

Instructivo

¿Cómo aceptar una transferencia?

- 1) Ingresá al sistema SIGAF con tu usuario y contraseña:

Ingreso al Sistema

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?](#)

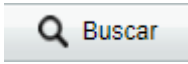
- 2) Ingresá en el menú: **Bienes Patrimoniales**→ **Bienes Muebles**→ **Transferencias Masivas**→ **Gestionar**

BIENES PATRIMONIALES		
BIENES MUEBLES	MIGRACIÓN DE INVENTARIO	
BIENES DE CONSUMO	TRANSFERENCIAS MASIVAS	TRANSFERIR
BIENES DE USO PRECARIO	FICHA ESTANTE	<u>GESTIONAR</u>
REPORTES	ACTUALIZACIÓN	GESTIONAR DESDE BIENES DESUSO
	DEPRECIACIONES	GESTIONAR HACIA BIENES DESUSO
	BAJAS	ACEPTACION MASIVA
		REVERSION MASIVA

PROYECCIONES | 9/9/2019
 Proyecciones

FONDOS A RENDIR | 15/5/2019
 Fondos a rendir - Proveedores

- 3) En la siguiente pantalla, colocá tu número de Institucional Patrimonio (IP) y en «Tipo de Transferencia» seleccioná «Pendientes».

y hacé clic en 

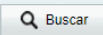
BIENES PATRIMONIALES

Gestionar Transferencias Masivas

> BIENES PATRIMONIALES > BIENES MUEBLES > TRANSFERENCIAS MASIVAS > GESTIONAR

Institucional Patrimonio: Tipo de Transferencia:

N° Transferencia: Fecha Envío Desde: Hasta:



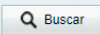
- 4) Aparecerá una lista de transferencias que tenés pendientes de aceptar. Hacé clic en el botón «Gestionar» de cada una para aceptarla.

Gestionar Transferencias Masivas

> BIENES PATRIMONIALES > BIENES MUEBLES > TRANSFERENCIAS MASIVAS > GESTIONAR

Institucional Patrimonio: Tipo de Transferencia:

N° Transferencia: Fecha Envío Desde: Hasta:



N° Transferencia	Institucional Patrimonio Origen	Fecha de envío	Acciones	Cantidad FE	Acepta
204275	1.55.0.1.2596.1.0 - GERENCIA OPERATIVA DE SOPORTE TECNICO A ESTABLECIMIENTOS	8/11/2022		1	
204188	1.55.0.1.2596.1.0 - GERENCIA OPERATIVA DE SOPORTE TECNICO A ESTABLECIMIENTOS	7/11/2022		1	
204175	1.55.0.1.2596.1.0 - GERENCIA OPERATIVA DE SOPORTE TECNICO A ESTABLECIMIENTOS	7/11/2022		1	
204124	1.55.0.1.2596.1.0 - GERENCIA OPERATIVA DE SOPORTE TECNICO A ESTABLECIMIENTOS	4/11/2022		1	