioritarios los siguientes ejes de acción: 1) Entrega de información a los usuarios sobre sus derechos y la manera de ejercerlos, sus obligaciones, así como difusión de la existencia del Ente, sus funciones y competencias y los canales para realizar consultas, denuncias y reclamos. 2) Capacitación de los usuarios sobre estos derechos y obligaciones, principalmente a través de la formación de formadores y multiplicadores, y de la llegada directa a los vecinos, sobre todo a los jóvenes y las organizaciones barriales y de consumidores, y respecto de éstas últimas la generación de un espacio de participación directa con el Ente a través de una Comisión de Usuarios. 3) Recepción de consultas, denuncias y reclamos de manera dinámica, eficiente y que de las respuestas requeridas en la menor cantidad de tiempo posible.

Programa: 61 VINCULOS CON LOS USUARIOS

Unidad Ejecutora: ENTE REGULADOR DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Control de la gestión

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**10.704.303**
Personal permanente	9.266.264
Personal temporario	1.270.011
Asignaciones familiares	150.657
Asistencia social al personal	17.371
Bienes de consumo	**179.680**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	12.749
Textiles y vestuario	37.367
Pulpa,papel, cartón y sus productos	12.769
Productos químicos, combustibles y lubricantes	30.633
Otros bienes de consumo	86.162
Servicios no personales	**960.530**
Servicios básicos	41.984
Alquileres y derechos	70.511
Mantenimiento, reparación y limpieza	24.514
Servicios profesionales, técnicos y operativos	158.273
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	197.172
Publicidad y propaganda	442.594
Pasajes, viáticos y movilidad	12.665
Otros servicios	12.817
Bienes de uso	**882.968**
Maquinaria y equipo	840.488
Activos intangibles	42.480
TOTAL	**12.727.481**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad ENTE REGULADOR DE SERVICIOS PUBLICOS

Programa N° 62.CONTROL TÉCNICO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

UNIDAD RESPONSABLE:	**ENTE REGULADOR DE LOS SERVICIOS PUBLICOS**

DESCRIPCIÓN:

La presentación de los servicios públicos tiene asociados aspectos de diversas características y complejidades, por lo que se requiere de controles específicos a cada servicio.

Este programa tiene por objeto ejercer la planificación, el control, seguimiento y resguardo de la calidad de los servicios públicos suministrados en la Ciudad de Buenos Aires.

Dichas tareas son, por naturaleza, de supervisión y resultan de carácter preventivo en lo referente a la receptividad que hacen los usuarios de la misma.

Poder lograr que los prestadores de servicios públicos realicen su actividad con la mayor excelencia posible, resulta claramente la meta por alcanzar para este programa.

Programa: 62 CONTROL TÉCNICO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Unidad Ejecutora: ENTE REGULADOR DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Control de la gestión

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**36.021.149**
Personal permanente	32.891.718
Personal temporario	2.349.251
Asignaciones familiares	620.357
Asistencia social al personal	159.823
Bienes de consumo	**307.079**
Textiles y vestuario	104.318
Pulpa,papel, cartón y sus productos	29.533
Productos químicos, combustibles y lubricantes	45.070
Otros bienes de consumo	128.158
Servicios no personales	**2.819.431**
Servicios básicos	301.525
Alquileres y derechos	190.085
Mantenimiento, reparación y limpieza	197.889
Servicios profesionales, técnicos y operativos	422.944
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	68.533
Pasajes, viáticos y movilidad	15.197
Otros servicios	1.623.258
Bienes de uso	**662.766**
Maquinaria y equipo	334.862
Activos intangibles	327.904
TOTAL	**39.810.425**

PRESUPUESTO FÍSICO			
VARIABLE	**DENOMINACIÓN**	**U. MEDIDA**	**CANTIDAD**
META	CONTROL TECNICO DE SERVICIOS PUBLICOS	CONTROL	154.152

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad ENTE REGULADOR DE SERVICIOS PUBLICOS
Programa N° 63.ACTIVIDADES EN COMUNAS

UNIDAD RESPONSABLE: ENTE REGULADOR DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
DESCRIPCIÓN:

El proceso de Descentralización en Comunas que comenzó en Diciembre de 2011 involucra, conforme los marcos legales vigentes, competencias concurrentes del Organismo con las Juntas Comunales. En función de ello durante el año 2012 el Directorio del Ente se ha abocado a un proceso de diálogo y establecimiento de herramientas y procedimientos tendientes a la articulación del ejercicio de las competencias concurrentes.

Este programa tiene como objeto garantizar el adecuado desarrollo de las competencias de fiscalización y control del Ente en armonía con las establecidas a las Comunas. Con destino a eso desarrolla tareas de:

1) Divulgación institucional en Comunas, tanto a través del desarrollo de talleres de capacitación a los vecinos, entrega de material de divulgación y gestión de la presencia institucional tanto en las Sedes Comunales como en las U.A.C.

2) Recepción de las denuncias y reclamos iniciados en las Sedes Comunales, seguimiento del proceso de fiscalización y control de los mismos y comunicación de los resultados a las Juntas Comunales

3) Diseño y planificación de procedimientos especiales en conjunto con las Juntas Comunales, tendientes a generar intervenciones que garanticen el adecuado cumplimiento de los servicios públicos establecidos por la Ley Nº 210

Programa: 63 ACTIVIDADES EN COMUNAS

Unidad Ejecutora: ENTE REGULADOR DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Control de la gestión

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**1.971.798**
Personal permanente	1.847.543
Personal temporario	49.954
Asignaciones familiares	59.189
Asistencia social al personal	15.112
Bienes de consumo	**69.472**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	1.001
Textiles y vestuario	7.808
Pulpa,papel, cartón y sus productos	10.298
Productos químicos, combustibles y lubricantes	28
Otros bienes de consumo	50.337
Servicios no personales	**169.727**
Servicios básicos	19.261
Alquileres y derechos	10.518
Mantenimiento, reparación y limpieza	1.944
Servicios profesionales, técnicos y operativos	104.183
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	12.790
Publicidad y propaganda	9.487
Pasajes, viáticos y movilidad	5.417
Otros servicios	6.127
Bienes de uso	**157.547**
Maquinaria y equipo	142.471
Activos intangibles	15.076
TOTAL	**2.368.544**

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA AÑO 2015

Jurisdicción/Entidad ENTE REGULADOR DE SERVICIOS PUBLICOS
Programa N° 64.GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

UNIDAD RESPONSABLE: ENTE REGULADOR DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
DESCRIPCIÓN:

El cumplimiento de las misiones del ERSP, tanto en la instancia de control como de tramitación administrativa o legal, requiere la permanente actualización de procedimientos e instrumentos que deben asegurar una eficiente gestión de la información y formulación de herramientas alternativas.

Este programa recopila, actualiza, procesa y evalúa datos y marcos normativos vinculados a los aspectos económicos, legales, administrativos y de calidad de los servicios públicos objeto de su actividad. Asimismo, fomenta la innovación en canales de acceso a la información y la participación del Organismo y la comunidad.

La gestión de la información requiere garantizar el adecuado desarrollo de las herramientas informáticas, de los procedimientos de organización y control, de las aplicaciones orientadas a la digitalización integral de la tramitación administrativa y de la permanente actualización de indicadores e índices; como así también de nuevos criterios normativos, estadísticos y de evaluación para el desarrollo de las competencias del Ente.

Para la concreción de sus actividades promueve las siguientes acciones:

a) Conformación de equipos de análisis, evaluación y elaboración de propuestas económicas, normativas y de parámetros y bases estadísticas que permitan mensurar la calidad en la prestación de los servicios públicos establecidos por la Ley 210.

b) Desarrollo de nuevos ámbitos de acceso a la información y participación.

c) Desarrollo, seguimiento y actualización de herramientas informáticas para la gestión del control técnico de los servicios públicos.

d) Análisis e implementación de estrategias que mejoren la conectividad y las comunicaciones.

Programa: 64 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Unidad Ejecutora: ENTE REGULADOR DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
Jurisdicción: 20.JEFATURA DE GOBIERNO
Finalidad: Administración Gubernamental
Función: Control de la gestión

PRESUPUESTO FINANCIERO	
Inciso Principal	**IMPORTE**
Gastos en personal	**9.149.401**
Personal permanente	6.250.390
Personal temporario	623.672
Asignaciones familiares	79.004
Asistencia social al personal	20.197
Gabinete de autoridades superiores	2.176.138
Bienes de consumo	**92.374**
Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	1.759
Pulpa,papel, cartón y sus productos	8.600
Otros bienes de consumo	82.015
Servicios no personales	**315.901**
Servicios básicos	24.933
Servicios profesionales, técnicos y operativos	280.576
Servicios Especializados, Comerciales y Financieros	4.796
Pasajes, viáticos y movilidad	5.596
Bienes de uso	**580.119**
Maquinaria y equipo	550.809
Activos intangibles	29.310
TOTAL	**10.137.795**