

Instructivo

¿Cómo saber quién me envió una transferencia?

1) Ingresá al sistema Sigaf con tu usuario y contraseña::

Ingreso al Sistema

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?](#)

2) Una vez dentro, ingresá en el menú: **Bienes Patrimoniales** → **Bienes Muebles** → **Transferencias Masivas** y hacé clic en «**Gestionar**».





3) En la siguiente pantalla, colocá tu número de Institucional Patrimonio (IP), número de transferencia, en «Tipo de Transferencias» colocá el estado «Todos» y hacé clic en «Buscar».

BIENES PATRIMONIALES INICIO

Gestionar Transferencias Masivas

> BIENES PATRIMONIALES > BIENES MUEBLES > TRANSFERENCIAS MASIVAS > GESTIONAR

Institucional Patrimonio: Tipo de Transferencia:
 N° Transferencia: Fecha Envío Desde: Hasta:

N° Transferencia	Institucional Patrimonio Origen	Fecha de envío	Acciones	Cantidad FE	Aceptadas
205704	1.55.0.1.823.0.0 - ESCUELA N° 20 DE 14*	29/11/2022	 	1	1



4) Aparecerá la transferencia consultada y allí podrás observar, en la columna «Institucional Patrimonio Origen», quien la hizo.

BIENES PATRIMONIALES INICIO

Gestionar Transferencias Masivas

> BIENES PATRIMONIALES > BIENES MUEBLES > TRANSFERENCIAS MASIVAS > GESTIONAR

Institucional Patrimonio: Tipo de Transferencia:
 N° Transferencia: Fecha Envío Desde: Hasta:

N° Transferencia	Institucional Patrimonio Origen	Fecha de envío	Acciones	Cantidad FE	Aceptadas
205704	1.55.0.1.823.0.0 - ESCUELA N° 20 DE 14*	29/11/2022	 	1	1