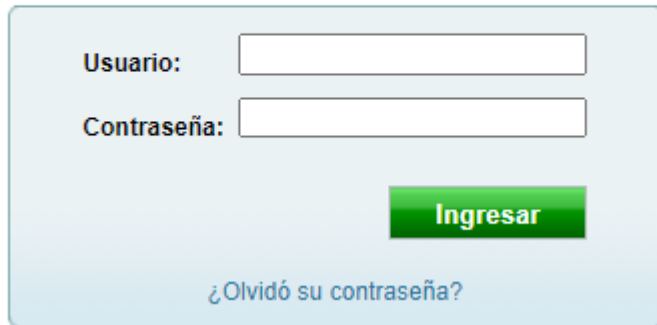


Instructivo

**¿Cómo obtengo el número de serie
de un bien?**

1) Ingresá al sistema Sigaf con tu usuario y contraseña:

Ingreso al Sistema



Formulario de ingreso al sistema con los siguientes campos:

- Usuario:
- Contraseña:
- Botón Ingresar (verde)
- Enlace: ¿Olvidó su contraseña?

2) Una vez dentro, ingresá en el menú: **Bienes Patrimoniales** → **Bienes Muebles** y hacé clic en «**Ficha Estante**».



- 3) Colocá el número de «Ficha Estante» en el campo «N.º Inventario». Si buscás una sola Ficha Estante, colocá el mismo número en los campos «Desde» y «Hasta». Si querés buscar dos Fichas Estante o más, ingresá los números en estos campos, que se encuentran en el centro del recuadro. Luego hacé clic en «Buscar».

BIENES PATRIMONIALES INICIO

Administrar Ficha Estante

> BIENES PATRIMONIALES > BIENES MUEBLES > FICHA ESTANTE

Inst. de Patrimonio Fecha Recepción Desde Hasta Origen Todos

Clase Patrimonial: Código:

Cuenta Patrimonial: Código:

Clase Catalogo: Código:

Item Catalogo: Código:

Transferencia: Dominio: Todos

N° Inventario desde: 13287179 hasta: 13287179

Año desde: hasta:

Tipo: Todos año: N°:

Marca:

Modelo:

Serie:




Acciones masivas

Estado: Todos

Numero Migracion:

Nro. de Patente de Rodado:

- 4) Aparecerá el número de serie en una columna llamada «Serie» en el sector inferior derecho.

N° Inventario	Institucional	Cuenta	Marca	Modelo	Serie	Estado	Acciones
<input type="checkbox"/> 13287179	1.55.0.1.1916.0.0 - DIRECCION GENERAL EDUCACION DIGITAL - DIRECCION GENERAL EDUCACION DIGITAL	03.06.01 - Equipamientos de Escritorio y Dispositivos Externos (PC, impresoras, Note/notebooks, scanners, etc.)	Cisco Meraki	MR33	Q2PD-SRLL-LA36	En Transferencia	  

Página 1 de 1 (1 Items) Registros por Página 10 Página n° 1